Manuale Operativo Utente

# Portale Agile Opere strutturali FVG

# Interventi privi di rilevanza

Manuale operativo per la presentazione e la trasmissione dei procedimenti riguardanti gli interventi strutturali privi di rilevanza per la pubblica incolumità in Friuli Venezia Giulia

referente
- SARA BATTAINO
  e-mail: sara.battaino@insiel.it

rivolto a
- Insiel SpA
- Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica
- Professionisti/Cittadini

obiettivo
- Opere strutturali FVG

autorizzato
- ELENA VIERO

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# INDICE

**1 Introduzione ..... 4**

1.1 Premessa ..... 4
1.2 Abbreviazioni e definizioni ..... 4
1.3 Gestione del documento ..... 4

**2 AgileFVG e Opere strutturali FVG ..... 5**

2.1 Portale Opere strutturali FVG ..... 5
2.2 Autenticazione ..... 7
2.3 Profilo ..... 8
2.4 Consultazione pratiche ..... 10
2.5 Dettaglio di una pratica ..... 12
2.6 Notifiche ..... 15
2.7 Interrogazione interventi già oggetto di deposito – Scrivania del Professionista ..... 16

**3 Deposito di intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità ..... 19**

3.1 Compilazione dell'istanza ..... 19
3.2 Salvataggio istanza ..... 21
3.3 Eliminazione della bozza ..... 22
3.4 Sezione Richiedente ..... 23
3.5 Sezione Intervento ..... 26
3.6 Sezione Soggetti ..... 30
3.7 Sezione Documentazione ..... 36
3.8 Sezione Asseverazioni ..... 38
3.9 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza ..... 41
3.10 Controlli e messaggi del sistema ..... 43
3.11 Notifiche ..... 46

**4 Dichiarazione di regolare esecuzione ..... 47**

4.1 Sezione Richiedente ..... 47
4.2 Sezione Intervento di riferimento ..... 49
4.3 Sezione Varianti non sostanziali ..... 49
4.4 Sezione Dichiarazione di regolare esecuzione ..... 53
4.5 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza ..... 54
4.6 Notifiche ..... 54

**5 Variante sostanziale di intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità ..... 56**

5.1 Sezione Intervento di riferimento ..... 56
5.2 Notifiche ..... 57

**6 Comunicazione/Subentro soggetti ..... 58**

6.1 Sezione Richiedente ..... 59
6.2 Sezione Intervento di riferimento ..... 59
6.3 Sezione Comunicazione nominativo del costruttore ..... 59
6.4 Sezione Comunicazione di affiancamento del Costruttore ..... 61
6.5 Sezione Subentro del Costruttore ..... 61
6.6 Sezione Subentro del Direttore Lavori ..... 65
6.7 Sezione Stato di consistenza dei lavori ..... 67
6.8 Sezione Asseverazioni ..... 68
6.9 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza ..... 68
6.10 Notifiche ..... 68

**7 Subentro committente ..... 70**

7.1 Sezione Richiedente ..... 70
7.2 Sezione Intervento di riferimento ..... 71
7.3 Sezione Dichiarazioni di subentro ..... 71
7.4 Sezione Subentro del Costruttore ..... 72
7.5 Sezione Subentro del Direttore Lavori ..... 72
7.6 Sezione Asseverazioni ..... 73
7.7 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza ..... 73
7.8 Notifiche ..... 73

**8 Richiesta ritiro e archiviazione deposito ..... 75**

8.1 Sezione Richiedente ..... 75

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

8.2 Sezione Intervento di riferimento ..... 75
8.3 Sezione Motivazioni per la rinuncia all'intervento ..... 76
8.4 Sezione stato dei lavori ..... 76
8.5 Sezione sottoscrizione del costruttore ..... 77
8.6 Sezione asseverazioni ..... 78
8.7 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza ..... 78
8.8 Notifiche ..... 79

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

Il documento ha lo scopo di fornire un manuale di supporto per l'invio di istanze relative a "Interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità", tramite il Portale regionale Opere strutturali FVG.

Esso guida l'utente attraverso tutti gli step necessari per registrare il proprio Profilo, compilare e trasmettere istanze complete di documentazione e asseverazioni, e monitorare lo stato delle proprie pratiche.

## 1.2 Abbreviazioni e definizioni

| | |
|---|---|
| IPR | Intervento privo di rilevanza |

## 1.3 Gestione del documento

La gestione del presente documento spetta alle risorse di Insiel, Divisione Pubblica Amministrazione Digitale, Servizi e sistemi per ambiente, territorio e agricoltura.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# 2 AgileFVG e Opere strutturali FVG

AgileFVG è la piattaforma regionale per l'automazione delle procedure complesse, finalizzata al colloquio completamente telematico tra Cittadino/Professionista e pubblica amministrazione. Su questa piattaforma sono state implementate in particolare le procedure relative agli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, sulla base delle nuove disposizioni in materia di costruzioni in zona sismica di cui alla LR 16/2009, come modificata dalla LR 2/2024, e relativo regolamento attuativo.

Per agevolare la fruizione di queste procedure da parte dei cittadini e professionisti, è stato inoltre realizzato il portale Opere strutturali FVG.

Obiettivo di questo capitolo è fornire alcune indicazioni di carattere generale relative all'utilizzo dei due sistemi informatici.

## 2.1 Portale Opere strutturali FVG

Il portale Opere strutturali FVG è disponibile al link:

https://opere.regione.fvg.it/opere/

presente anche sul sito della Regione all'interno della pagina tematica dedicata alla Sismica:

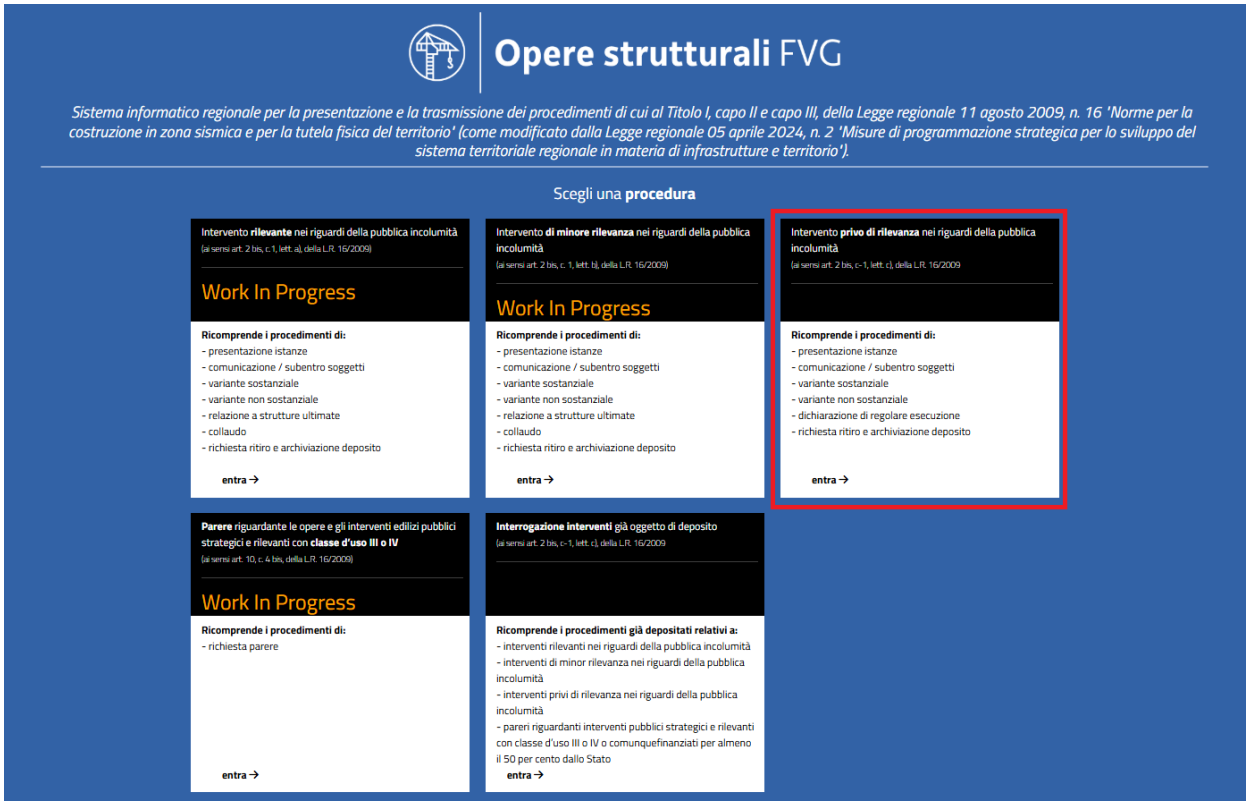
https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/

Dalla pagina iniziale è possibile scegliere la procedura di riferimento in base alla tipologia di intervento desiderato:

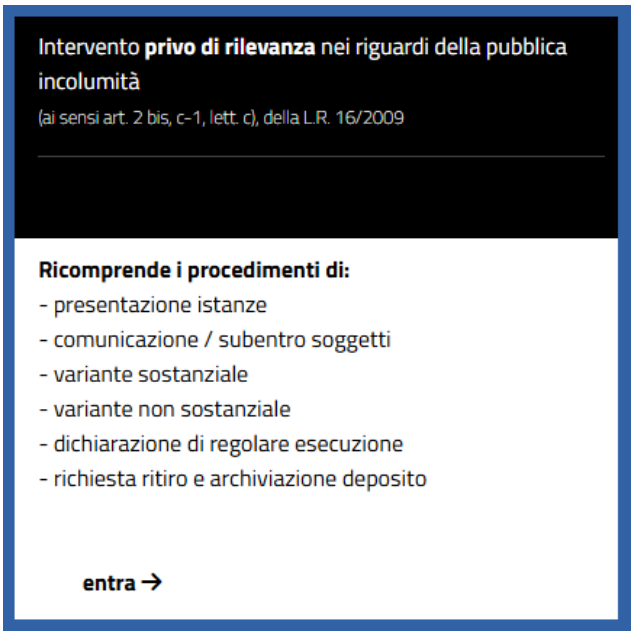
- Intervento rilevante nei riguardi della pubblica incolumità
- Intervento di minore rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità
- Intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità
- Richiesta di Parere riguardante le opere e gli interventi edilizi pubblici strategici e rilevanti con classe d'uso III o IV

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

In figura viene evidenziata la procedura relativa agli interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità (di seguito IPR), trattata nel presente manuale operativo:




In dettaglio:



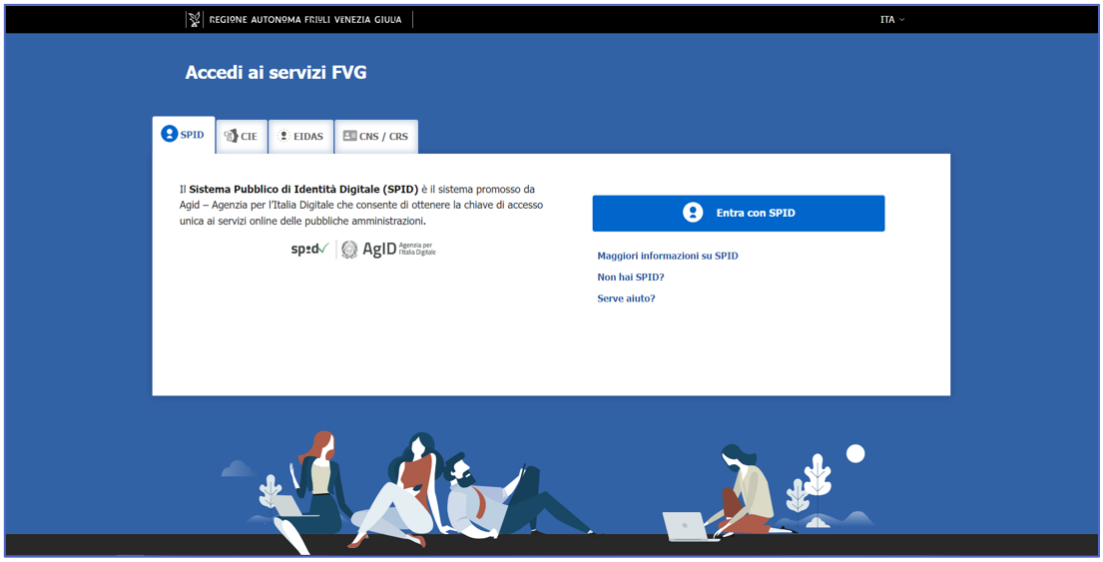

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Una volta cliccato su "entra" si presenta la schermata contenente i link ai diversi procedimenti disponibili per IPR:

Nella stessa pagina si trovano anche dei rimandi alla normativa vigente e alla documentazione disponibile, nonché al materiale di supporto disponibile.

## 2.2 Autenticazione

Cliccando su uno dei procedimenti si verrà reindirizzati al Front End della piattaforma AgileFVG, su cui è necessario autenticarsi tramite identità digitale (SPID, carta d'identità elettronica CIE, modalità di autenticazione EIDAS, carta nazionale o regionale dei servizi CNS/CRS):




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

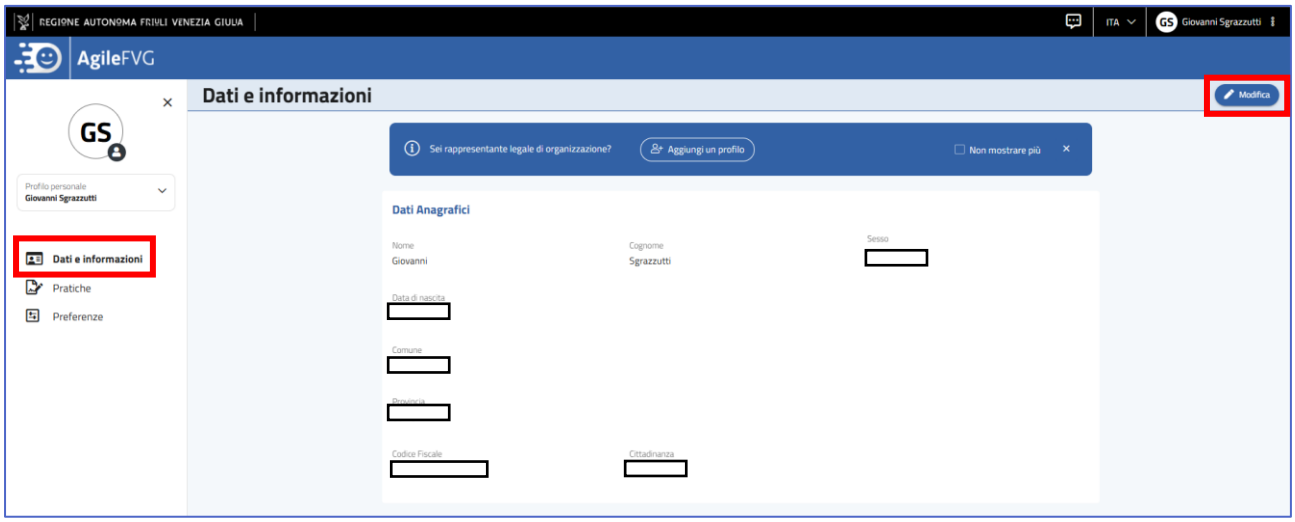
## 2.3 Profilo

Solamente al primo accesso al portale, sarà necessario registrare il proprio profilo, verificando i propri dati anagrafici ricavati dall'identità digitale ed aggiungendo quelli di residenza ed eventualmente i contatti.

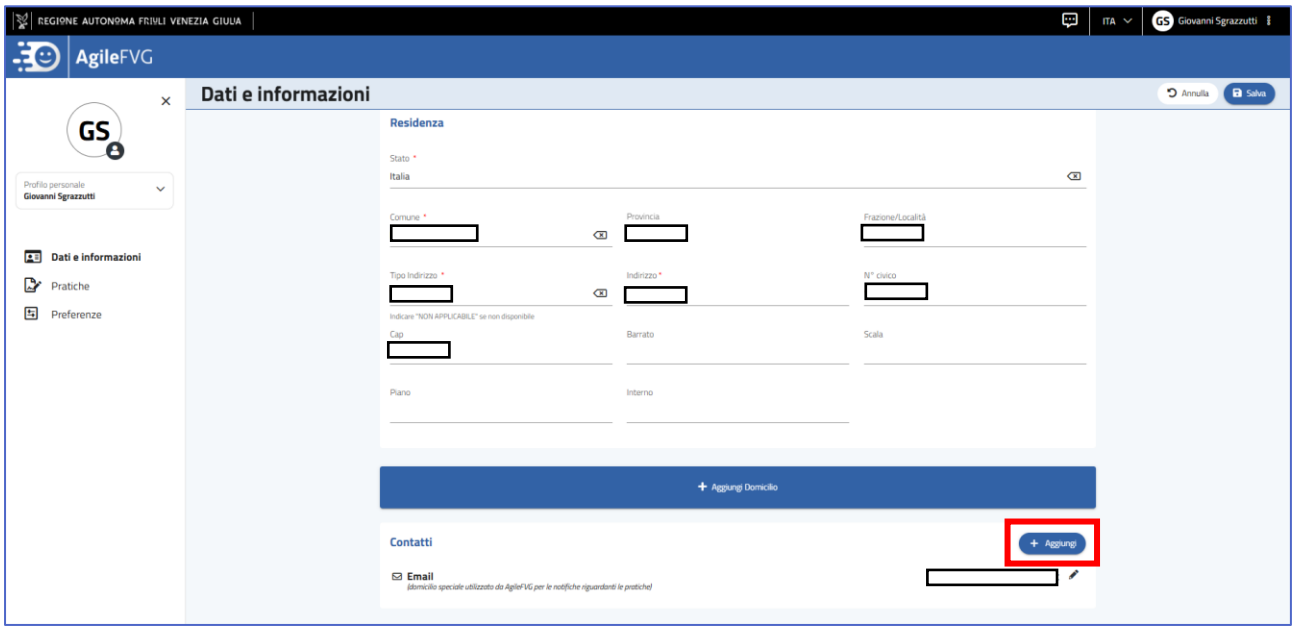
Questa operazione è obbligatoria e serve per consentire la corretta trasmissione delle istanze, nonché per accedere successivamente alle pratiche associate e ricevere le notifiche relative allo stato di avanzamento delle medesime.

Durante questa fase, è importante verificare che l'indirizzo e-mail associato alla propria identità digitale (ad esempio SPID) sia quello corretto. Questo indirizzo sarà utilizzato per l'invio di notifiche riguardanti l'iter delle pratiche. Se si preferisce ricevere le notifiche su un indirizzo e-mail diverso da quello personale, ad esempio su un indirizzo professionale, è possibile modificarlo. È importante ricordare che l'indirizzo e-mail richiesto è una PEO (Posta Elettronica Ordinaria) e non una PEC (Posta Elettronica Certificata).

In ogni momento è possibile, nel menù Dati e Informazioni, verificare e/o aggiornare i dati presenti, agendo sul pulsante "Modifica".




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Una volta effettuate le modifiche è necessario cliccare sul pulsante Salva per convalidarle.

Ogni 3 mesi viene comunque richiesta dal sistema una validazione dei dati, in modo da non dimenticare di registrare eventuali modifiche.

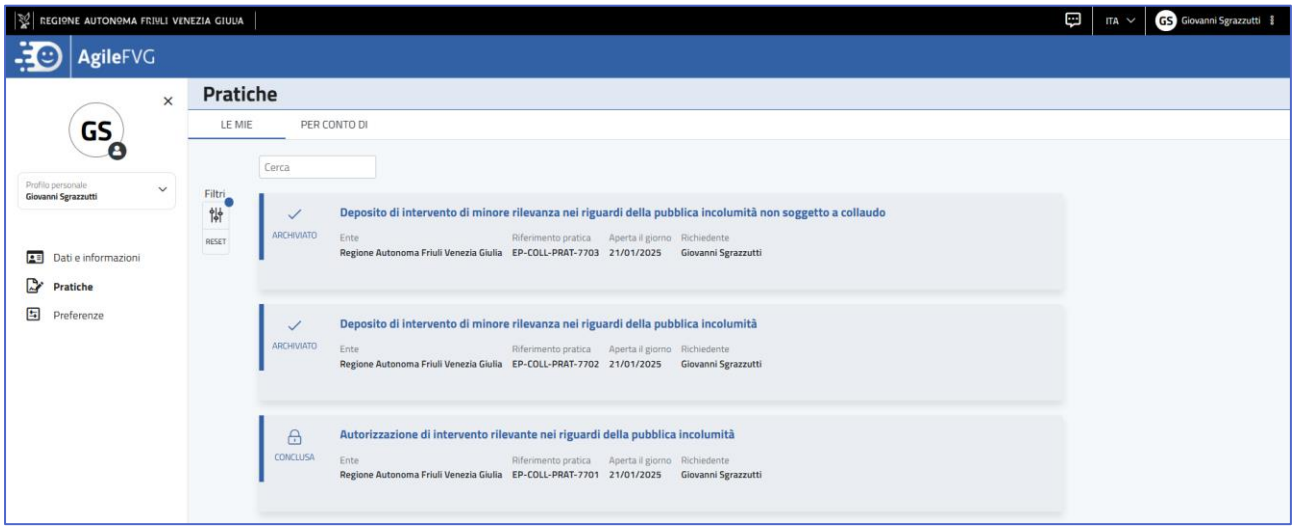
Il Profilo è raggiungibile, in ogni momento, anche alle schermate di compilazione istanze del Front End.

Cliccando sull'icona in alto a destra sarà sufficiente selezionare la voce "Vai al profilo", per essere reindirizzati.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

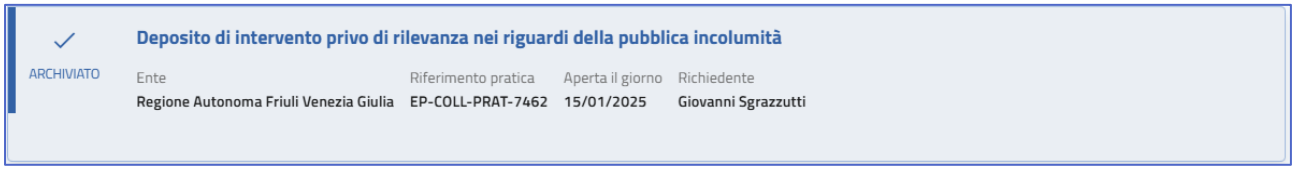
## 2.4 Consultazione pratiche

All'interno del Profilo, cliccando sul menu Pratiche, sarà possibile vedere l'elenco di tutte le proprie pratiche afferenti al mondo AgileFVG.



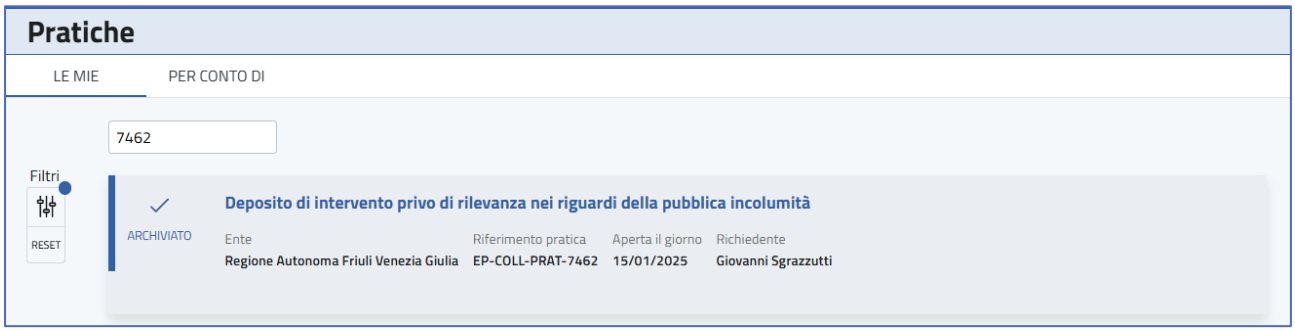

Per ciascuna pratica in elenco vengono riportati:

- lo stato della pratica;
- il nome del procedimento;
- l'ente di riferimento;
- il codice di riferimento pratica;
- la data di apertura della pratica;
- il nominativo del richiedente.



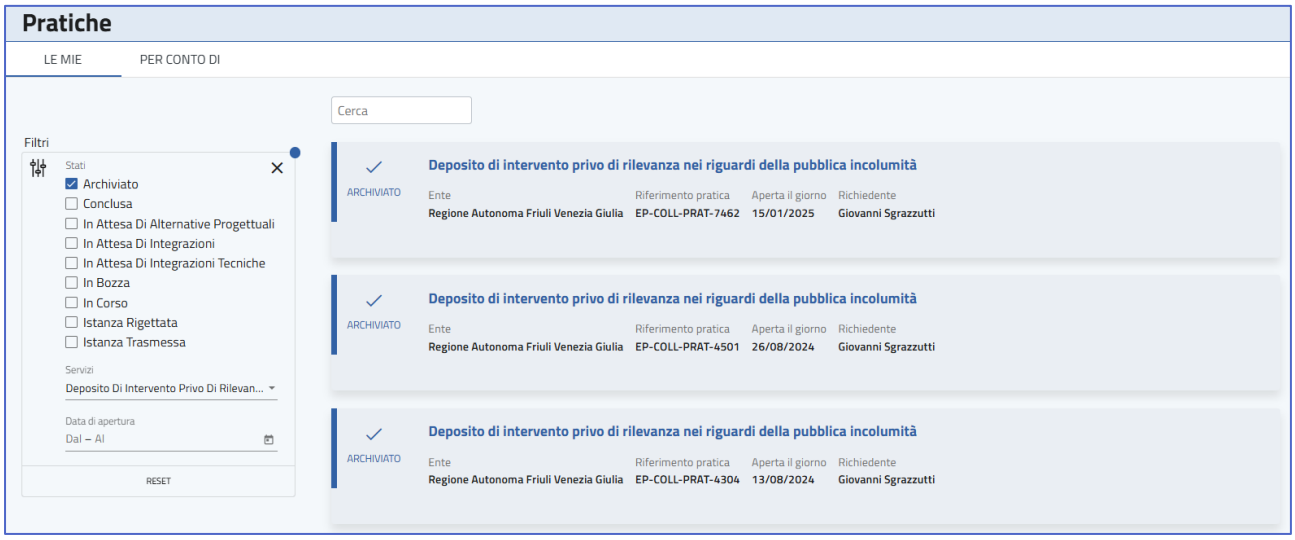

Tramite la buca di ricerca è possibile filtrare una propria pratica inserendo, per esempio, parte del nome del procedimento oppure il codice di riferimento pratica.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Tramite il pulsante "Filtri" è possibile filtrare le proprie pratiche:

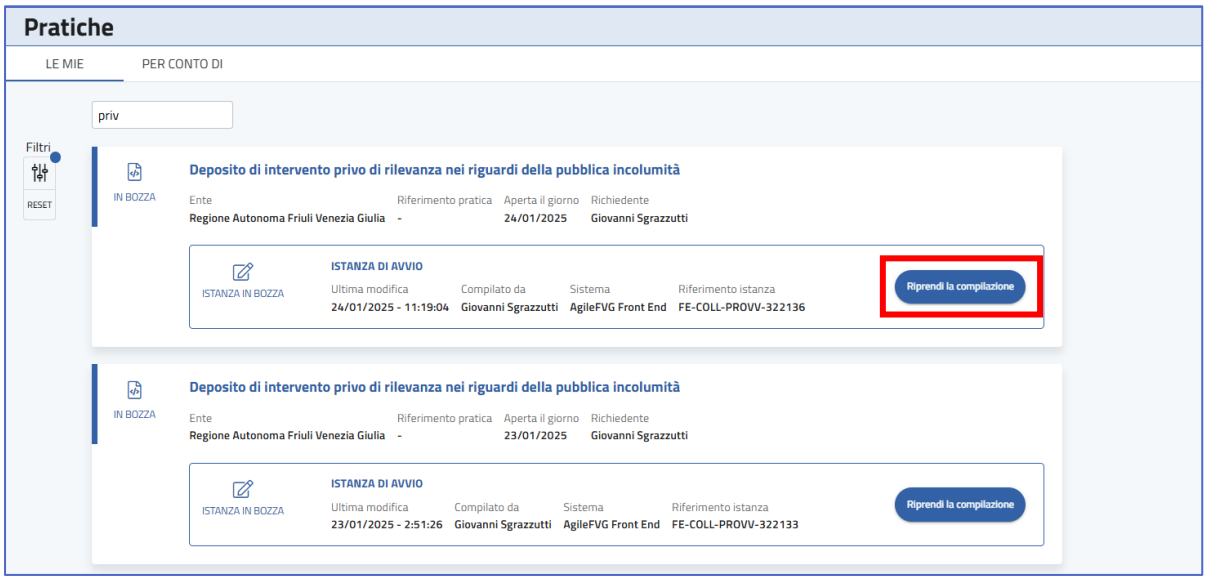
- per stato del procedimento;
- per tipologia di servizio/procedimento;
- per uno specifico intervallo di data di apertura.




Nell'elenco è possibile anche visualizzare eventuali bozze di istanze in fase di compilazione ma non ancora ultimate e trasmesse.

Tramite il pulsante "Riprendi la compilazione" si verrà reindirizzati sul Front End per la prosecuzione della compilazione della relativa istanza.

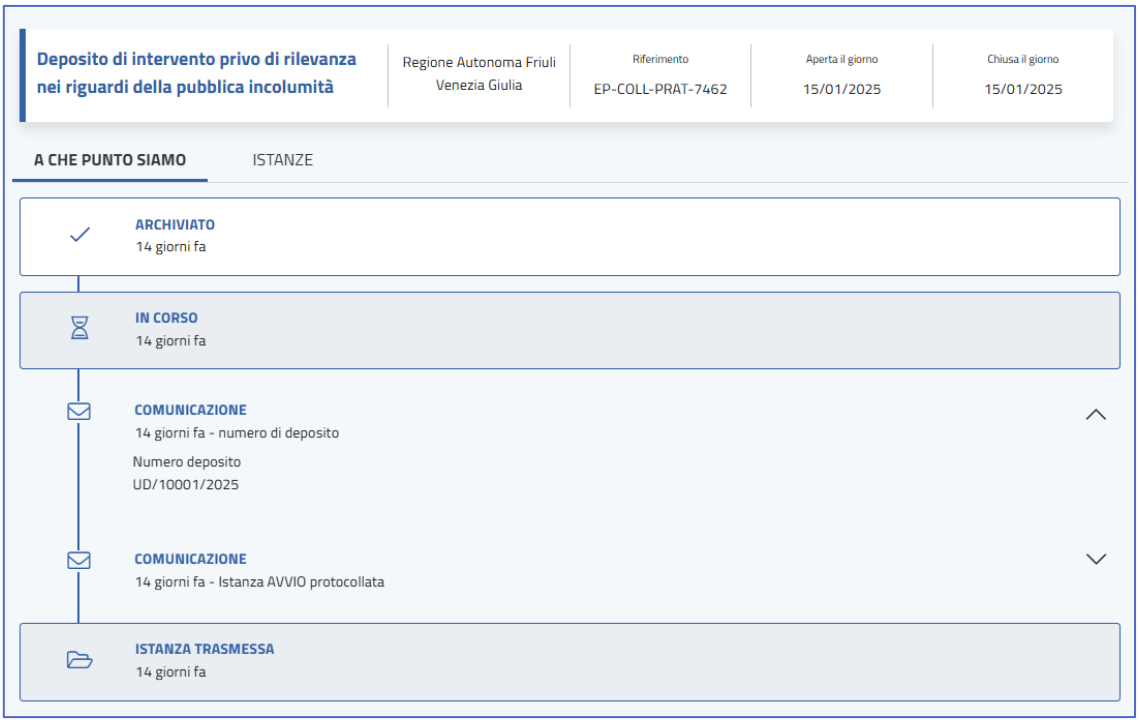
© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




## 2.5 Dettaglio di una pratica

Cliccando su una pratica già trasmessa, si potrà accedere al dettaglio della stessa.

Nella parte superiore sono riportati i dettagli della pratica già visualizzati in precedenza, nonché eventuali date afferenti al procedimento (ad esempio la data di chiusura).



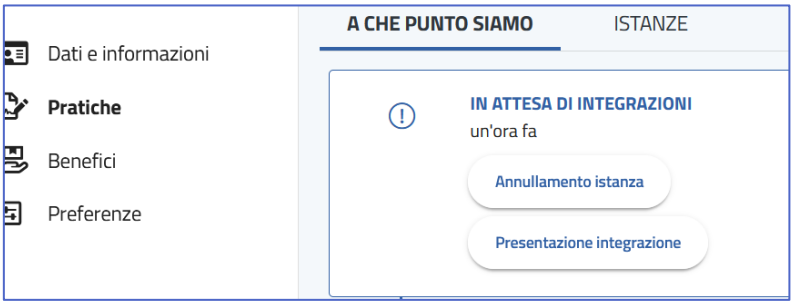

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Nella scheda "A CHE PUNTO SIAMO" si visualizzano, in ordine cronologico, gli eventi e gli stati che caratterizzano o hanno caratterizzato la pratica.

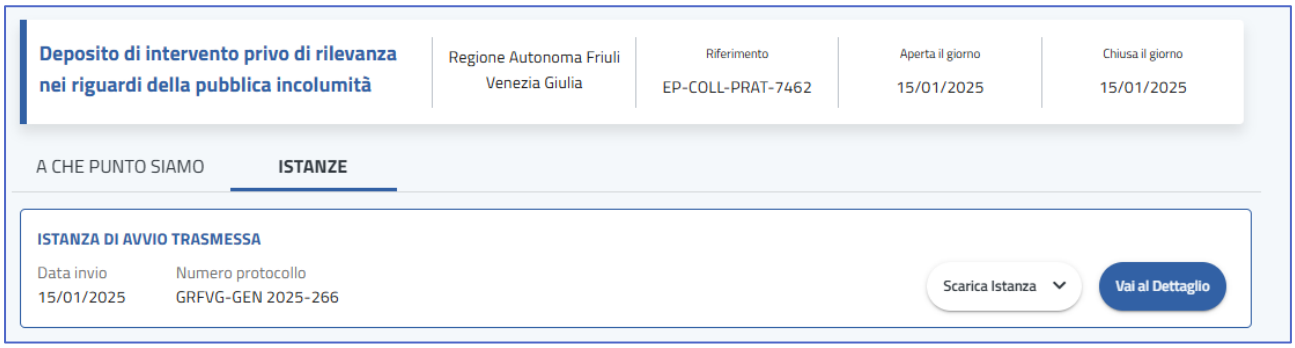
Qualora presente, è possibile cliccare sulla freccia a destra per visualizzare ulteriori dettagli legati ad un evento o ad uno stato.

Per esempio, una volta inviata una istanza di deposito IPR, questa sarà protocollata e verrà generato il relativo numero di deposito dell'intervento, visualizzabile a livello di COMUNICAZIONE → numero di deposito.

Inoltre, da questa sezione sarà possibile richiedere l'annullamento del procedimento o, se richiesto dall'amministrazione, la presentazione di integrazioni o alternative progettuali.



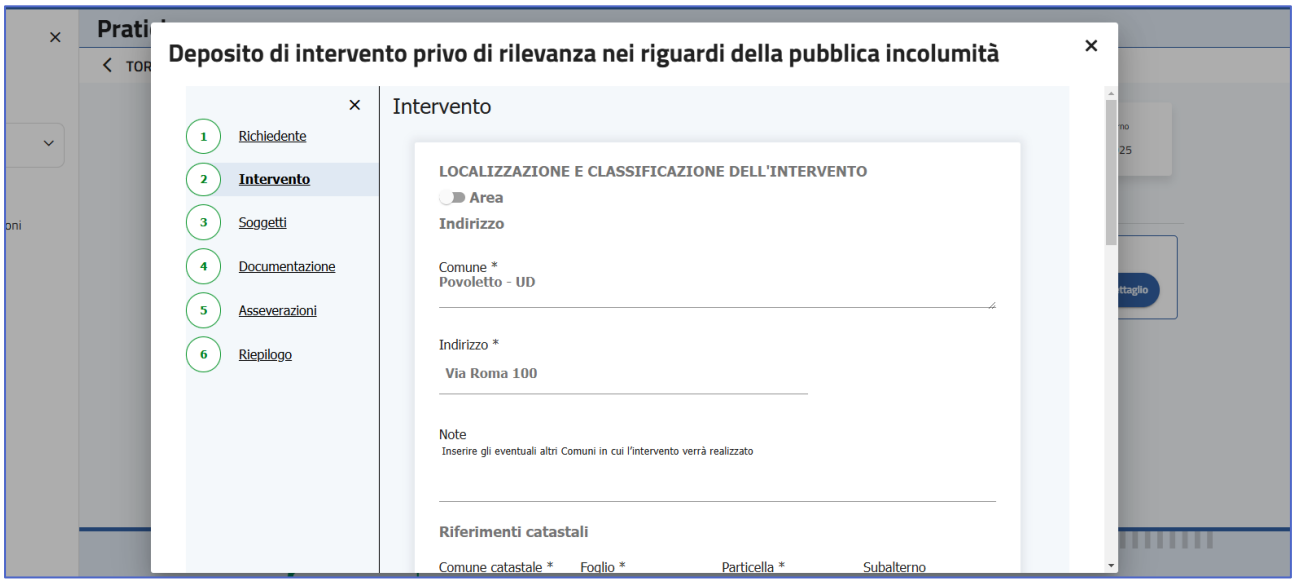

Nella scheda "ISTANZE" si accede alla sezione dedicata alla consultazione delle istanze trasmesse.



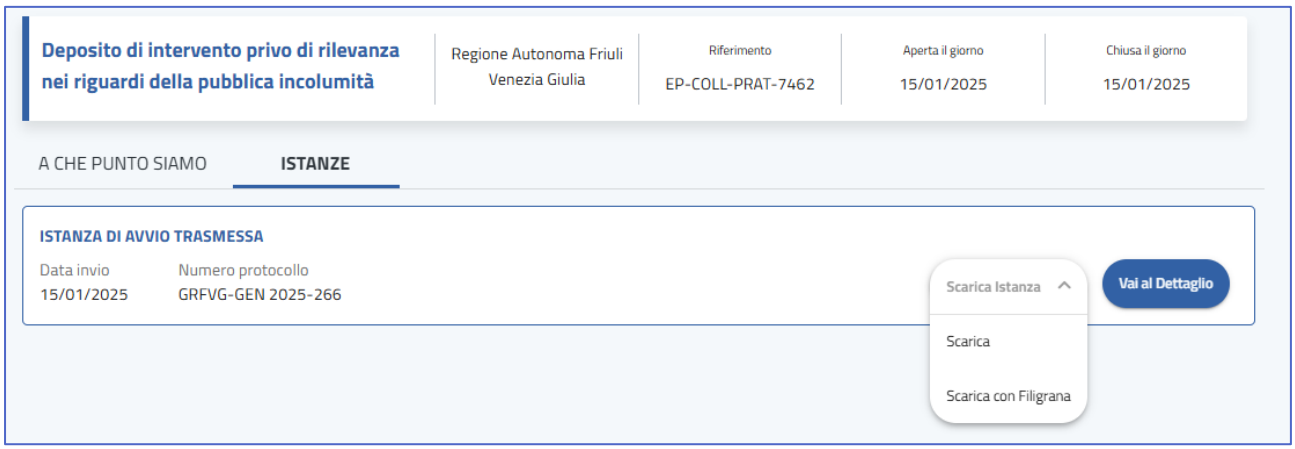

Qui si trova l'elenco di tutte le istanze compilate e trasmesse, quindi sia quella di avvio che eventuali istanze di integrazione documentale, di alternative (a seguito di una richiesta di preavviso di rigetto), di integrazioni tecniche (per i procedimenti che le prevedono).

Per visualizzare i dettagli di un'istanza, si clicca su "Vai al Dettaglio", che farà aprire la relativa scheda riepilogativa. Sarà possibile consultare in sola lettura tutte le sezioni dell'istanza trasmessa.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Sempre nella scheda "ISTANZE", è presente anche il pulsante "Scarica istanza", attraverso il quale è possibile scaricare un archivio zip contenente tutti i documenti protocollati per l'istanza in esame: il riepilogo dei dati compilati, la documentazione allegata, le asseverazioni/dichiarazioni sia nella forma originale che in quella firmata.



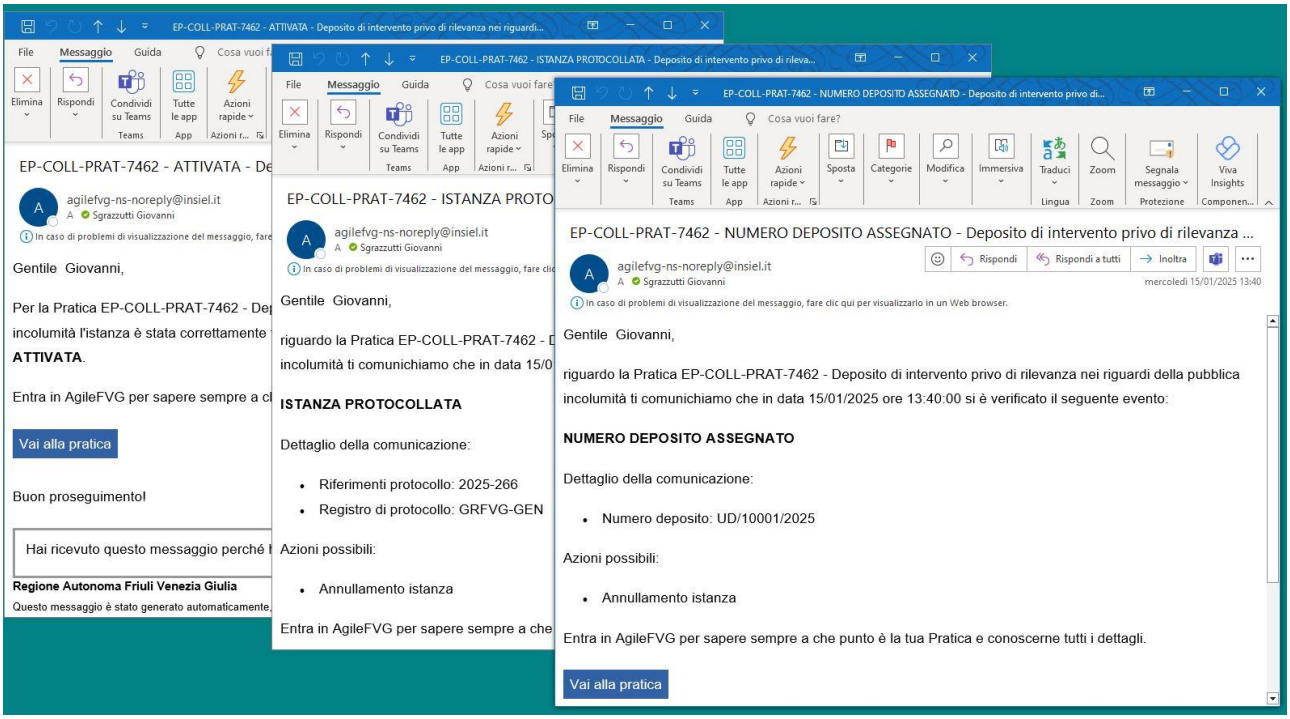

Tramite il pulsante "Scarica con filigrana" si potrà scaricare lo zip con i file pdf contrassegnati da una filigrana che riporta gli estremi della registrazione di protocollo. Un estratto è riportato in Figura.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 2.6 Notifiche

Dopo la trasmissione di una istanza, il sistema fornirà attraverso delle e-mail la notifica della presa in carico della richiesta, attivando quindi una nuova pratica a cui viene assegnato un identificativo riportato sia nell'oggetto sia nel testo di ciascuna mail. Tale identificativo verrà riportato per ogni comunicazione relativa alla pratica.

Successivamente arriverà la notifica che l'istanza è stata protocollata (vengono forniti gli estremi di protocollo) e poi le eventuali altre notifiche relative agli stessi eventi e cambi di stato visibili nel dettaglio della pratica, come riportato in precedenza.



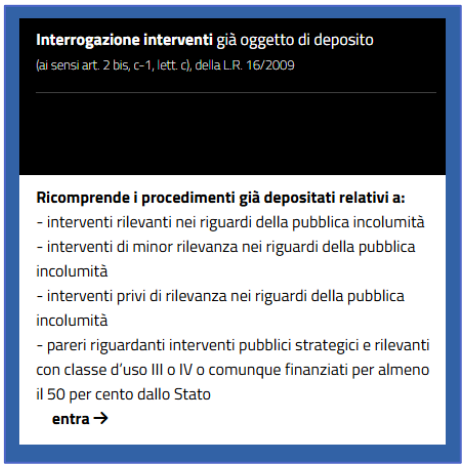

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Cliccando sul pulsante “Vai alla pratica” contenuto all’interno delle notifiche mail si verrà reindirizzati al Profilo, nel dettaglio della pratica stessa.

## 2.7 Interrogazione interventi già oggetto di deposito – Scrivania del Professionista

È disponibile anche una ulteriore modalità di consultazione delle proprie pratiche.

Dalla pagina principale del portale Opere Strutturali FVG si selezioni la piastrella “Interrogazione interventi già oggetto di deposito”. Questo reindirizzerà ad un sistema chiamato convenzionalmente “Scrivania del Professionista”.

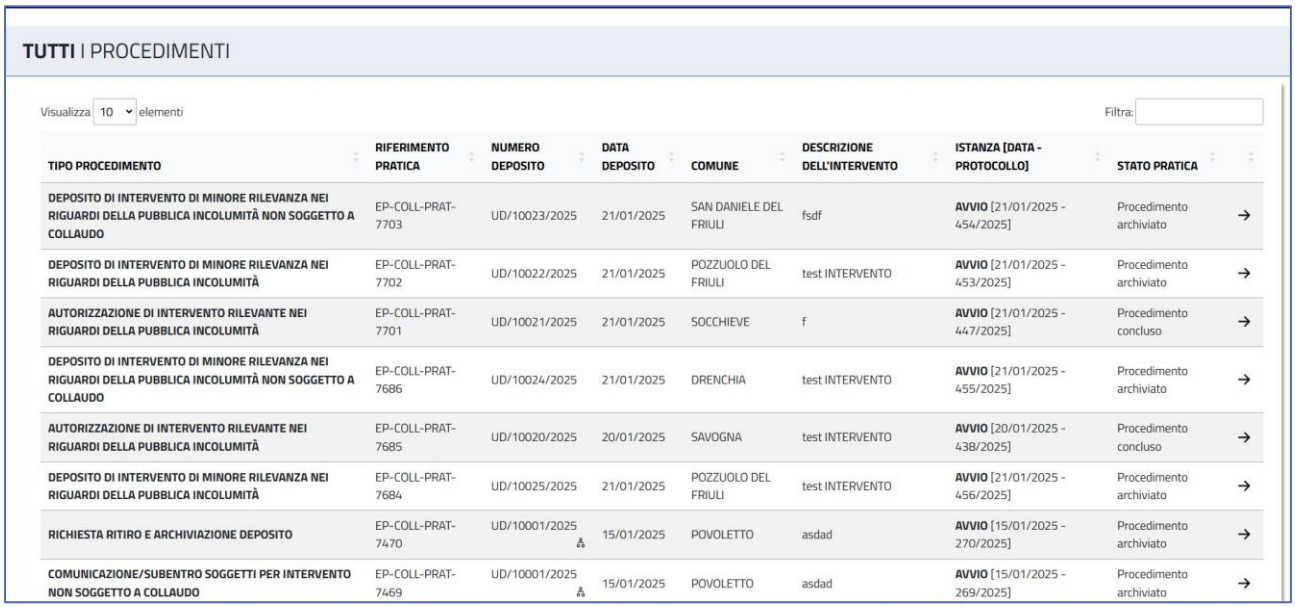



Ai fini del login, si aprirà la pagina di autenticazione Spid.

Effettuato l’accesso, si vedrà l’elenco delle pratiche afferenti; in particolare, per ciascuna, viene visualizzato:

- il nome del procedimento;
- il codice di riferimento pratica;
- il numero di deposito;
- la data di deposito;
- il Comune dell’intervento indicato nell’istanza di avvio;
- la descrizione dell’intervento indicata nell’istanza di avvio;
- l’ultima tipologia di istanza inviata (assieme alla data e agli estremi di protocollazione);
- lo stato attuale della pratica.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione



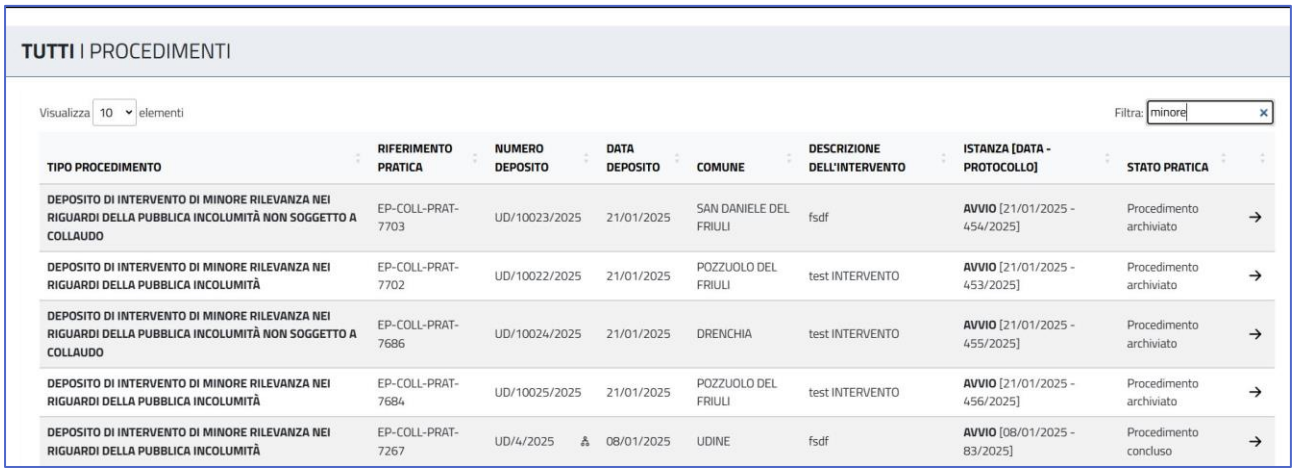
**TUTTI** I PROCEDIMENTI

Visualizza 10 elementi — Filtra:

| TIPO PROCEDIMENTO | RIFERIMENTO PRATICA | NUMERO DEPOSITO | DATA DEPOSITO | COMUNE | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | ISTANZA [DATA - PROTOCOLLO] | STATO PRATICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ NON SOGGETTO A COLLAUDO | EP-COLL-PRAT-7703 | UD/10023/2025 | 21/01/2025 | SAN DANIELE DEL FRIULI | fsdf | **AVVIO** [21/01/2025 - 454/2025] | Procedimento archiviato |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7702 | UD/10022/2025 | 21/01/2025 | POZZUOLO DEL FRIULI | test INTERVENTO | **AVVIO** [21/01/2025 - 453/2025] | Procedimento archiviato |
| AUTORIZZAZIONE DI INTERVENTO RILEVANTE NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7701 | UD/10021/2025 | 21/01/2025 | SOCCHIEVE | f | **AVVIO** [21/01/2025 - 447/2025] | Procedimento concluso |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ NON SOGGETTO A COLLAUDO | EP-COLL-PRAT-7686 | UD/10024/2025 | 21/01/2025 | DRENCHIA | test INTERVENTO | **AVVIO** [21/01/2025 - 455/2025] | Procedimento archiviato |
| AUTORIZZAZIONE DI INTERVENTO RILEVANTE NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7685 | UD/10020/2025 | 20/01/2025 | SAVOGNA | test INTERVENTO | **AVVIO** [20/01/2025 - 438/2025] | Procedimento concluso |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7684 | UD/10025/2025 | 21/01/2025 | POZZUOLO DEL FRIULI | test INTERVENTO | **AVVIO** [21/01/2025 - 456/2025] | Procedimento archiviato |
| RICHIESTA RITIRO E ARCHIVIAZIONE DEPOSITO | EP-COLL-PRAT-7470 | UD/10001/2025 | 15/01/2025 | POVOLETTO | asdad | **AVVIO** [15/01/2025 - 270/2025] | Procedimento archiviato |
| COMUNICAZIONE/SUBENTRO SOGGETTI PER INTERVENTO NON SOGGETTO A COLLAUDO | EP-COLL-PRAT-7469 | UD/10001/2025 | 15/01/2025 | POVOLETTO | asdad | **AVVIO** [15/01/2025 - 269/2025] | Procedimento archiviato |

Attraverso il filtro posto in alto a destra è possibile affinare la ricerca, utilizzando parole chiave contenute nella tipologia di procedimento, o altre parole o numeri presenti nell'elenco.

Ad esempio, digitando minore, verranno visualizzati i procedimenti legati a interventi di minore rilevanza.



**TUTTI** I PROCEDIMENTI

Visualizza 10 elementi — Filtra: minore

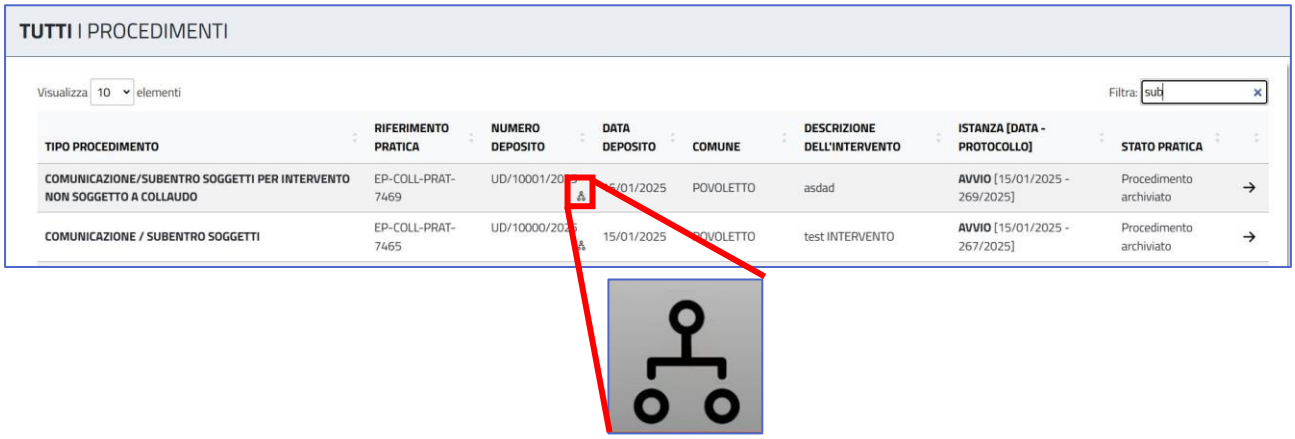
| TIPO PROCEDIMENTO | RIFERIMENTO PRATICA | NUMERO DEPOSITO | DATA DEPOSITO | COMUNE | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | ISTANZA [DATA - PROTOCOLLO] | STATO PRATICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ NON SOGGETTO A COLLAUDO | EP-COLL-PRAT-7703 | UD/10023/2025 | 21/01/2025 | SAN DANIELE DEL FRIULI | fsdf | **AVVIO** [21/01/2025 - 454/2025] | Procedimento archiviato |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7702 | UD/10022/2025 | 21/01/2025 | POZZUOLO DEL FRIULI | test INTERVENTO | **AVVIO** [21/01/2025 - 453/2025] | Procedimento archiviato |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ NON SOGGETTO A COLLAUDO | EP-COLL-PRAT-7686 | UD/10024/2025 | 21/01/2025 | DRENCHIA | test INTERVENTO | **AVVIO** [21/01/2025 - 455/2025] | Procedimento archiviato |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7684 | UD/10025/2025 | 21/01/2025 | POZZUOLO DEL FRIULI | test INTERVENTO | **AVVIO** [21/01/2025 - 456/2025] | Procedimento archiviato |
| DEPOSITO DI INTERVENTO DI MINORE RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ | EP-COLL-PRAT-7267 | UD/4/2025 | 08/01/2025 | UDINE | fsdf | **AVVIO** [08/01/2025 - 83/2025] | Procedimento concluso |

Digitando un numero di deposito verranno visualizzati i procedimenti che hanno un numero di deposito compatibile con quello appena digitato.

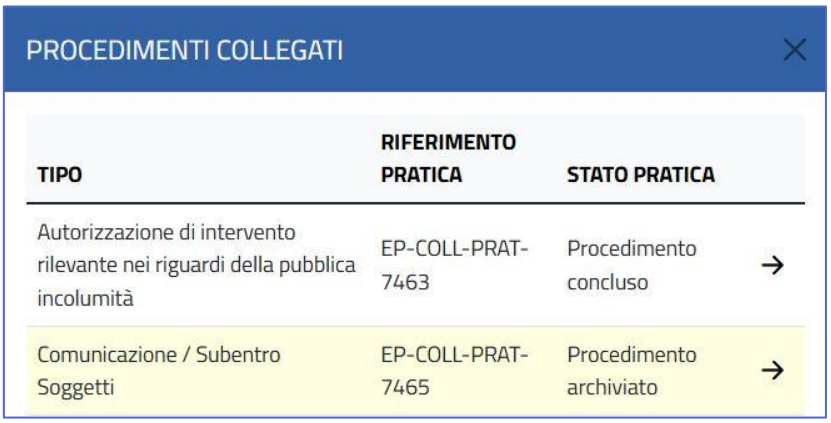
Cliccando sull'icona della freccia posta sulla destra di ciascuna pratica si verrà reindirizzati al profilo personale.

Quando presente, il simbolo evidenziato in Figura indica l'esistenza di pratiche collegate a quel procedimento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Cliccandoci sopra si aprirà in automatico una finestra che consentirà di visualizzare le informazioni relative alle pratiche collegate al procedimento interessato.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

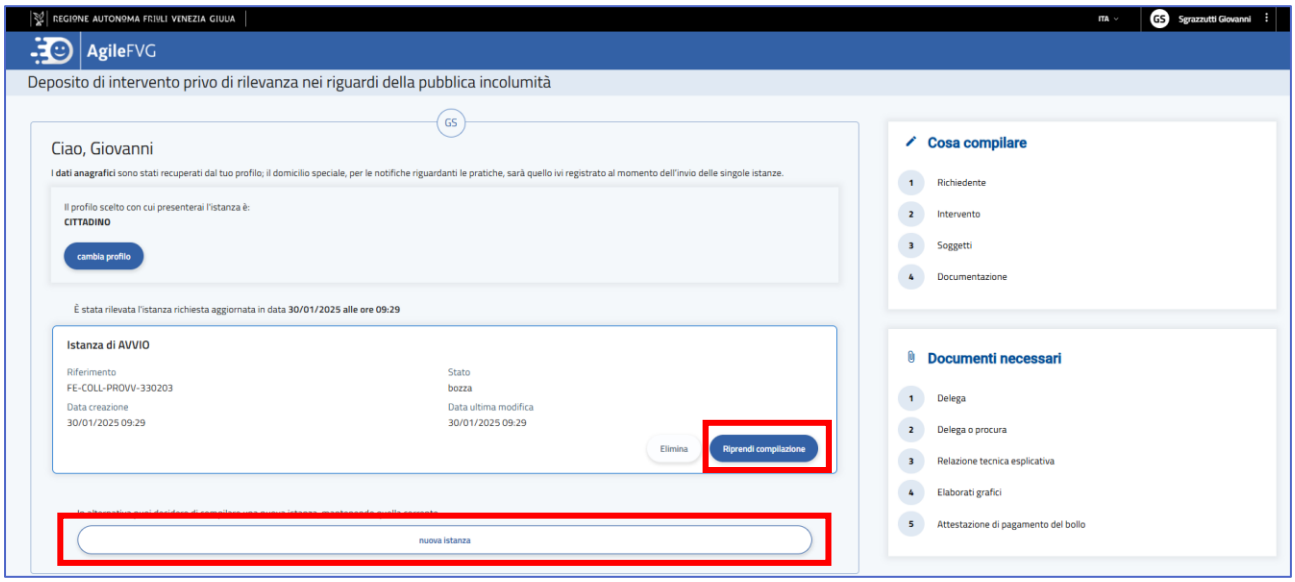
# 3 Deposito di intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità

In questo Capitolo viene descritto come compilare e inviare un'istanza relativa a un deposito IPR.

Dopo aver selezionato dal Portale Opere strutturali FVG il procedimento di deposito di intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, ed essersi autenticati, si presenterà la pagina iniziale del Front End, in cui sarà possibile:

- iniziare la compilazione di una nuova istanza (cliccando su "nuova istanza");
- riprendere la compilazione di una istanza in bozza (cliccando su "Riprendi compilazione" della bozza desiderata in elenco).

Nella sezione sulla destra, viene riportato l'elenco delle sezioni dell'istanza da compilare e i documenti che potranno essere richiesti.




## 3.1 Compilazione dell'istanza

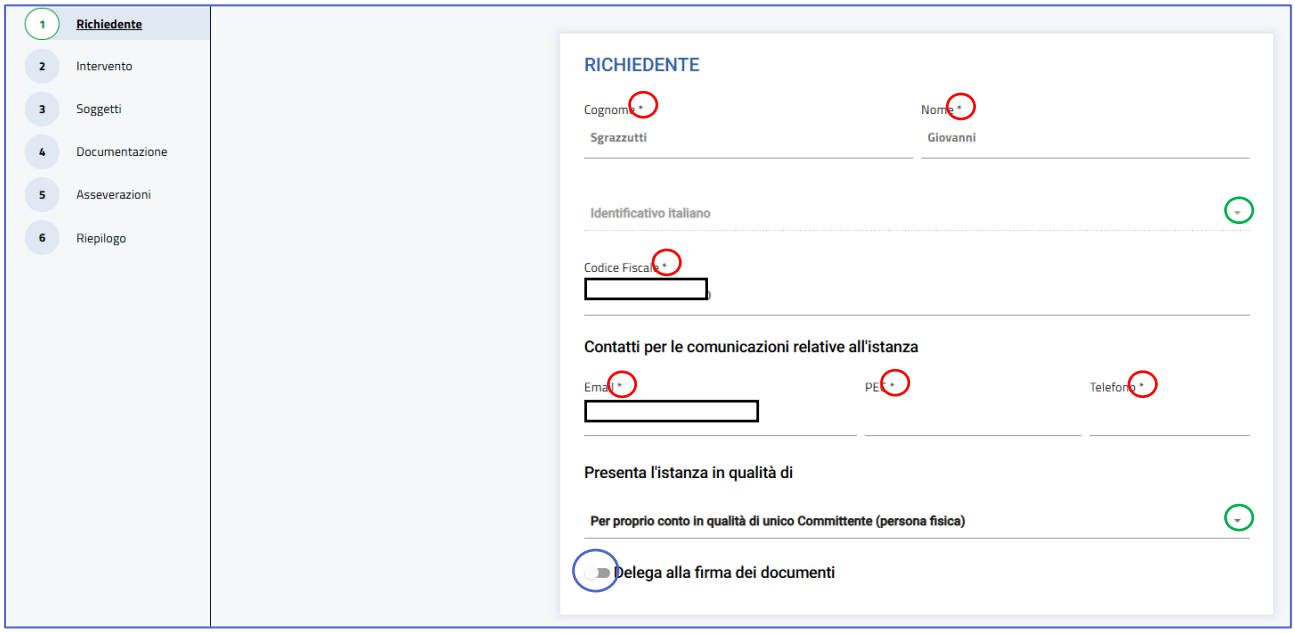
Una volta inizializzata una nuova istanza, oppure ripresa la compilazione di una bozza già esistente, si accede alle schermate di compilazione.

Sulla sinistra sono elencate le sezioni, che devono essere completate in ordine: non è possibile avanzare in una sezione successiva senza prima aver completato la sezione precedente.

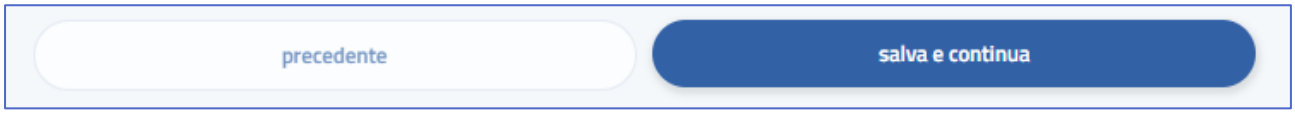
I campi obbligatori sono evidenziati con un asterisco (evidenziati in rosso in Figura); i campi con il triangolino verso il basso (evidenziato in verde in Figura) sono campi in cui va selezionata una voce dall'elenco/menù, che si apre semplicemente cliccando in un punto qualunque del campo stesso.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Possono essere presenti ulteriori interruttori che aprono specifici campi dell'istanza (evidenziato in blu in Figura); questi possono essere attivati/disattivati semplicemente cliccando su di essi.




Il passaggio alla sezione successiva avviene al clic del pulsante, posto in fondo alla pagina, "Salva e continua". Attraverso il pulsante "Precedente" è invece possibile ritornare alla sezione immediatamente precedente.




Una volta che si è passati a sezioni successive è possibile tornare a sezioni precedenti anche attraverso un clic sul nome della sezione stessa, nella lista a sinistra.

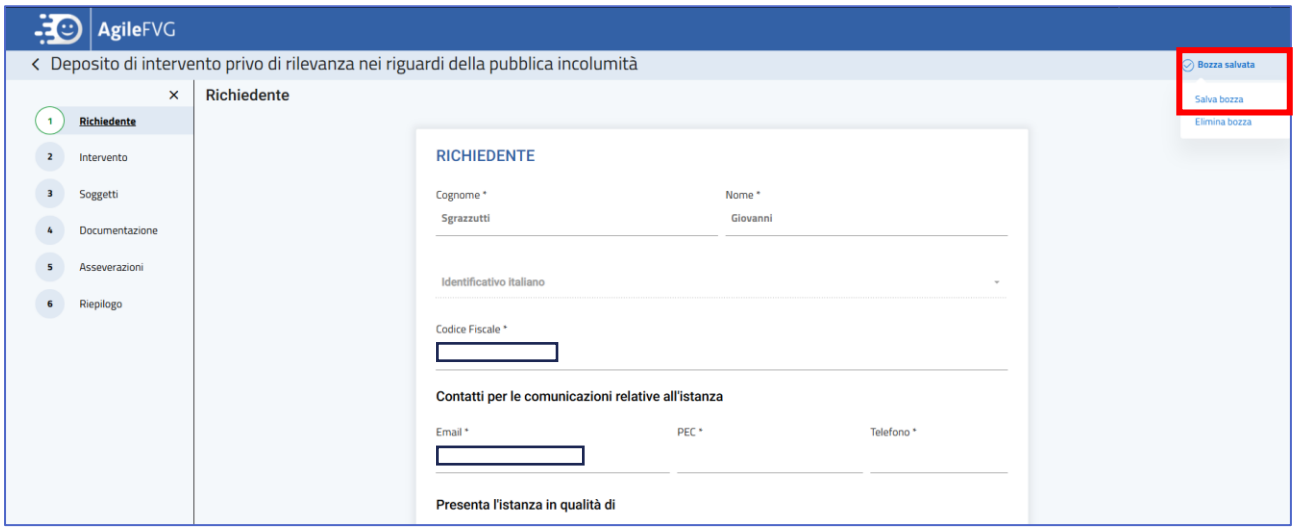
Ad esempio, se ci troviamo nella sezione 2 Intervento, è possibile tornare alla sezione 1 Richiedente cliccando sul relativo nome:

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 3.2 Salvataggio istanza

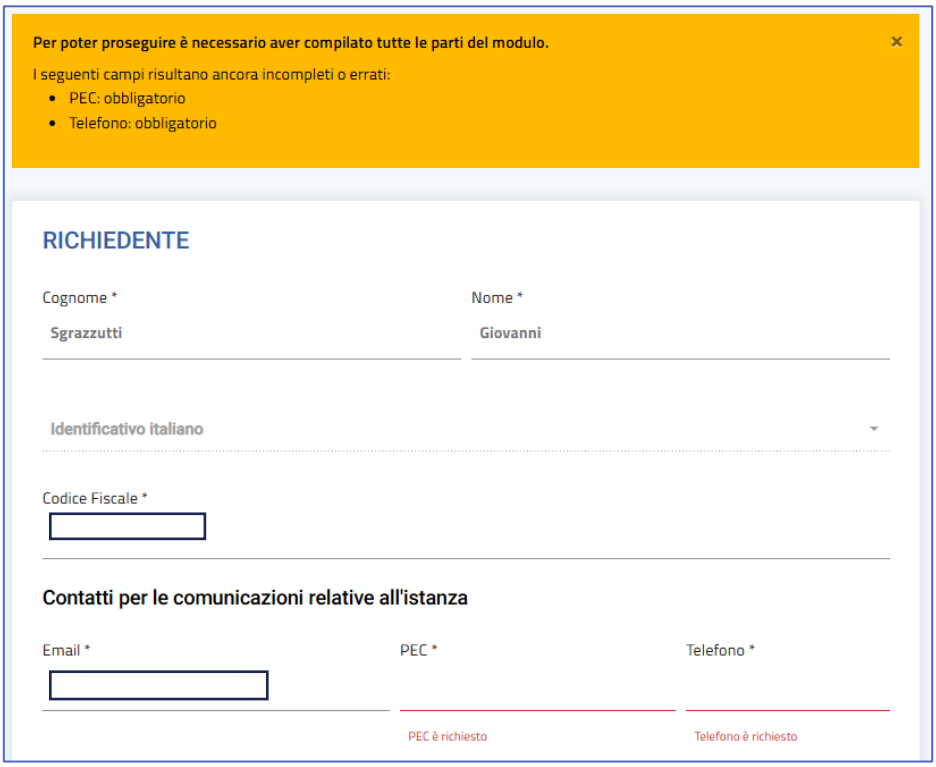
Al termine di ciascuna Sezione, in fondo pagina si trova il pulsante “Salva e continua” che permette di salvare quanto compilato fino a quel momento e, in assenza di dati errati o mancanti, di passare alla sezione successiva.

La funzione di salvataggio è disponibile in ogni momento, in alto a destra (cliccando su “Bozza salvata/non salvata”), in modo che sia possibile sospendere la compilazione salvando i dati inseriti, e riprendere la compilazione della bozza in un momento successivo.



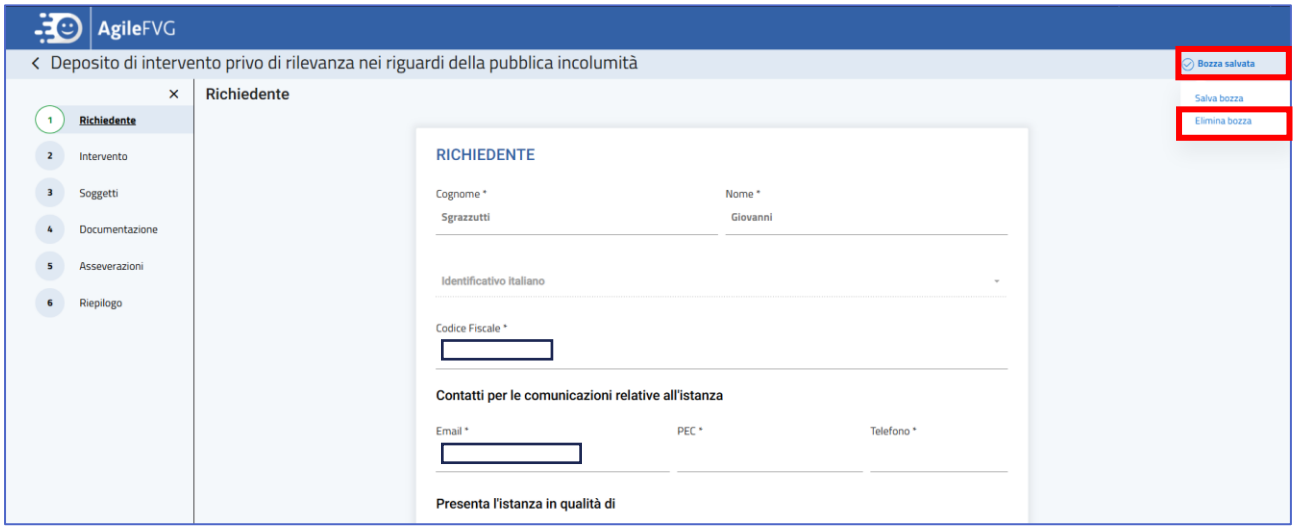

Nel caso di dati mancanti o errati, cliccando su “Salva e continua” il sistema mostrerà i messaggi di errore dei dati da aggiungere o da modificare.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




## 3.3 Eliminazione della bozza

Cliccando su "Bozza salvata/non salvata" è presente anche la funzione di "Elimina bozza" che consente di eliminare definitivamente una bozza in compilazione.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 3.4 Sezione Richiedente

Nella sezione del Richiedente, vengono richieste le informazioni di chi sta trasmettendo l'istanza.

I dati personali relativi al nome, cognome, codice fiscale (identificativo italiano o di stato estero), indirizzo e-mail ed eventualmente telefono sono precompilati in automatico dal sistema, che utilizzerà i dati registrati nel Profilo di chi ha effettuato l'autenticazione.

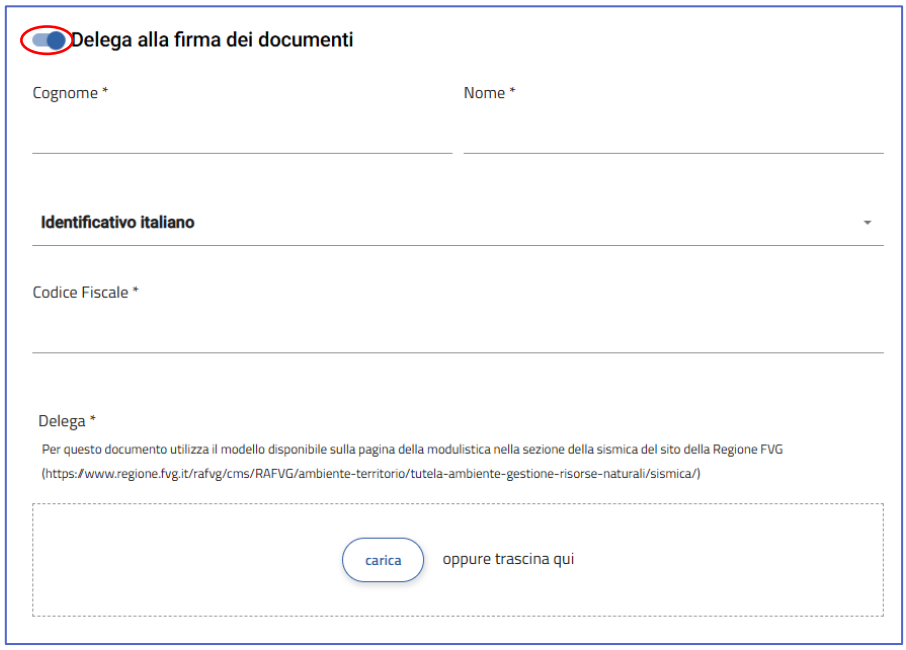
Vanno aggiunti obbligatoriamente indirizzo PEC e numero di telefono (se non registrato sul Profilo).

Viene quindi richiesto se il richiedente stia presentando l'istanza:

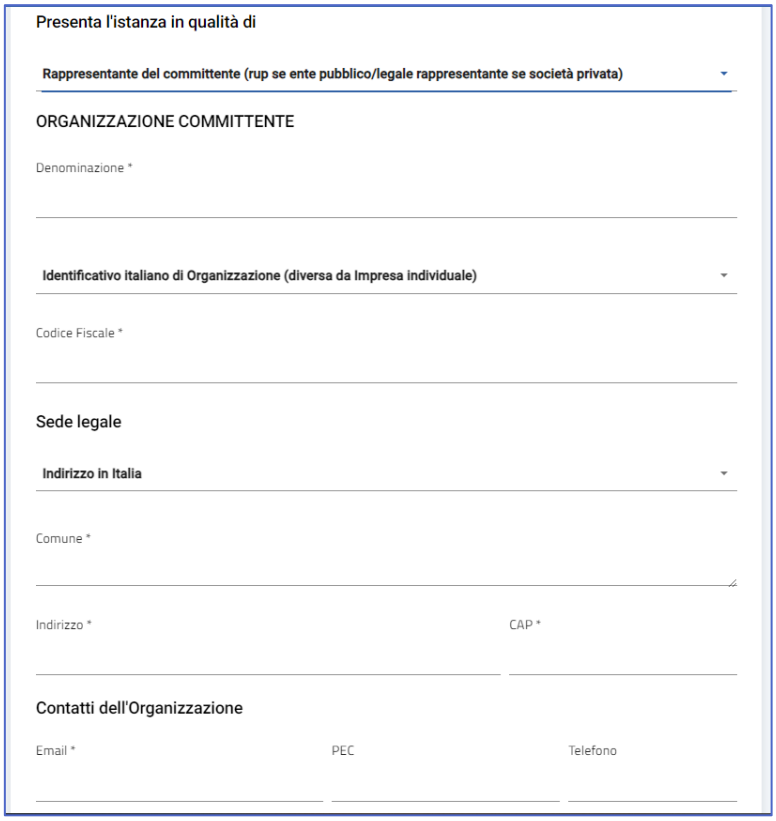
- per proprio conto in qualità di unico Committente;
- come Rappresentante del Committente, quindi nella figura di responsabile unico del procedimento se si tratta di Ente Pubblico, oppure nella figura di rappresentante legale se si tratta di società privata;
- come delegato da uno o più Committenti.

Nel primo caso non vengono richiesti ulteriori dati, salvo eventualmente l'indicazione di un soggetto che viene delegato alla firma dei documenti. Questo è possibile attivando il corrispettivo interruttore "Delega alla firma dei documenti" e indicando nome, cognome, identificativo del delegato e allegando il documento di delega, il cui fac-simile è presente nella sezione di modulistica del sito della Regione.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione



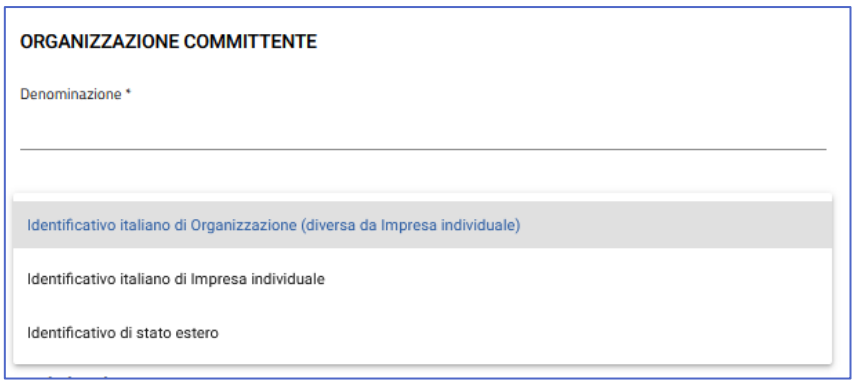

Nel caso in cui il richiedente presenti l'istanza come rappresentante del committente, vengono richiesti i dati dell'Organizzazione Committente, quindi la denominazione, l'identificativo, la sede legale e i relativi contatti.



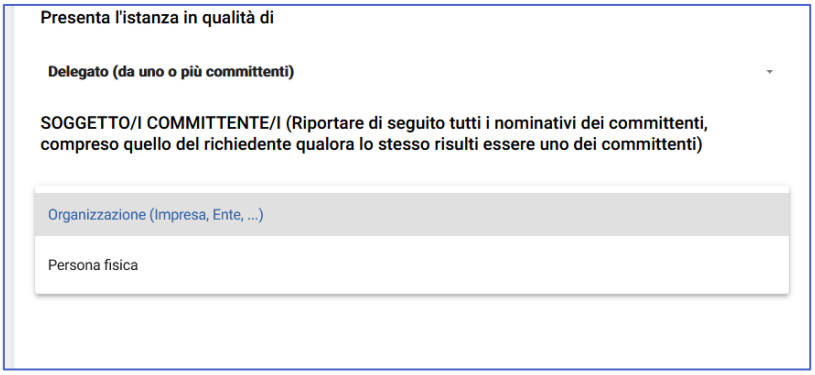

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

L'identificativo di ogni entità Organizzazione deve essere individuato dal menù a tendina selezionando tra:

- identificativo italiano di Organizzazione (diversa da Impresa individuale);
- identificativo italiano di Impresa individuale;
- identificativo di stato estero.



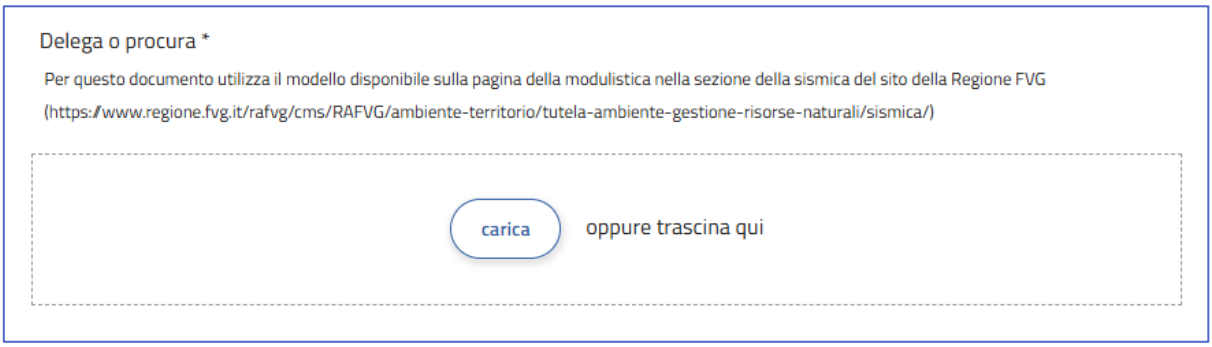

Nel caso in cui il Richiedente presenti l'istanza come Delegato (da uno o più Committenti), si dovranno compilare i dati dei Committenti, che potranno essere sia Persone fisiche sia Organizzazioni.




Per le Persone fisiche sono richiesti i dati anagrafici e di contatto; per le Organizzazioni sono richiesti i dati anagrafici, la sede legale, i contatti e i dati anagrafici del legale rappresentante.

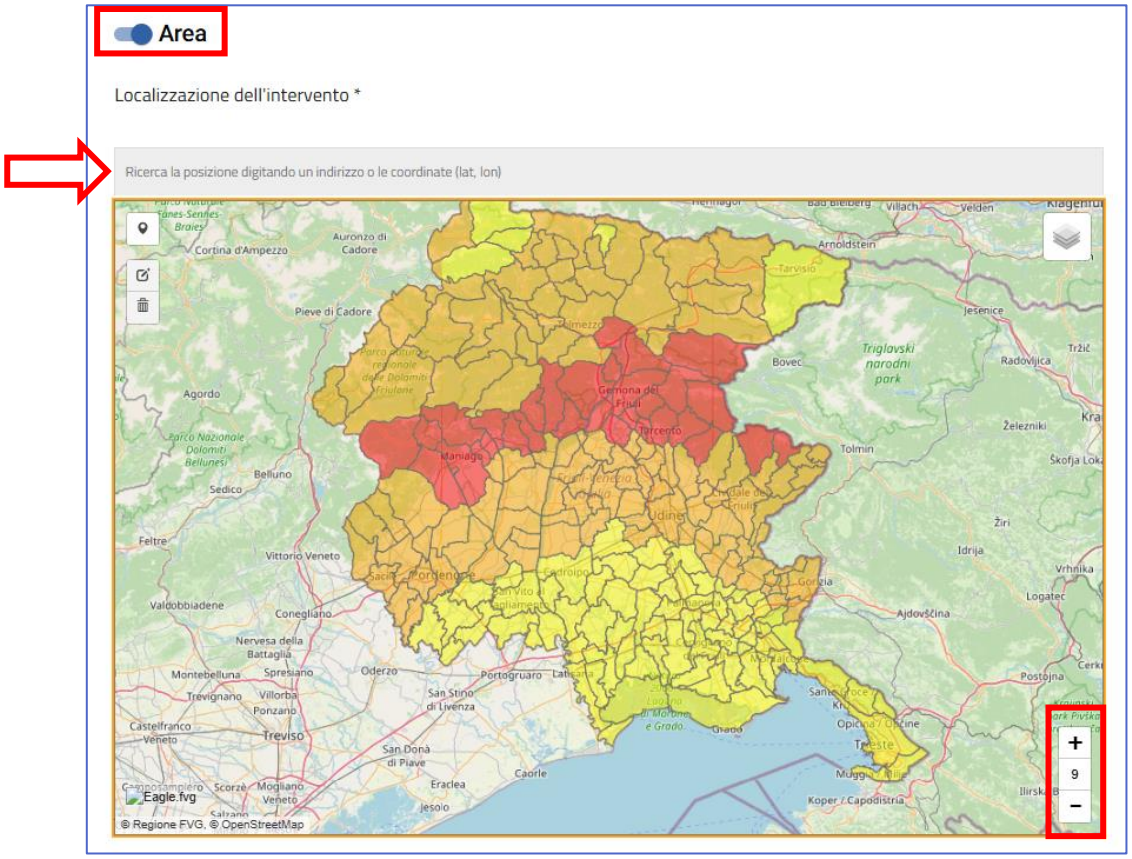
Per entrambi deve essere anche allegato il documento di delega o procura, il cui fac-simile è reperibile nella sezione di modulistica del sito della Regione.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




## 3.5 Sezione Intervento

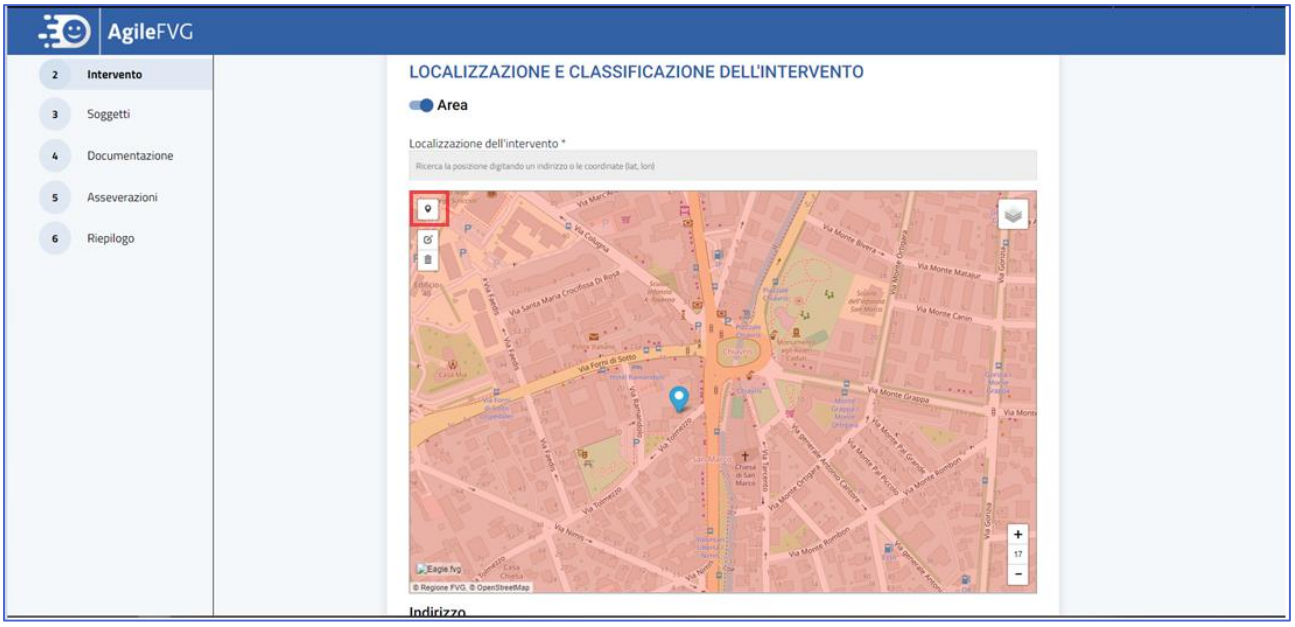
Nella sezione Intervento vengono richiesti, innanzitutto, i dati relativi alla localizzazione dell'intervento. Per agevolare l'inserimento di tali informazioni è possibile attivare la sezione cartografica, tramite l'interruttore "Area".



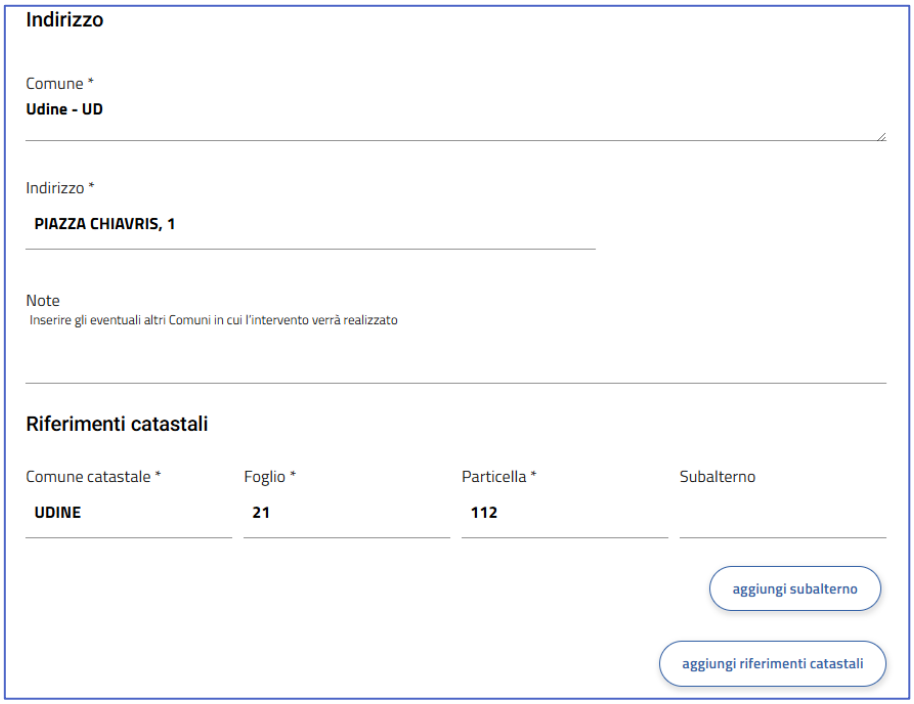

Una volta attivata è possibile localizzarsi presso la zona dell'intervento attraverso i pulsanti di zoom disponibili, oppure tramite la rotellina del mouse. È inoltre possibile utilizzare la buca di ricerca indicando direttamente l'indirizzo dell'intervento (il sistema si posizionerà in prossimità della zona indicata) o le coordinate geografiche.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Una volta localizzati, si inserisce il punto di riferimento dell'intervento tramite il pulsante pin.




Una volta inserito, il sistema andrà a completare automaticamente i campi relativi al Comune, all'indirizzo (qualora disponibile) e ai relativi dati catastali.

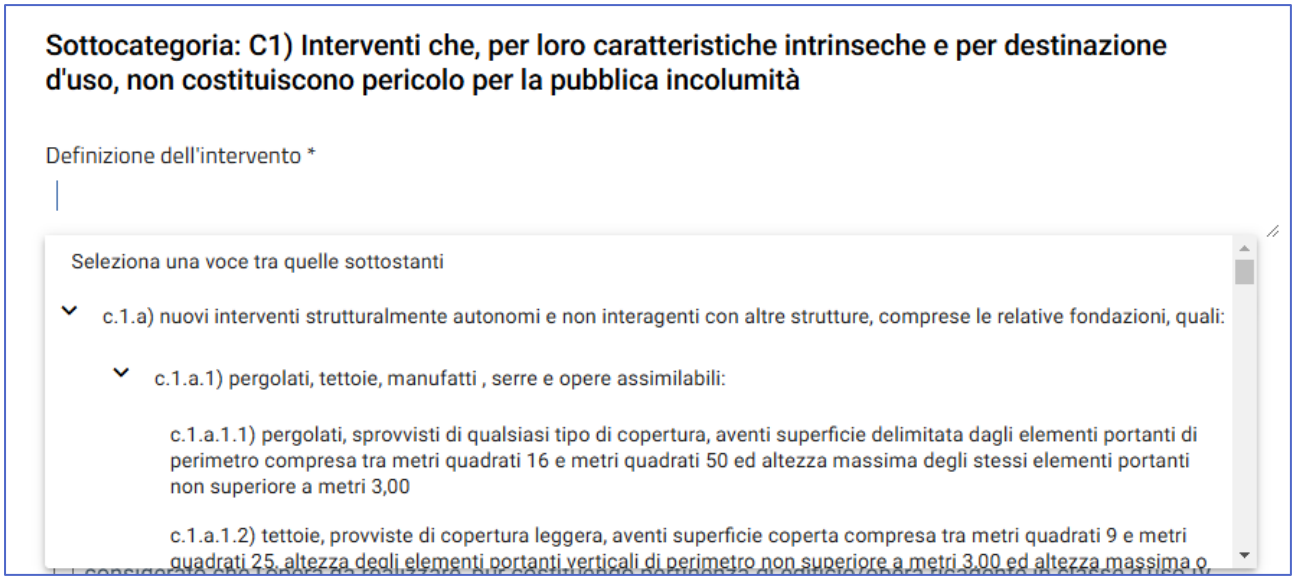


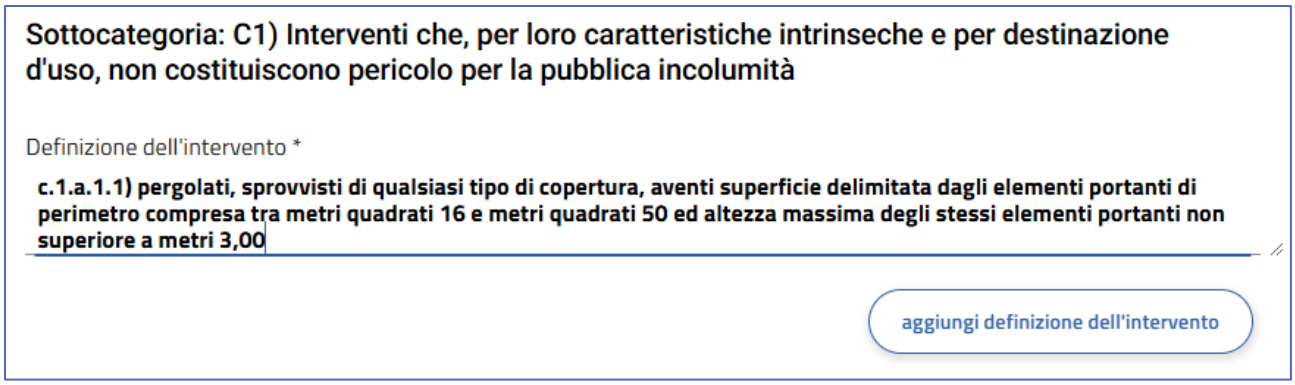

È possibile, agendo sui relativi pulsanti, aggiungere ulteriori subalterni allo specifico riferimento catastale, oppure ulteriori riferimenti catastali, qualora l'intervento interessi più particelle.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Il Comune dell'intervento individuato è un'informazione essenziale ai fini delle comunicazioni successive al deposito.

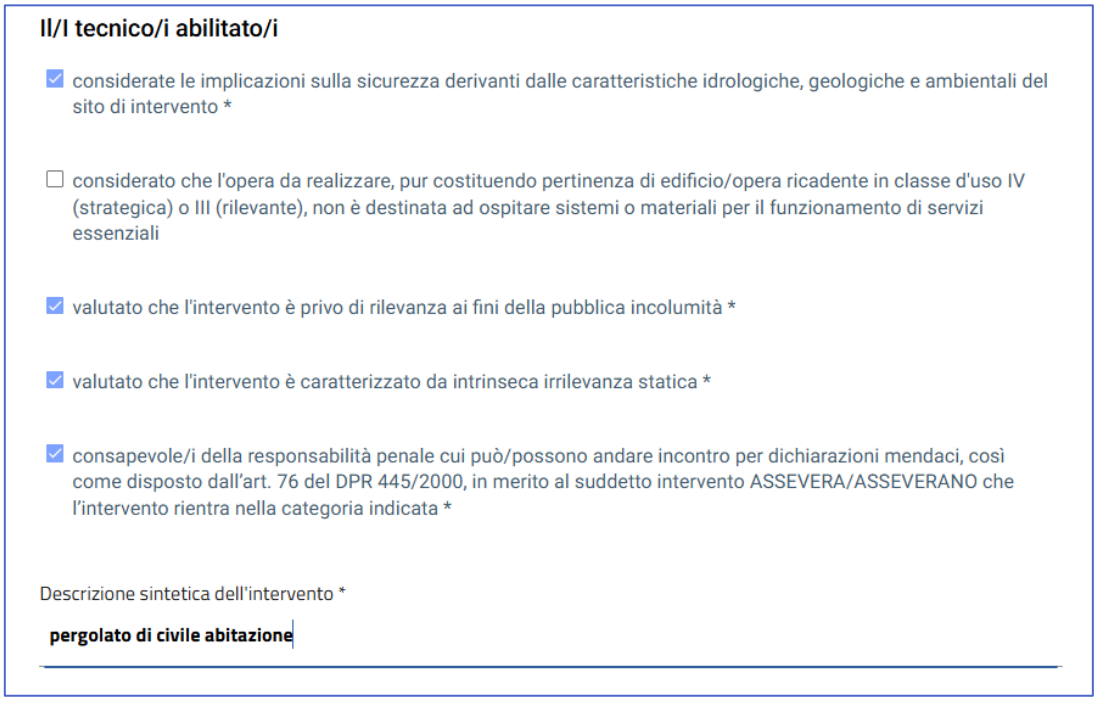
Procedendo con la compilazione della sezione, si deve specificare la Classificazione dell'intervento e quindi selezionare una tra le voci presenti dal menù a tendina. È possibile aggiungere, eventualmente, ulteriori interventi tramite il pulsante "aggiungi definizione dell'intervento".



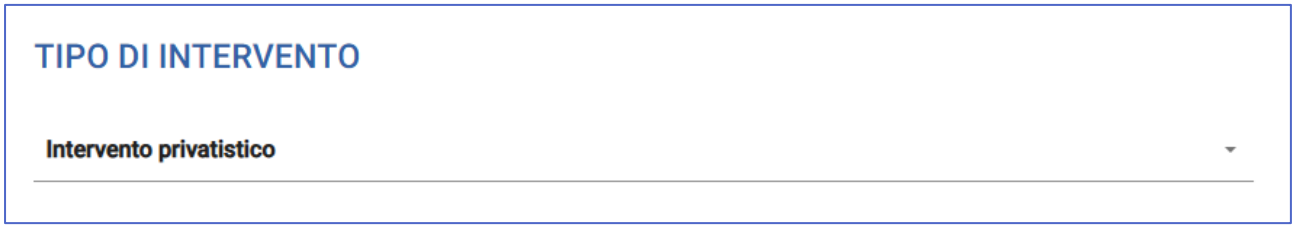




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

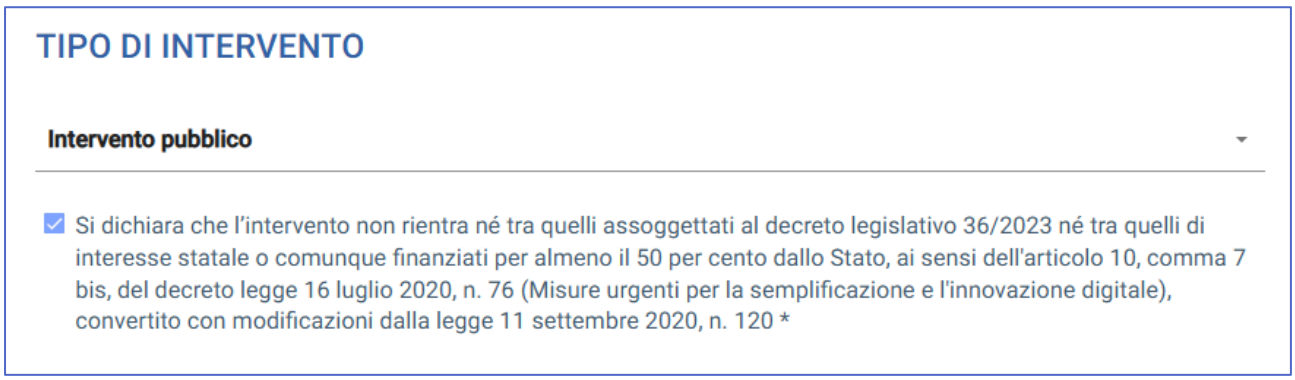
Occorre quindi spuntare le dichiarazioni relative al tecnico abilitato (o ai tecnici abilitati se più di uno) e aggiungere una descrizione sintetica dell'intervento.




Al termine della sezione andrà selezionato se l'intervento sia di tipo privatistico, oppure di tipo pubblico.




Nel secondo caso, va spuntata anche la relativa dichiarazione obbligatoria presente.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

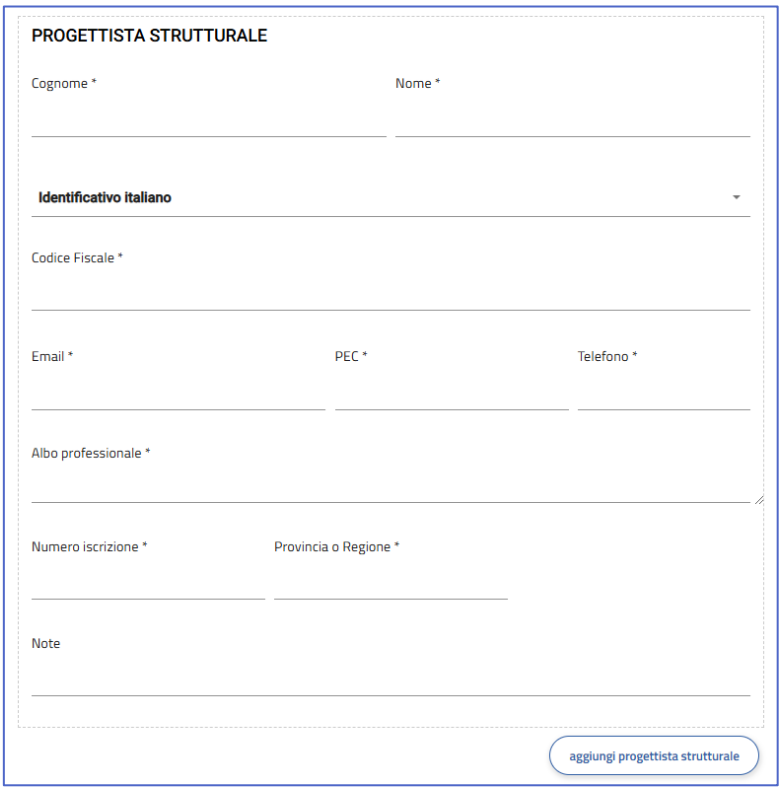
## 3.6 Sezione Soggetti

Nella sezione Soggetti vengono richiesti i dati delle figure professionali coinvolte nell'intervento, sulla base del tipo di intervento (privatistico o pubblico), selezionato in maniera concorde a quanto indicato nella sezione Intervento.

Nel caso di intervento privatistico, si dovranno compilare i dati di:

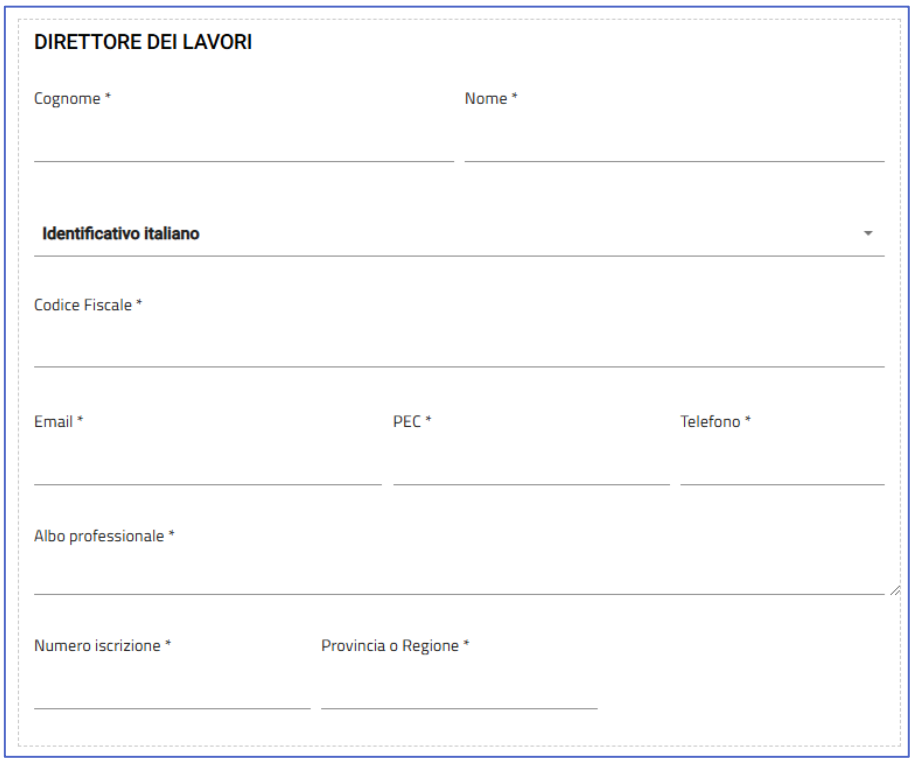
- Progettista/i strutturale/i
- Direttore dei lavori
- Costruttore/i

Per il Progettista strutturale i dati richiesti sono quelli riportati in figura. Tramite il pulsante "aggiungi progettista strutturale" è possibile aggiungere ulteriori figure professionali.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Per il Direttore Lavori i dati richiesti sono quelli riportati in figura.

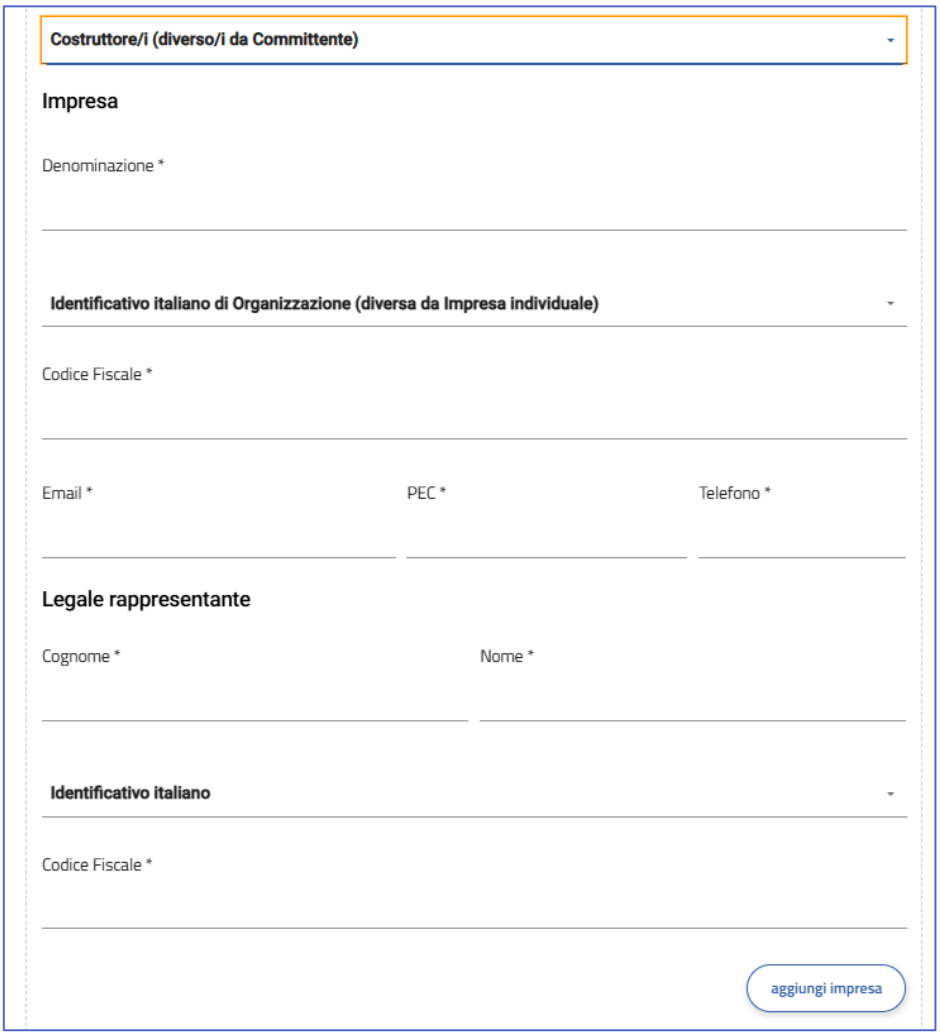



Per quanto riguarda il Costruttore è possibile scegliere tra:

- Costruttore coincidente con il committente
- Costruttore Organizzazione (diverso da Committente)

Nel primo caso non sarà necessario l'inserimento di ulteriori dati; nel secondo caso vengono richiesti i dati dell'Impresa riportati in figura. Tramite il pulsante "aggiungi impresa" è possibile aggiungere ulteriori Imprese di costruzioni, qualora coinvolte nell'intervento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Nel caso di intervento pubblico, i soggetti da individuare sono:

- RUP;
- Progettista/ streutturale/i;
- Direttore dei lavori;
- Costruttore/i.

Il RUP può essere selezionato tra:

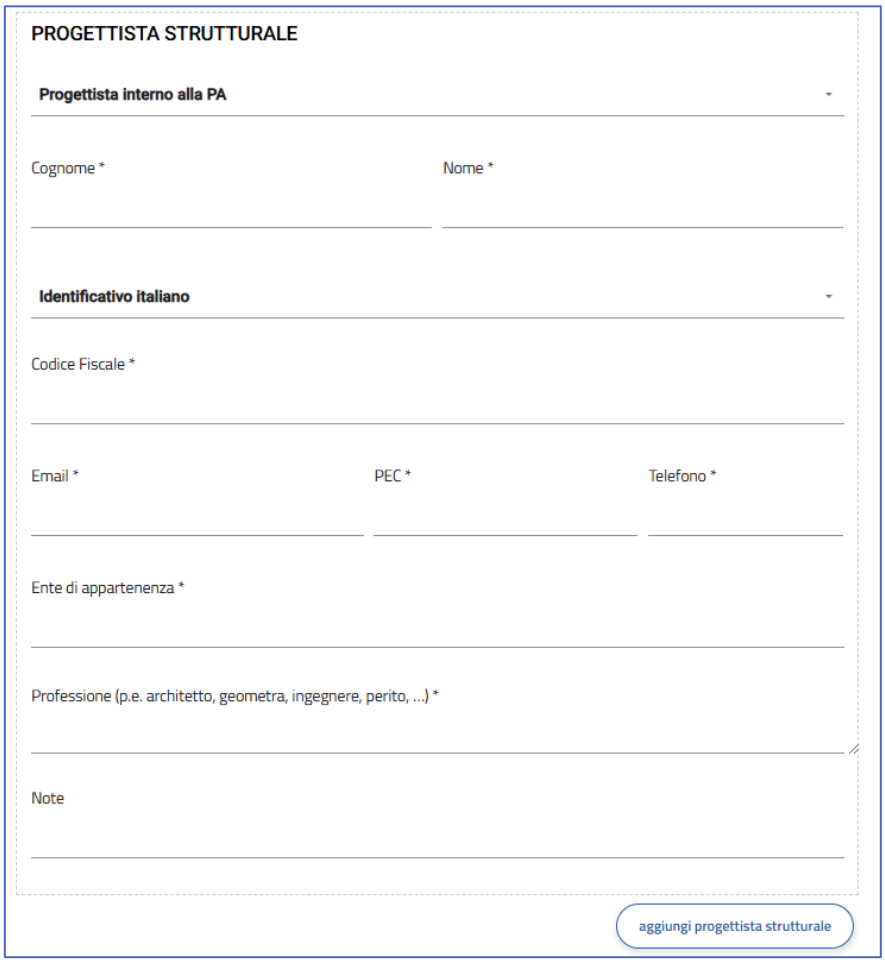
- RUP coincidente con il Richiedente;
- RUP altra persona: in questo caso sono richiesti i dati riportati in Figura.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

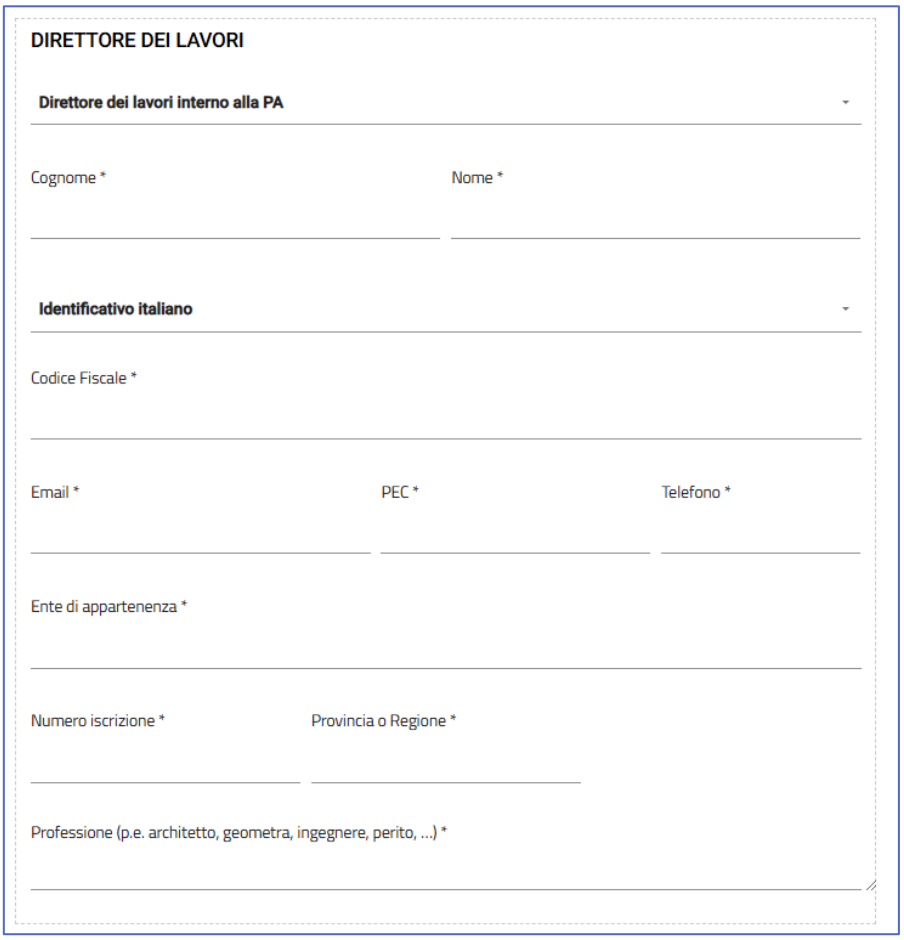
Per i Progettisti strutturali e il Direttore Lavori è necessario indicare, tramite relativo menù, se sono interni o esterni alla Pubblica Amministrazione.

Nel caso di persone interne vengono chiesti, in aggiunta agli altri dati, l'Ente di appartenenza del soggetto e la Professione (non sono richiesti invece i dati relativi all'iscrizione ad albi professionali).

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione



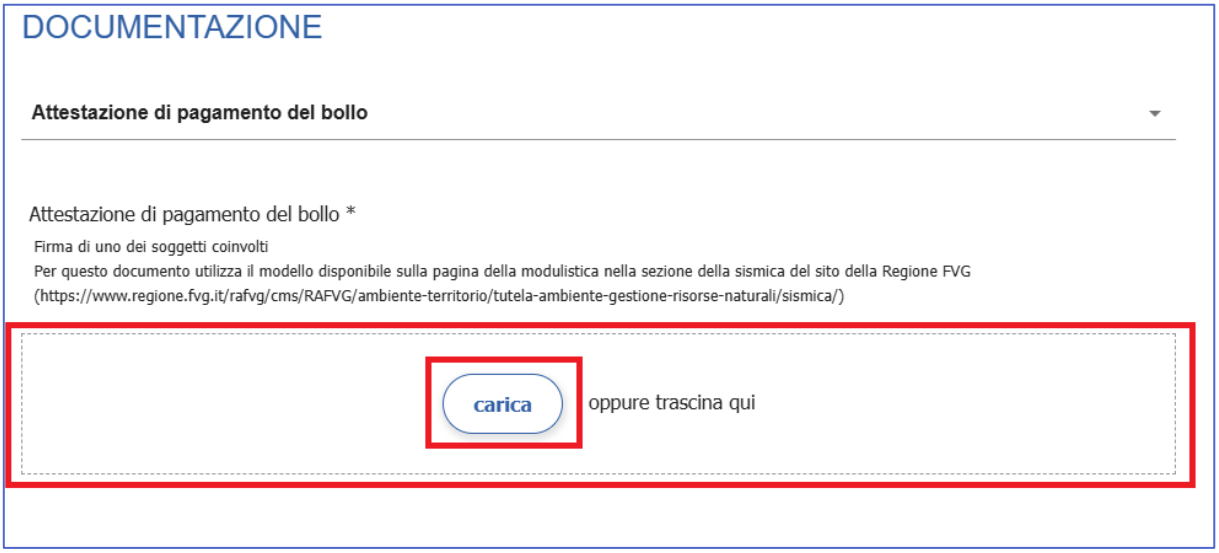

Per quanto riguarda il Costruttore, a differenza degli interventi privatistici è anche possibile dichiarare che non è ancora individuato.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

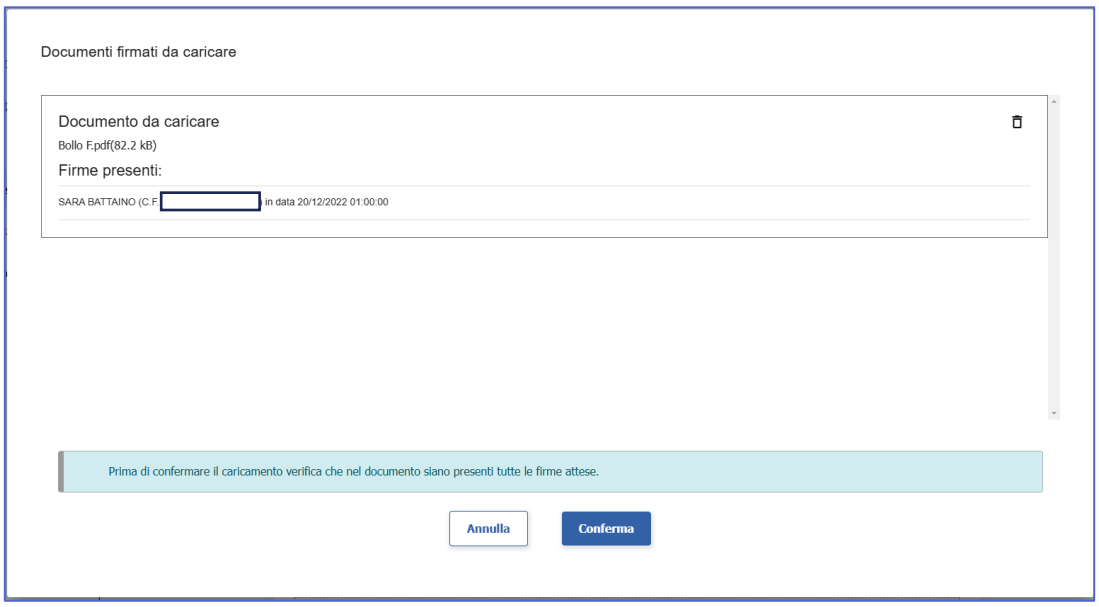
## 3.7 Sezione Documentazione

Nella Sezione Documentazione viene richiesto il caricamento della relativa documentazione prevista per la presentazione dell'istanza.

Per allegare un file si può cliccare sul pulsante "carica", oppure utilizzare il drag and drop, trascinando il file desiderato da una cartella del proprio pc fino alla porzione di pagina evidenziata dal tratteggio.

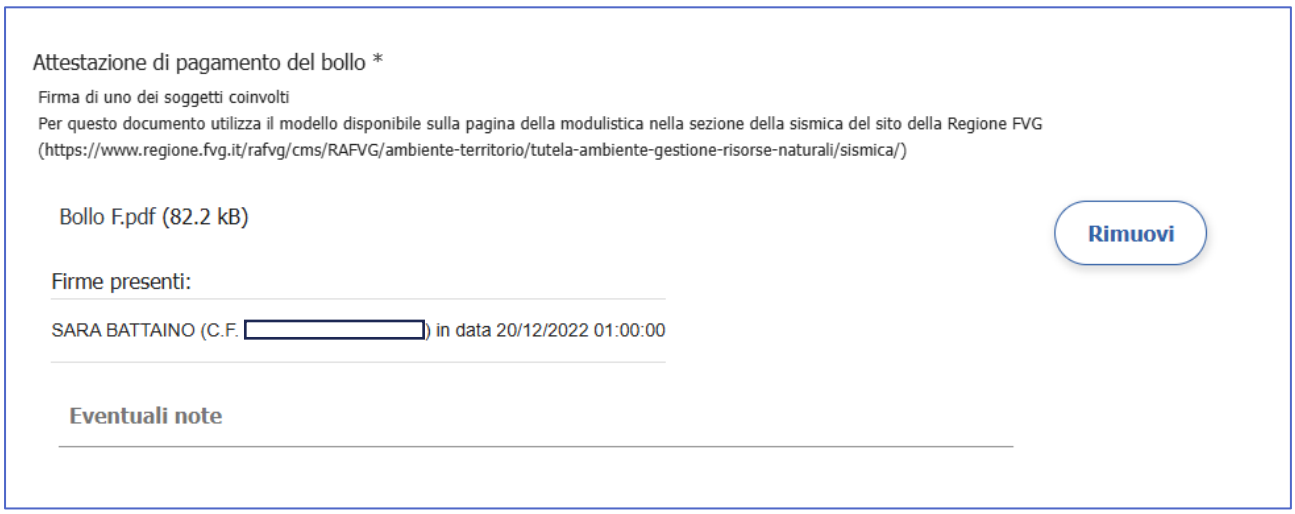



Quando viene caricato un documento firmato digitalmente, si apre una finestra in cui vengono riportati i dati delle firme trovate, e viene richiesta la conferma del caricamento.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

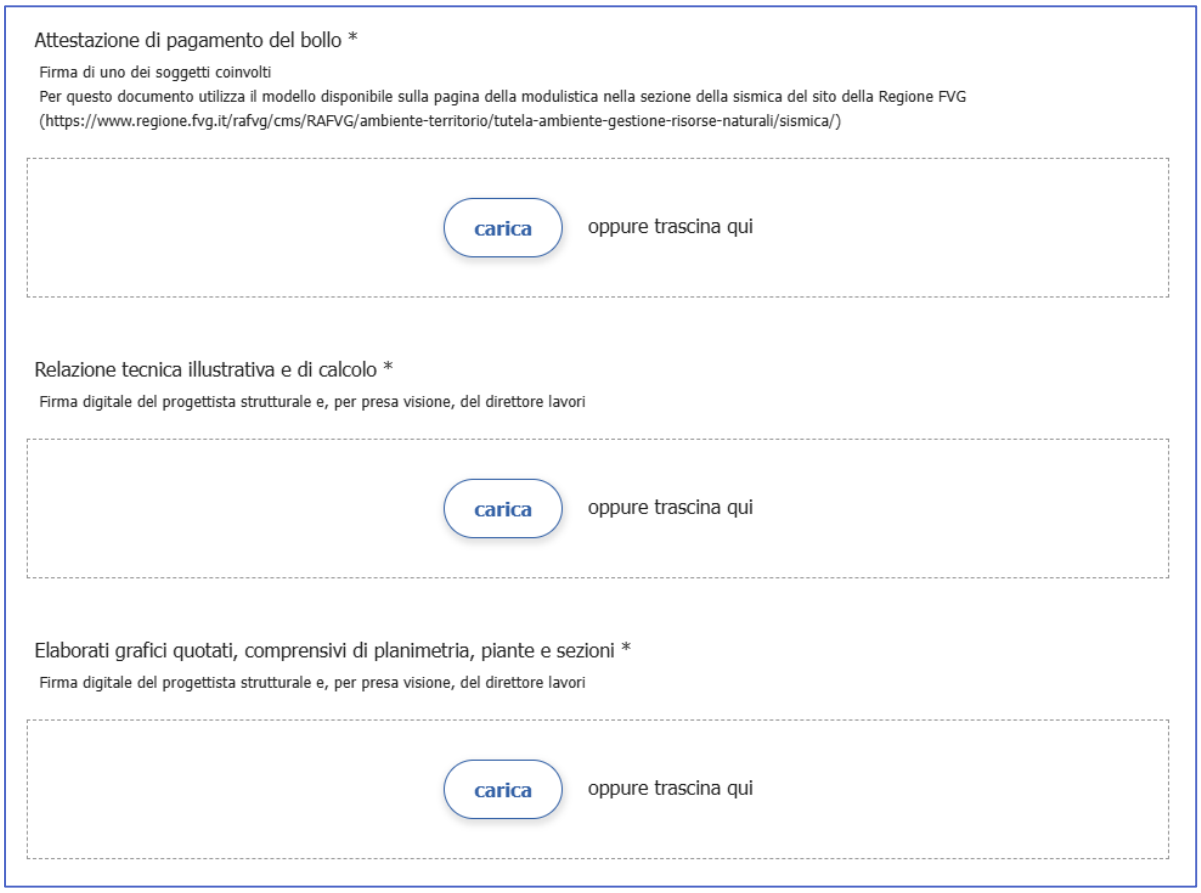
Alla conferma, viene riportato il nome del file caricato con l'elenco delle firme presenti, ed è possibile digitare eventuali note esplicative, oppure rimuovere il file e caricarne un altro.




Per gli interventi privi di rilevanza, i documenti richiesti sono:

- Attestazione di pagamento del bollo: da presentare qualora l'intervento sia privatistico; altrimenti, nel caso di intervento pubblico occorre spuntare la dichiarazione di esenzione;
- Relazione tecnica illustrativa e di calcolo: firmata digitalmente da progettista e direttore lavori;
- Elaborati grafici quotati, comprensivi di planimetria, piante e sezioni: firmati digitalmente da progettista e direttore lavori.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Tutti i documenti devono essere in formato PDF.

Per l'attestazione di pagamento del bollo non risulta obbligatoria la firma digitale; il fac-simile è disponibile nella sezione di modulistica del sito della Regione.

Gli altri documenti devono essere firmati digitalmente, in modalità PAdES o CadES.

## 3.8 Sezione Asseverazioni

La sezione delle asseverazioni raccoglie in realtà sia asseverazioni che dichiarazioni o comunicazioni.

In questa sezione il sistema determina, a seconda di quanto compilato nelle sezioni precedenti, quali sono le asseverazioni e dichiarazioni da presentare, e genera i corrispondenti documenti PDF già interamente compilati, segnalando chi deve firmare ciascuno di essi.

Per gli interventi privi di rilevanza, i documenti sono:

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

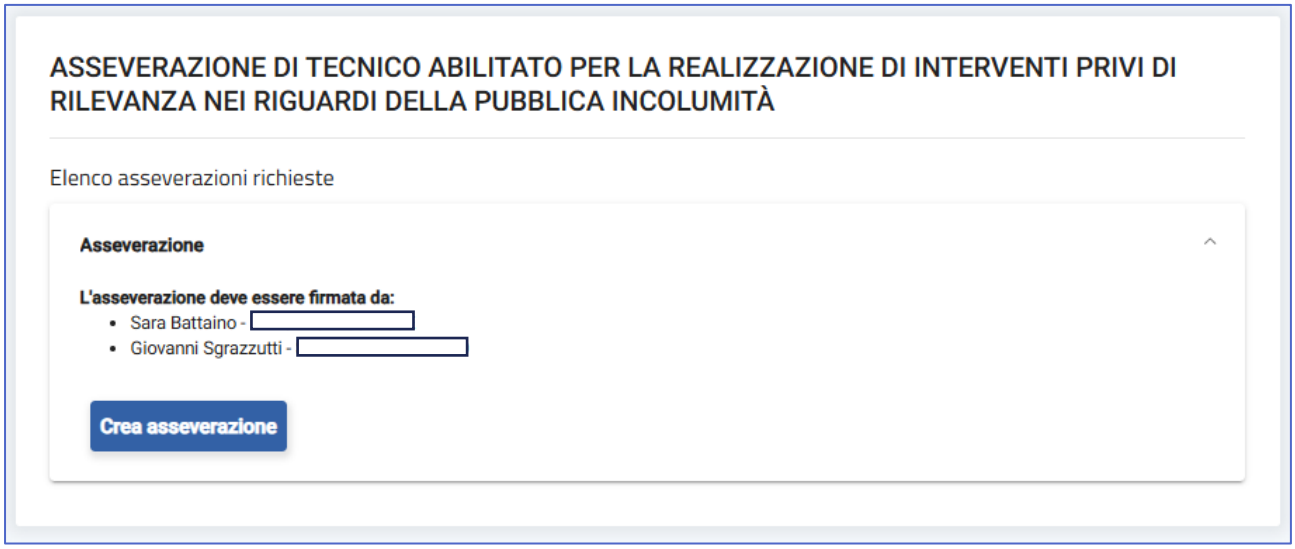
- **Asseverazione di tecnico abilitato per la realizzazione di interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità**: a firma del progettista e, per presa visione, del committente, o suo delegato;

- **Istanza di autorizzazione o preavviso dei lavori**, che riporta tutti i dati compilati nell'istanza: a firma del committente, o suo delegato, e del costruttore;

- **Dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico professionali per eseguire i lavori in proprio** (solo nel caso di costruttore coincidente con il committente persona fisica): a firma del committente/costruttore.

A differenza dei documenti nella sezione Documentazione, **le asseverazioni** presenti in questa Sezione **devono essere firmate digitalmente esclusivamente con modalità PAdES**.

Cliccando sul pulsante "Crea asseverazione", il sistema genera la asseverazione/dichiarazione che andrà salvata sul proprio pc.

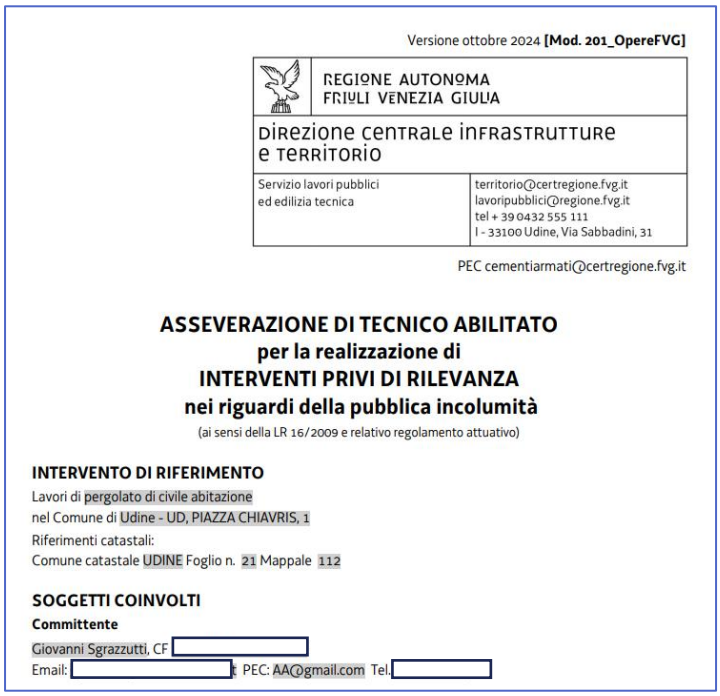



Di default il sistema propone per il download un nome file coerente con la tipologia di documento, ma è possibile modificarlo e personalizzarlo.

È possibile quindi aprire il file pdf scaricato e visualizzarne il contenuto.

La prima parte dell'asseverazione/dichiarazione contiene tutti i dati significativi per individuare l'oggetto dell'intervento, e i soggetti coinvolti con i loro dati anagrafici. Nella seconda parte è presente il testo dell'asseverazione/dichiarazione con le relative dichiarazioni. Nell'ultima parte sono indicati i firmatari del documento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione



Versione ottobre 2024 **[Mod. 201_OpereFVG]**

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica

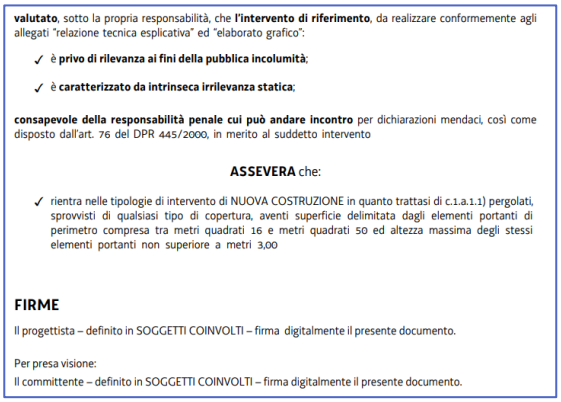
territorio@certregione.fvg.it
lavoripubblici@regione.fvg.it
tel + 39 0432 555 111
I - 33100 Udine, Via Sabbadini, 31

PEC cementiarmati@certregione.fvg.it

**ASSEVERAZIONE DI TECNICO ABILITATO**
**per la realizzazione di**
**INTERVENTI PRIVI DI RILEVANZA**
**nei riguardi della pubblica incolumità**
(ai sensi della LR 16/2009 e relativo regolamento attuativo)

**INTERVENTO DI RIFERIMENTO**
Lavori di pergolato di civile abitazione
nel Comune di Udine - UD, PIAZZA CHIAVRIS, 1
Riferimenti catastali:
Comune catastale UDINE Foglio n. 21 Mappale 112

**SOGGETTI COINVOLTI**
**Committente**
Giovanni Sgrazzutti, CF
Email: t PEC: AA@gmail.com Tel.



**valutato**, sotto la propria responsabilità, che **l'intervento di riferimento**, da realizzare conformemente agli allegati "relazione tecnica esplicativa" ed "elaborato grafico":

- ✓ è **privo di rilevanza ai fini della pubblica incolumità**;
- ✓ è **caratterizzato da intrinseca irrilevanza statica**;

**consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro** per dichiarazioni mendaci, così come disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in merito al suddetto intervento

**ASSEVERA** che:

- ✓ rientra nelle tipologie di intervento di NUOVA COSTRUZIONE in quanto trattasi di c.1.a.1.1) pergolati, sprovvisti di qualsiasi tipo di copertura, aventi superficie delimitata dagli elementi portanti di perimetro compresa tra metri quadrati 16 e metri quadrati 50 ed altezza massima degli stessi elementi portanti non superiore a metri 3,00

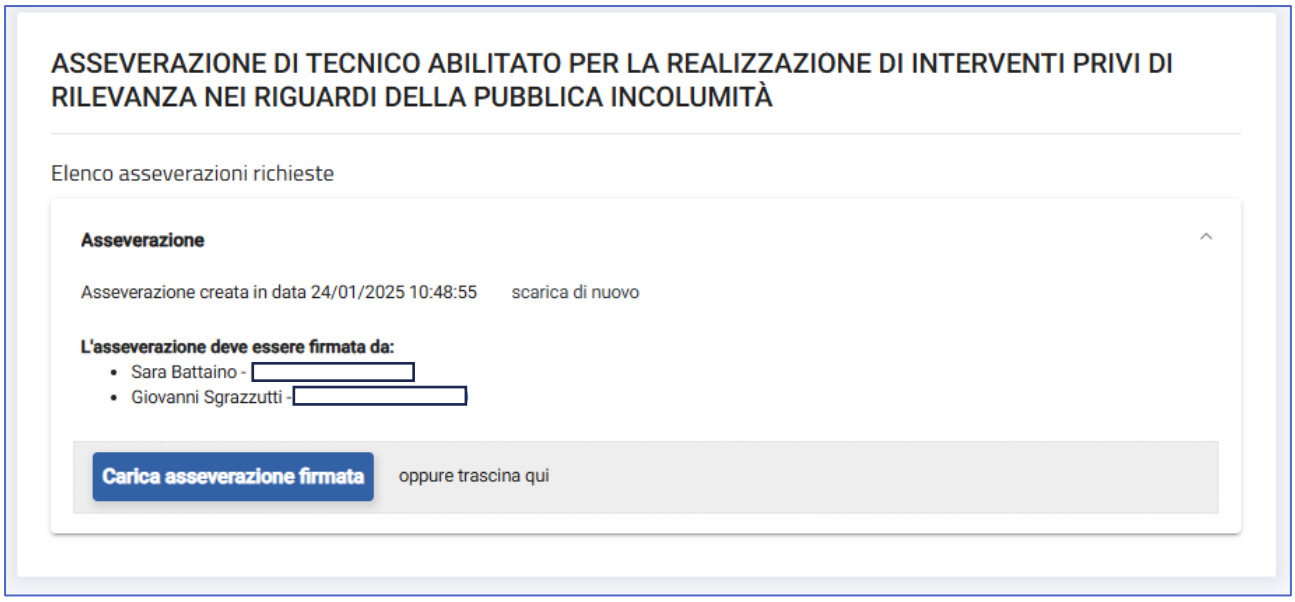
**FIRME**

Il progettista – definito in SOGGETTI COINVOLTI – firma digitalmente il presente documento.

Per presa visione:
Il committente – definito in SOGGETTI COINVOLTI – firma digitalmente il presente documento.

Una volta ottenuta da tutti i soggetti previsti la firma digitale (obbligatoriamente PAdES), si clicca sul bottone "Carica asseverazione firmata", si seleziona il file e il sistema effettua il controllo sia sulla presenza delle firme richieste, sia sulla integrità del documento firmato rispetto all'originale. È possibile anche utilizzare il drag and drop per il caricamento del file (nel corrispettivo rettangolo grigio).

Attenzione: è necessario che il file caricato abbia un nome diverso da quello originariamente proposto dal sistema, anche per un solo carattere.



ASSEVERAZIONE DI TECNICO ABILITATO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PRIVI DI RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ

Elenco asseverazioni richieste

**Asseverazione**

Asseverazione creata in data 24/01/2025 10:48:55 scarica di nuovo

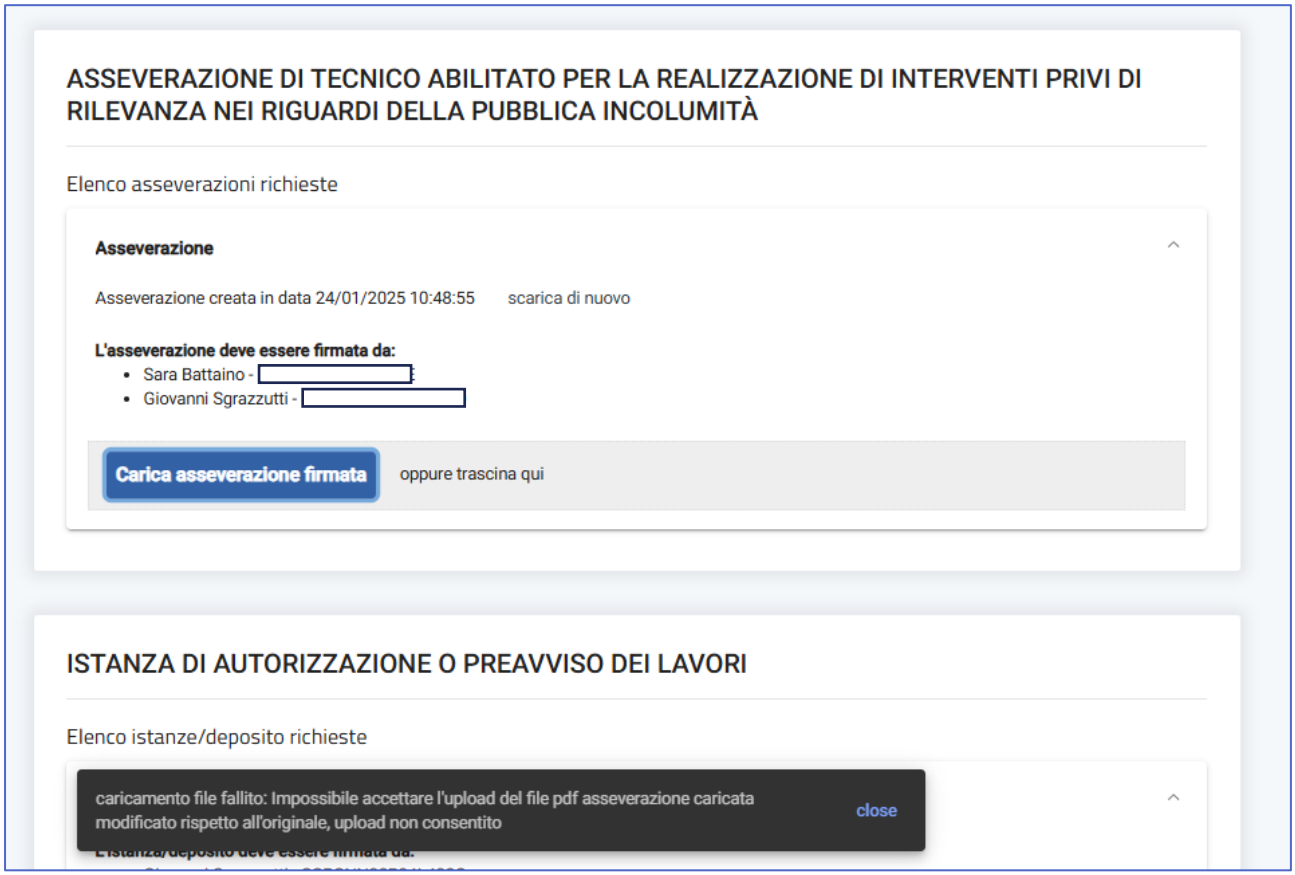
**L'asseverazione deve essere firmata da:**

- Sara Battaino -
- Giovanni Sgrazzutti -

Carica asseverazione firmata oppure trascina qui

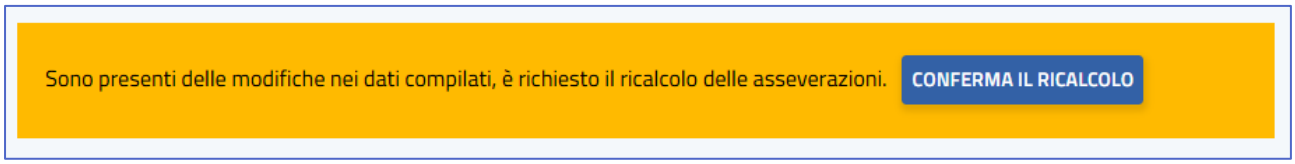
© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Se il controllo viene superato, compare l'indicazione in verde "completato", altrimenti viene presentato a video un messaggio di errore.




Tramite il pulsante "scarica di nuovo" è possibile far generare nuovamente al sistema il documento.

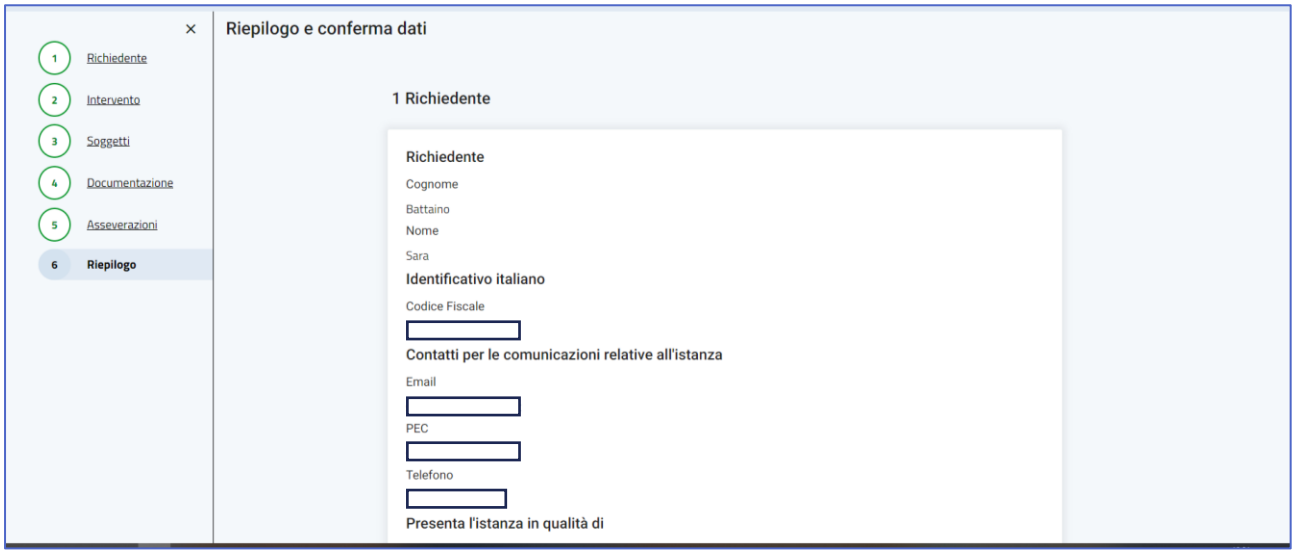
Qualora venissero modificati dei dati all'interno delle sezioni precedenti, il sistema calcolerà nuovamente le asseverazioni (si clicchi sul pulsante "CONFERMA IL RICALCOLO") che dovranno quindi essere scaricate nuovamente, firmate e poi ricaricate.




## 3.9 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza

Al termine della compilazione si arriva a una pagina di riepilogo in cui è possibile rivedere brevemente tutti i dati inseriti.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Al termine della pagina sarà presente il pulsante "conferma e invia" che consente di trasmettere la domanda.

Un messaggio di avvenuta trasmissione concluderà la sessione.

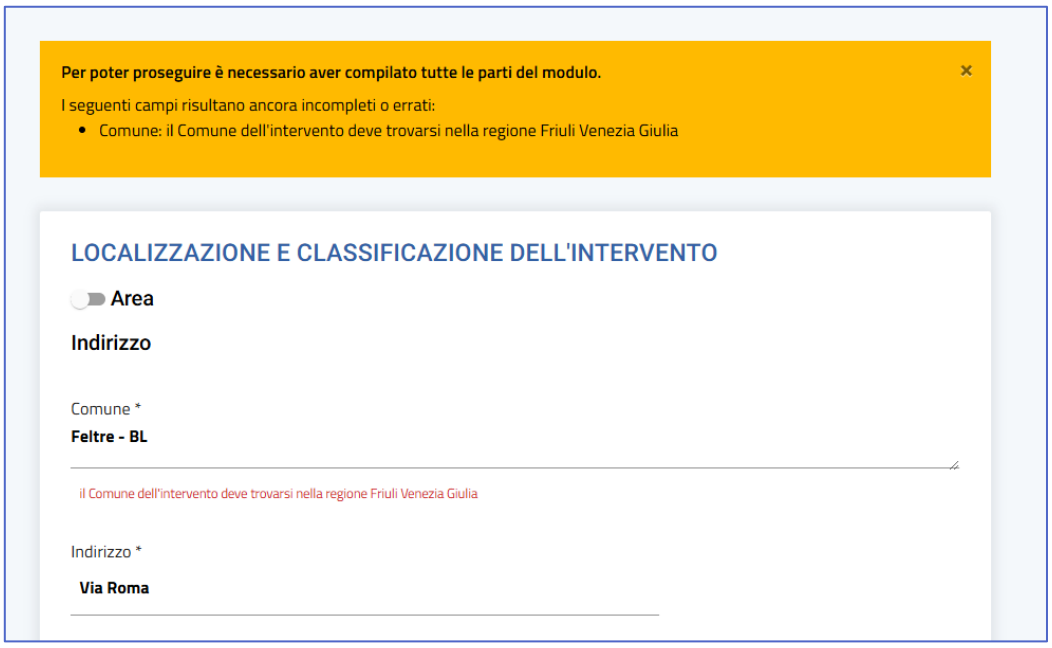
© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 3.10 Controlli e messaggi del sistema

Durante la compilazione, nel momento in cui si compila una sezione e si passa a quella successiva, il sistema effettua dei controlli di congruità dei dati inseriti e, nel caso di incompatibilità o errori, presenta dei messaggi di errore a video. Di seguito vengono riportati alcuni esempi.

### Esempio 1 – Comune dell'intervento

Qualora nella sezione Intervento si prova ad indicare un Comune non appartenente alla Regione Friuli-Venezia Giulia, cliccando su "salva e continua" il sistema mostrerà a video il seguente errore bloccante.



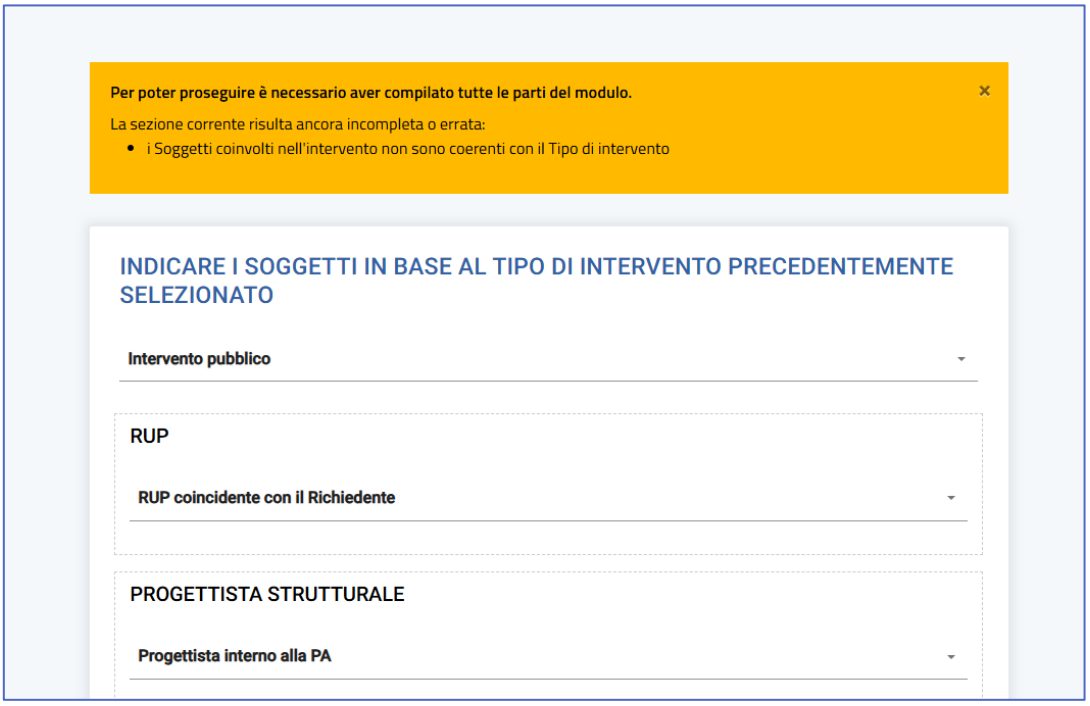

Cliccando sul testo dell'errore presente nel riquadro arancione si verrà spostati automaticamente al livello del campo che presenta il problema.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

### Esempio 2 – Tipo intervento

Nella sezione Intervento ipotizziamo di aver selezionato Tipo di intervento = Intervento privatistico.

Passiamo ora alla sezione 3 Soggetti e indichiamo Soggetti per intervento pubblico. Cliccando su "salva e continua" comparirà il messaggio di errore indicato in Figura. Per sanare l'errore dovrà esserci la compatibilità tra ciò che è stato indicato come tipologia di intervento in sezione 2 e la tipologia di soggetti in sezione 3.

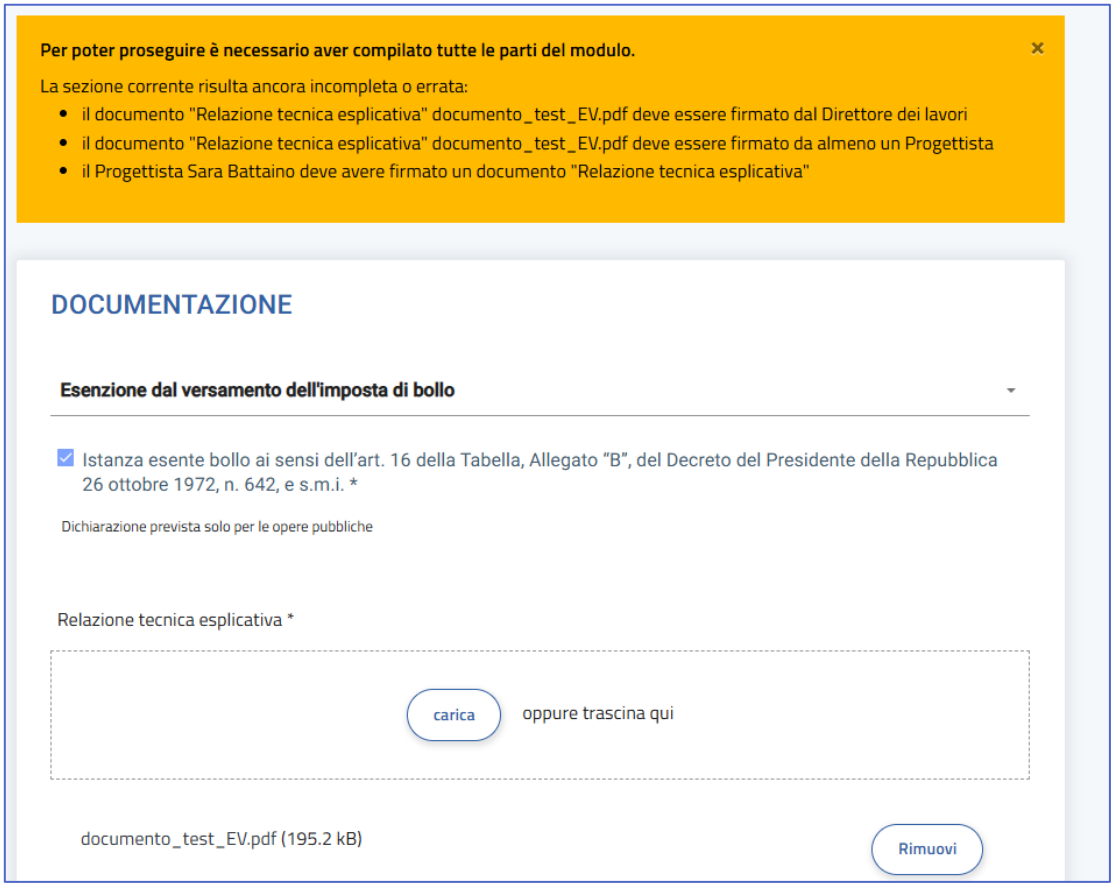



© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

### Esempio 3 – Documentazione firmata

La sezione 4 Documentazione prevede il caricamento della documentazione firmata da determinati soggetti; ad esempio, la Relazione tecnica esplicativa deve essere firmata dal progettista e dal direttore lavori.

Caricando un file con firma digitale non attesa il sistema presenterà un messaggio di errore.




Sarà allora necessario rimuovere il file caricato con firma digitale errata e caricare quello corretto.

Il sistema, solamente in presenza di coerenza da parte di tutti i dati e documentazione caricata, consente di proseguire e di inviare l'istanza.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 3.11 Notifiche

Dopo la trasmissione dell'istanza, arriveranno immediatamente le notifiche relative a:

1. Attivazione della pratica
2. Protocollazione dell'istanza
3. Assegnazione del numero di deposito
4. Esito del sorteggio: solo il 5% delle istanze viene selezionato per un controllo amministrativo a campione.
    - In caso di procedimento non estratto, la notifica sarà di archiviazione del procedimento.
    - In caso di procedimento estratto, la notifica sarà di procedimento estratto a campione per il controllo amministrativo.

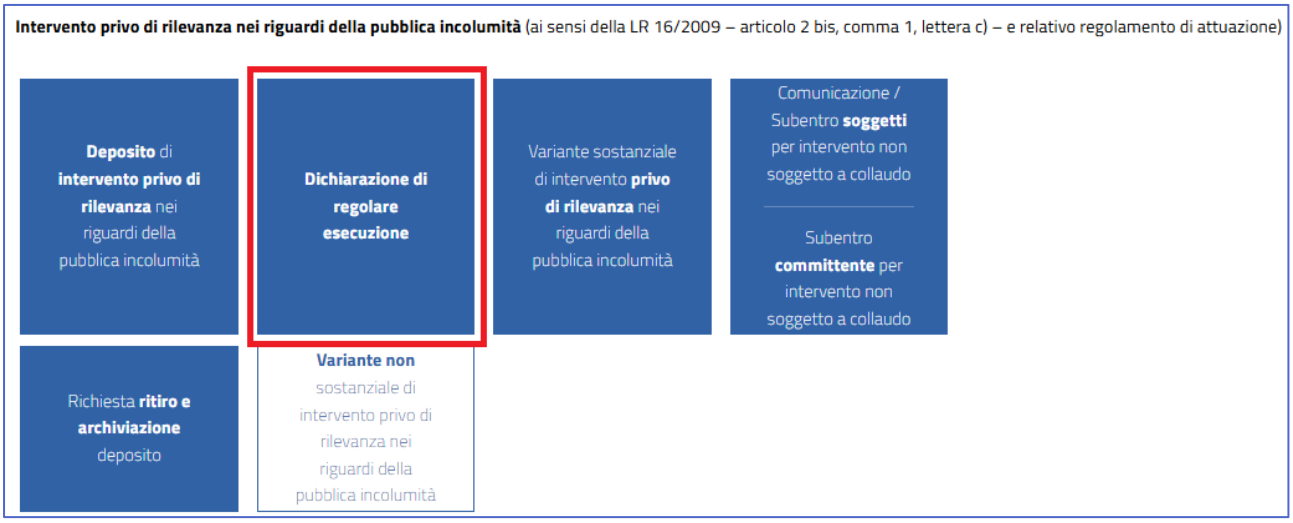
Nel caso di procedimento estratto a campione, potranno arrivare ulteriori notifiche in caso di richiesta di integrazioni o preavviso di rigetto da parte dell'amministrazione, ed infine di conclusione del procedimento a seguito dell'emanazione del provvedimento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# 4 Dichiarazione di regolare esecuzione

In questo capitolo viene dettagliata la modalità di presentazione della comunicazione di Dichiarazione di regolare esecuzione. Tale istanza può essere presentata qualora sia già stato effettuato un deposito di intervento privo di rilevanza, il cui procedimento risulti nello stato concluso o archiviato.

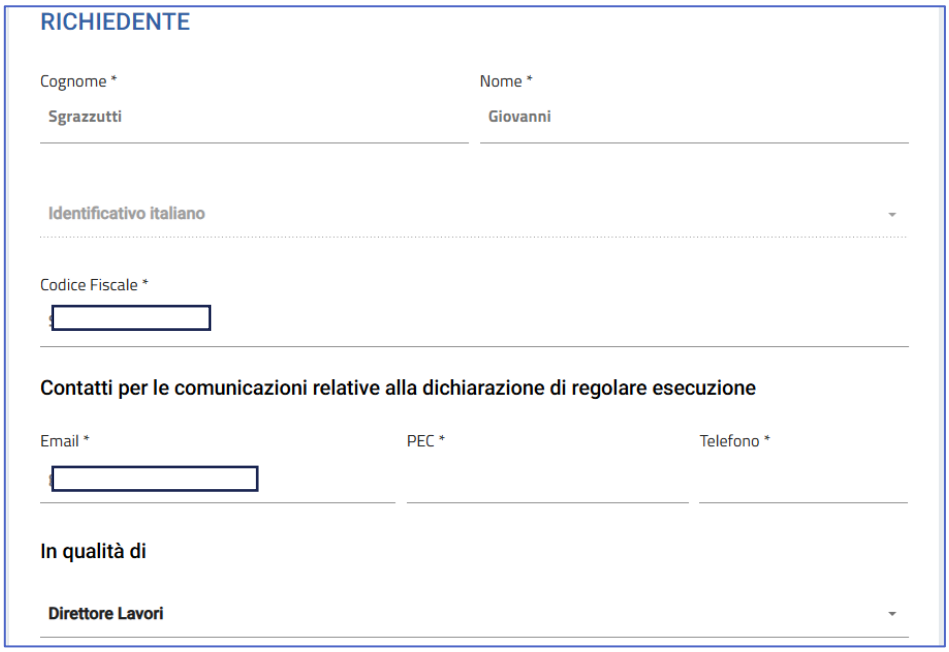
Partendo dal portale di indirizzamento, si seleziona la piastrella relativa alla Dichiarazione di regolare esecuzione. Analogamente a quanto visto in precedenza, si effettua il login e si può cominciare la compilazione di una nuova istanza.



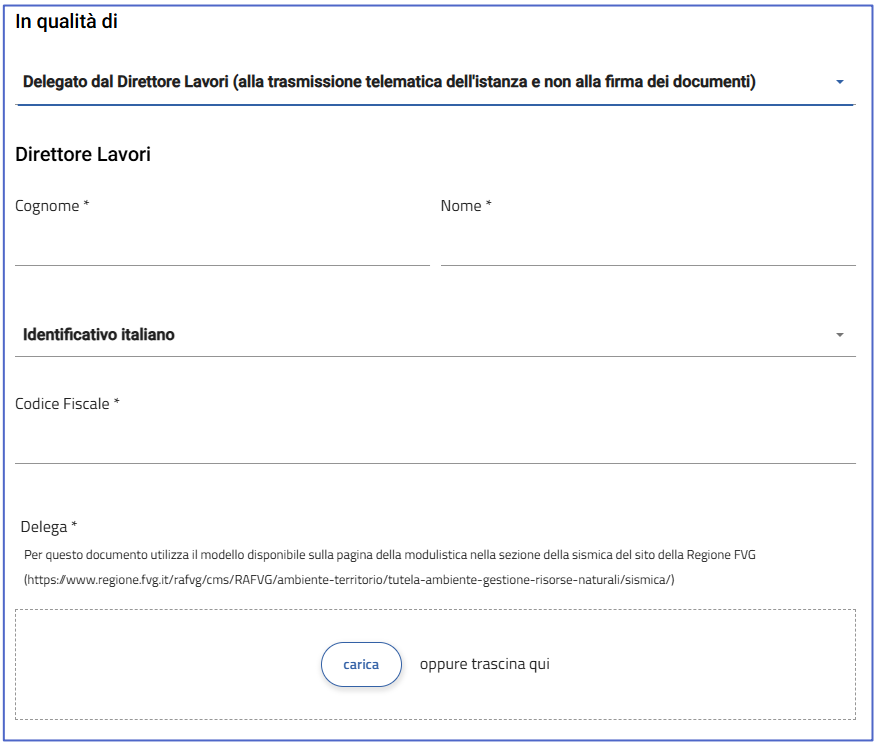

## 4.1 Sezione Richiedente

La prima sezione è quella relativa al Richiedente, che deve essere il Direttore lavori dell'intervento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Eventualmente la compilazione e trasmissione dell'istanza può anche essere fatta da un soggetto delegato, ma le firme sui documenti dovranno comunque essere quelle del direttore lavori.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 4.2 Sezione Intervento di riferimento

Nella sezione Intervento di riferimento è richiesto di riportare il numero di deposito, la data di deposito e il Comune dell'intervento a cui si riferisce la Dichiarazione di regolare esecuzione.

Il numero di deposito deve essere scritto allo stesso modo con cui è stato comunicato nella mail di notifica e con cui si può trovare nel dettaglio della pratica sul portale AgileFVG o all'interno della Scrivania del Professionista: sigla della provincia in lettere maiuscole, numero progressivo, anno.

La data di deposito è quella in cui il numero di deposito è stato assegnato e si trova anch'essa sia nella mail di notifica sia sul dettaglio della pratica.

Il Comune deve essere lo stesso che era stato indicato nell'istanza di deposito.

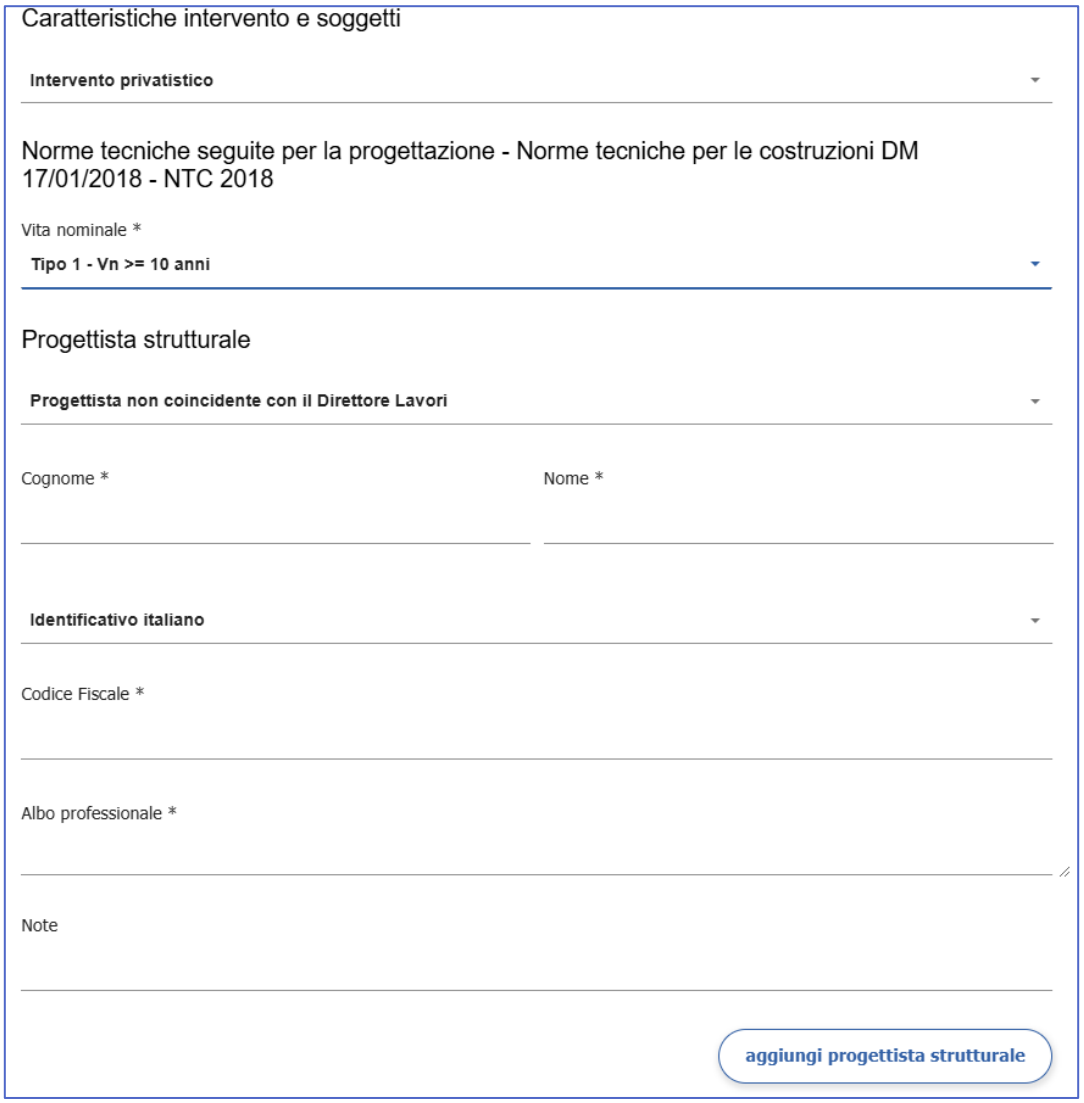
Bisogna fare molta **attenzione a riportare questi dati in modo corretto**, perché il sistema li può verificare solo dopo la trasmissione, e se trova delle incoerenze rigetterà l'istanza; si sarebbe quindi costretti a ripresentarla, ricompilando i dati e i documenti e rifacendo da zero le eventuali asseverazioni richieste.

## 4.3 Sezione Varianti non sostanziali

Contestualmente all'invio della Dichiarazione di Regolare esecuzione è possibile presentare una o più varianti non sostanziali.

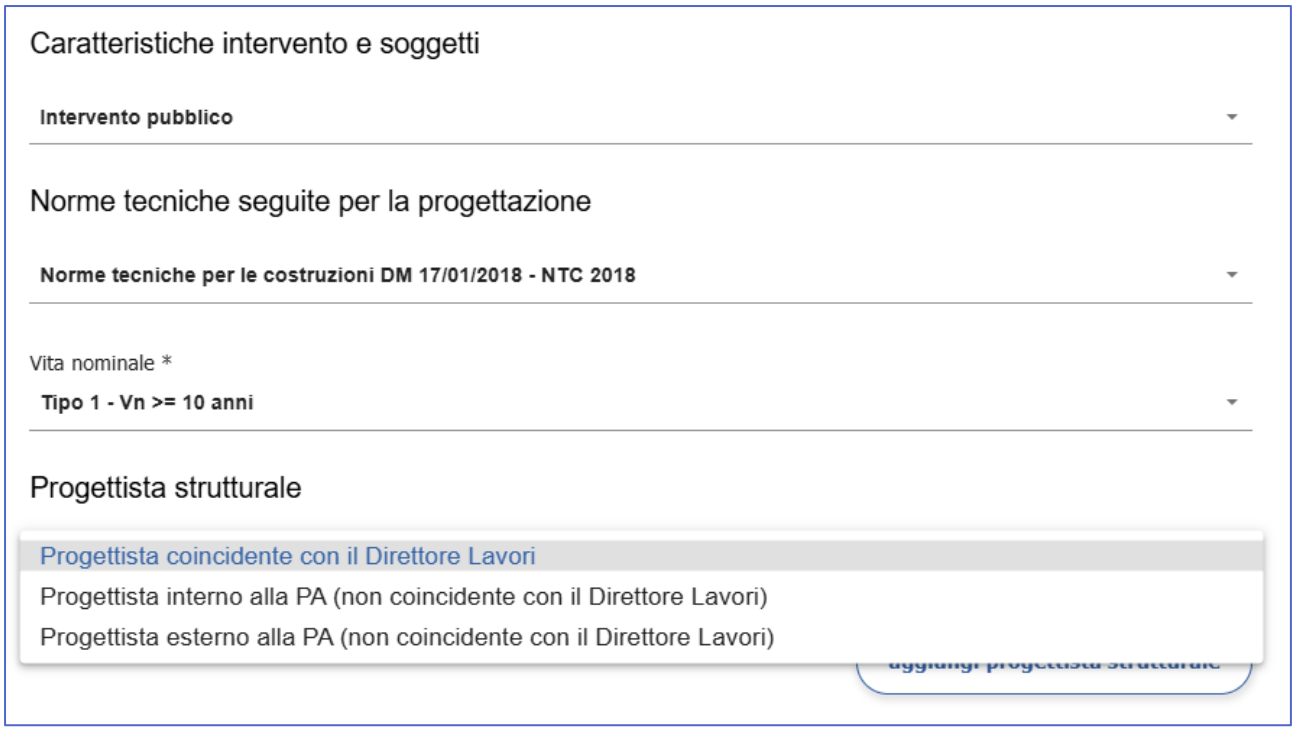
Attivando il relativo pulsante si aprirà la form per l'inserimento dei dati. Viene chiesto di indicare se l'intervento è di tipo privatistico o pubblico, la normativa seguita per la progettazione assieme alla vita nominale, e i dati relativi al progettista strutturale (o ai progettisti strutturali).

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

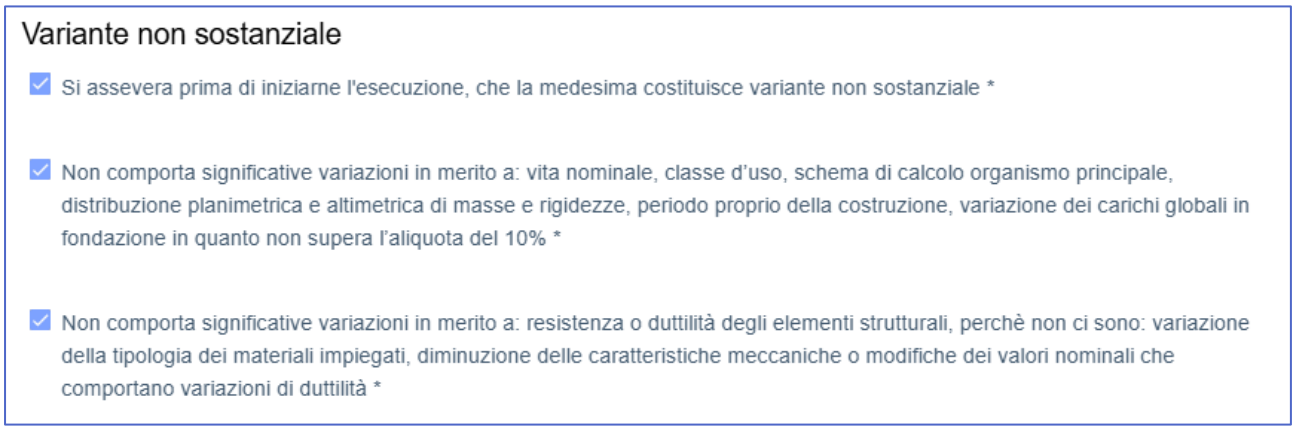



© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Nel caso di intervento pubblico, il singolo progettista potrò essere individuato come coincidente con il direttore lavori, interno alla PA (non coincidente con il direttore lavori), esterno alla PA (non coincidente con il direttore lavori):




È necessario poi spuntare le relative dichiarazioni previste per la variante non sostanziale.

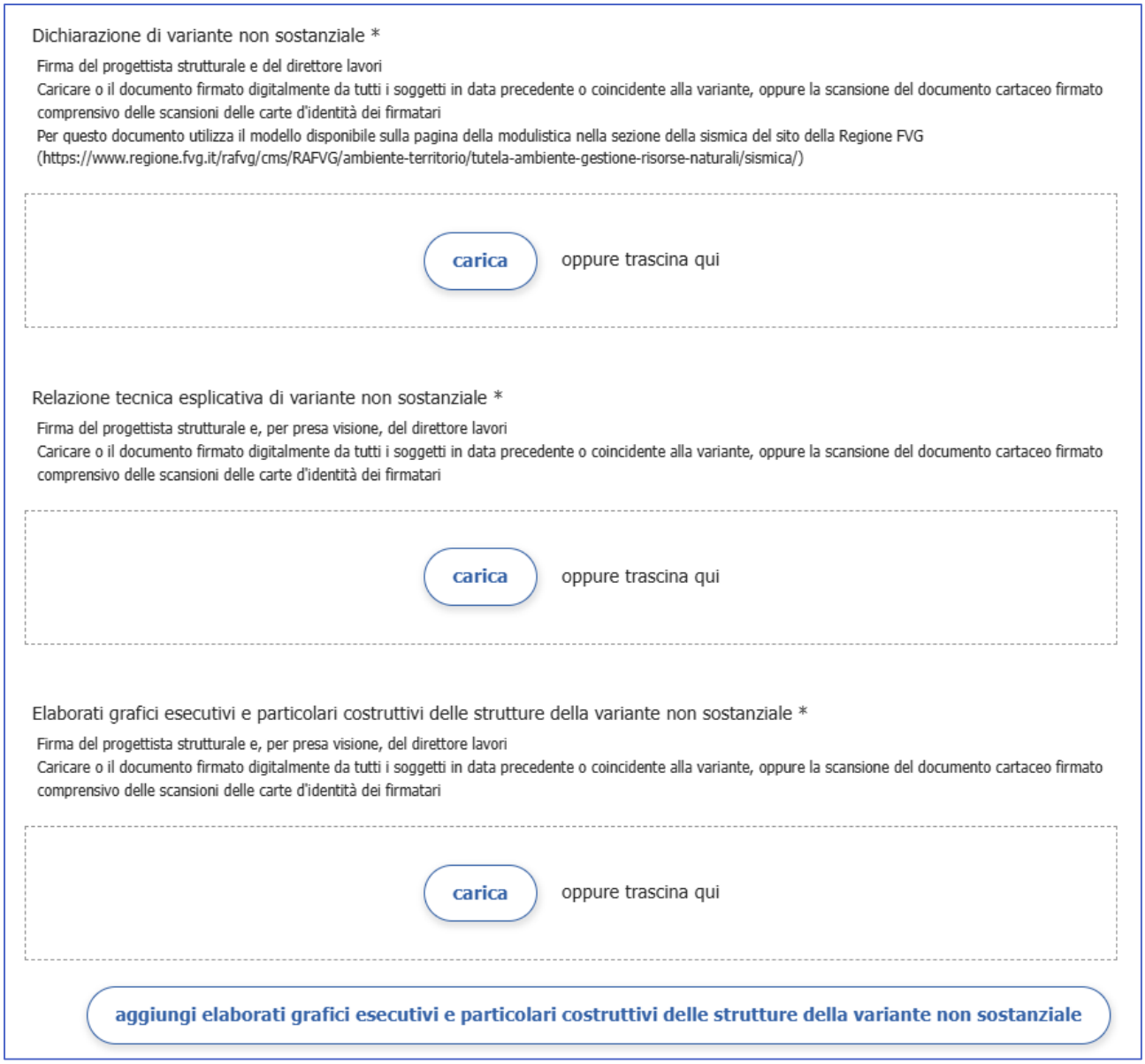



Infine, è necessario effettuare il caricamento dei documenti previsti:

- Dichiarazione di variante non sostanziale, firmata da progettista e direttore lavori;
- Relazione tecnica esplicativa di variante non sostanziale, firmata da progettista e, per presa visione, da direttore lavori;
- Elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi delle strutture della variante non sostanziale, firmati da progettista e, per presa visione, da direttore lavori.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

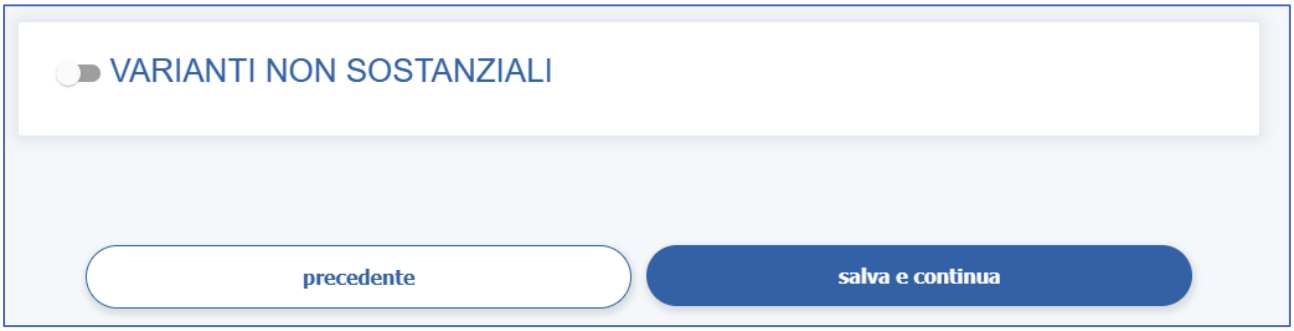
Per tutte le tipologie di documenti, se non è stato possibile apporre la firma digitale, è possibile allegare la scansione del documento firmato in forma cartacea, includendo però nel file pdf anche le scansioni delle carte d'identità dei firmatari.




Al termine della pagina è presente il pulsante "aggiungi variante non sostanziale" che consente di aggiungere e presentare ulteriori varianti non sostanziali, qualora presenti.

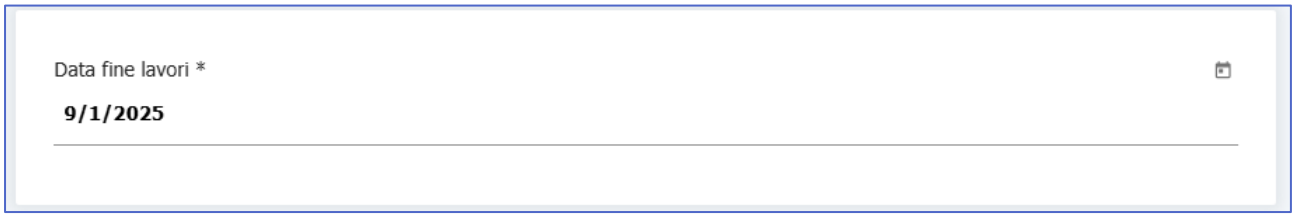
© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Qualora non vi fosse necessità di presentarle è sufficiente non attivare il relativo pulsante e passare alla sezione successiva.




## 4.4 Sezione Dichiarazione di regolare esecuzione

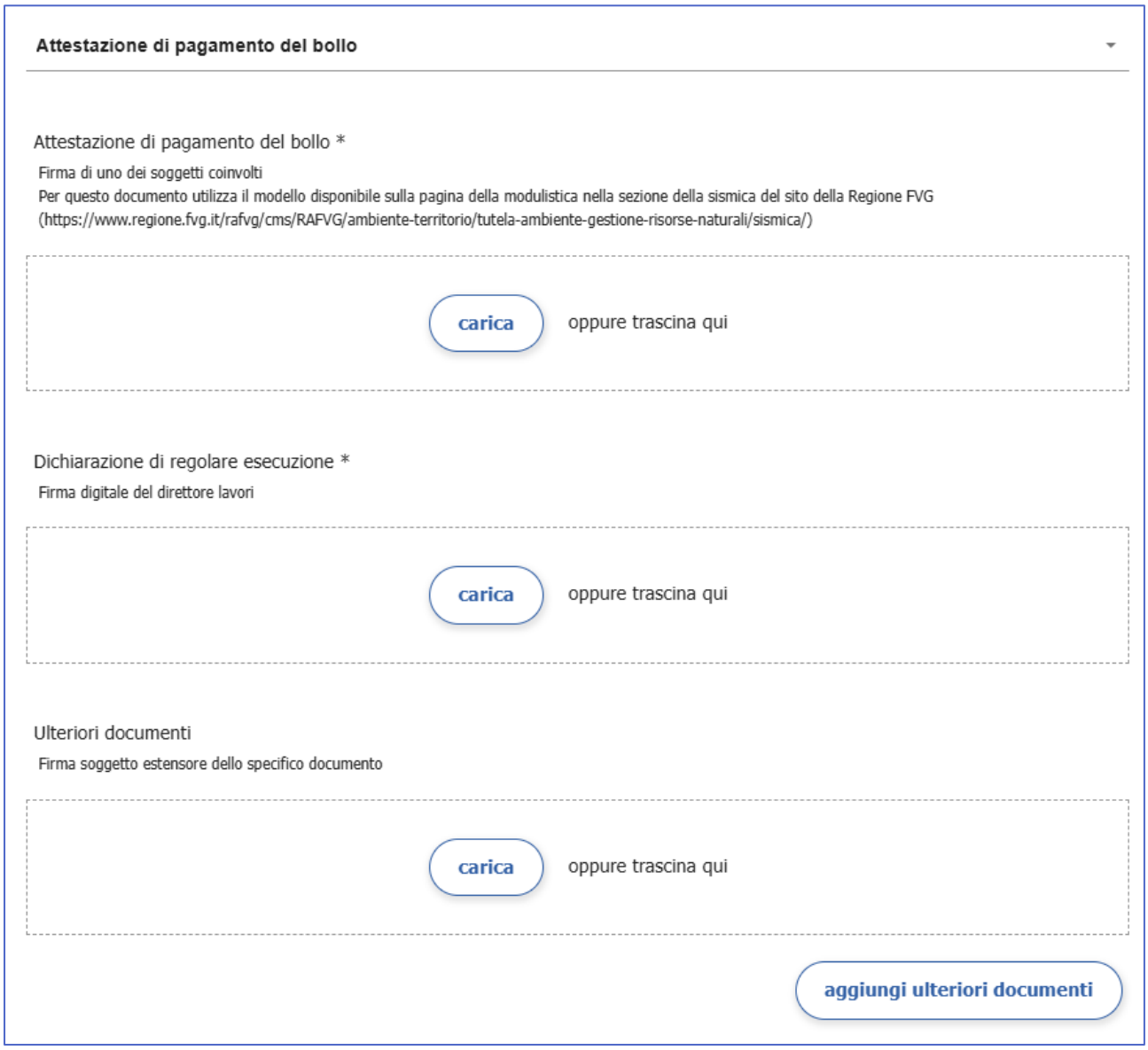
In questa sezione occorre inserire la data di fine lavori:




Occorre poi presentare la documentazione richiesta:

- Attestazione di pagamento del bollo: da presentare qualora l'intervento sia privatistico; altrimenti, nel caso di intervento pubblico occorre spuntare la dichiarazione di esenzione;
- Dichiarazione di regolare esecuzione: firmata digitalmente dal direttore lavori;
- Eventuale ulteriore documentazione, non obbligatoria, a firma del soggetto estensore del documento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




## 4.5 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza

Al termine della compilazione è presente la sezione di Riepilogo che consente di rivedere quanto inserito. In fondo alla pagina è presente il pulsante "conferma e invia" per trasmettere l'istanza.

## 4.6 Notifiche

Dopo la trasmissione dell'istanza, arriveranno immediatamente le notifiche relative a:

1. Attivazione della pratica
2. Protocollazione dell'istanza

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

3. Esito del sorteggio: solo il 5% delle istanze viene selezionato per un controllo amministrativo a campione.
    - In caso di procedimento non estratto, la notifica sarà di archiviazione del procedimento.
    - In caso di procedimento estratto, la notifica sarà di procedimento estratto a campione per il controllo amministrativo.

Nel caso di procedimento estratto a campione, potranno arrivare ulteriori notifiche in caso di richiesta di integrazioni o preavviso di rigetto da parte dell'amministrazione, ed infine di conclusione del procedimento a seguito dell'emanazione del provvedimento.

Nel caso invece in cui il sistema rilevi delle incoerenze relative all'intervento oggetto di dichiarazione di regolare esecuzione, verrà notificato il rigetto dell'istanza. Le incoerenze possono essere:

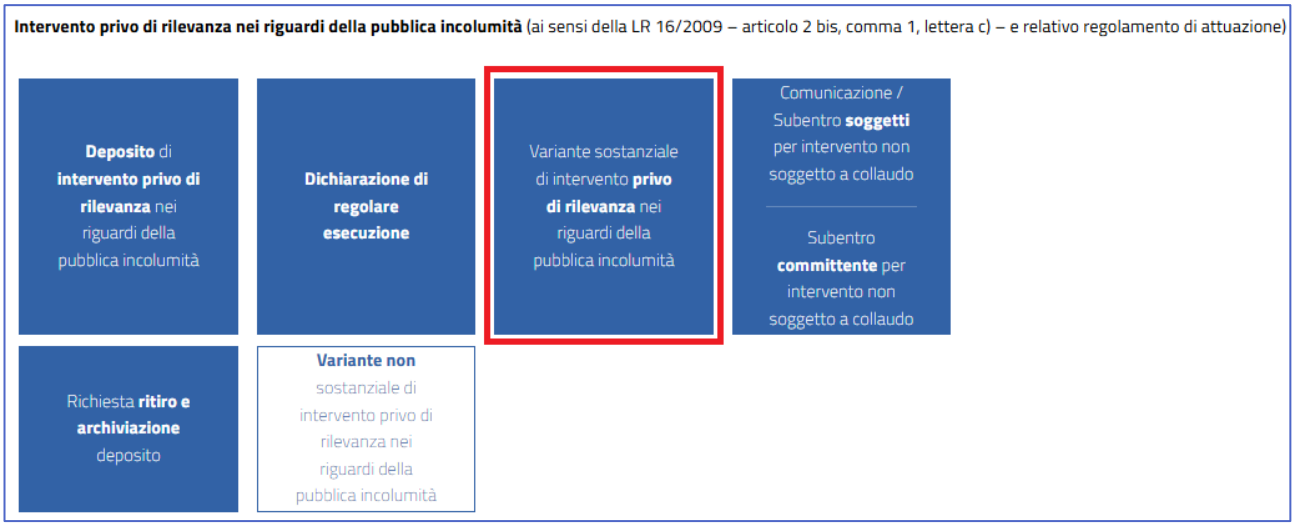
- Numero di deposito inesistente o precedente al 10.000
- Data di deposito o Comune dell'intervento incoerenti con il numero di deposito
- Esistenza di procedimenti per lo stesso numero di deposito ancora non conclusi
- Esistenza di una Dichiarazione di regolare esecuzione già trasmessa e non rigettata per lo stesso numero di deposito

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# 5 Variante sostanziale di intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità

In questo Capitolo viene dettagliata la modalità di presentazione della variante sostanziale di intervento privo di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità. Tale istanza può essere presentata qualora sia già stato effettuato un deposito di intervento privo di rilevanza, il cui procedimento risulti nello stato concluso o archiviato.

Partendo dal portale di indirizzamento, si seleziona la piastrella relativa alla Variante sostanziale di intervento privo di rilevanza. Analogamente a quanto visto in precedenza, si effettua il login e si può cominciare la compilazione di una nuova istanza.




L'istanza di variante sostanziale è strutturata in modo del tutto analogo a quella di deposito di intervento rilevante, pertanto si rimanda al capitolo 3 per maggiori dettagli.

L'unica differenza è costituita dalla presenza della sezione Intervento di riferimento, trattandosi di comunicazione successiva al deposito.

## 5.1 Sezione Intervento di riferimento

La sezione dell'Intervento di riferimento è analoga a quella dell'istanza di dichiarazione di regolare esecuzione, pertanto si rimanda al capitolo 4.2 per maggiori dettagli.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 5.2 Notifiche

Dopo la trasmissione dell'istanza, arriveranno immediatamente le notifiche relative a:

1. Attivazione della pratica
2. Protocollazione dell'istanza
3. Esito del sorteggio: se l'istanza di deposito dell'intervento era stata sorteggiata per il controllo amministrativo, automaticamente anche la variante sostanziale verrà sorteggiata.
    - In caso di procedimento non estratto, la notifica sarà di archiviazione del procedimento.
    - In caso di procedimento estratto, la notifica sarà di procedimento estratto a campione per il controllo amministrativo.

Nel caso di procedimento estratto a campione, potranno arrivare ulteriori notifiche in caso di richiesta di integrazioni o preavviso di rigetto da parte dell'amministrazione, ed infine di conclusione del procedimento a seguito dell'emanazione del provvedimento.

Nel caso invece in cui il sistema rilevi delle incoerenze relative all'intervento oggetto di variante sostanziale, verrà notificato il rigetto dell'istanza. Le incoerenze possono essere:

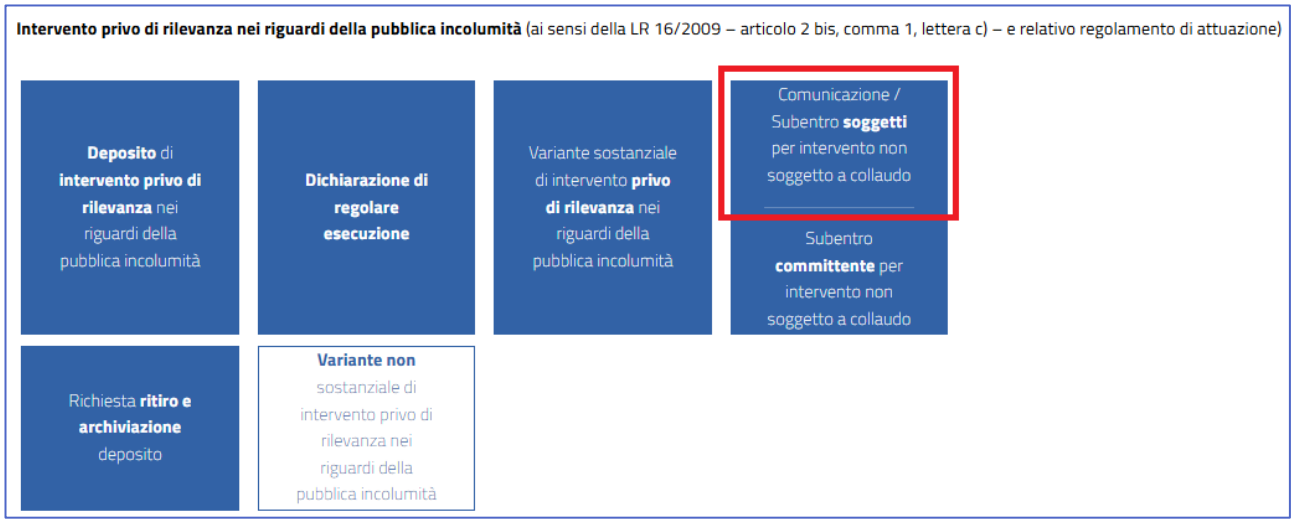
- Numero di deposito inesistente o precedente al 10.000
- Data di deposito o Comune dell'intervento incoerenti con il numero di deposito
- Esistenza di procedimenti per lo stesso numero di deposito ancora non conclusi.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

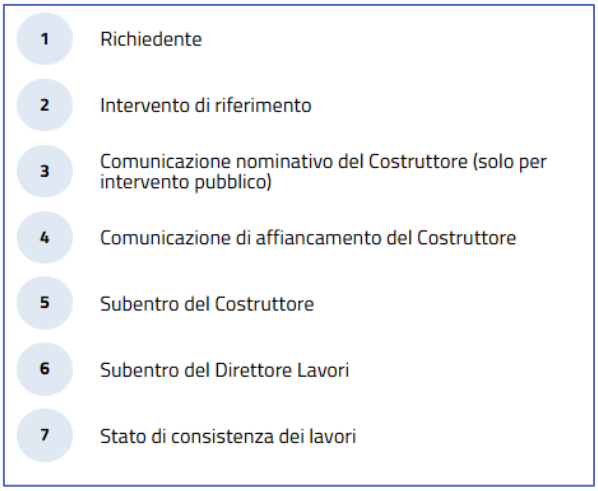
# 6 Comunicazione/Subentro soggetti

In questo Capitolo viene dettagliata la modalità di presentazione della Comunicazione di un nominativo o del subentro di uno o più soggetti per interventi non soggetti a collaudo, quali gli IPR. Tale istanza può essere presentata qualora sia già stato effettuato un deposito di intervento privo di rilevanza, il cui procedimento risulti nello stato concluso o archiviato.

Partendo dal portale di indirizzamento, si seleziona la piastrella relativa alla Comunicazione/Subentro soggetti per intervento non soggetto a collaudo. Analogamente a quanto visto in precedenza, si effettua il login e si può cominciare la compilazione di una nuova istanza.




A parte le sezioni relative al Richiedente, all'Intervento di riferimento e allo Stato di consistenza dei lavori, la cui compilazione è obbligatoria, le sezioni dalla 3 alla 6 sono opzionali e da attivare, tramite relativo interruttore, solamente se effettivamente di interesse per la comunicazione che si vuole trasmettere.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 6.1 Sezione Richiedente

La sezione del Richiedente è analoga a quella dell'istanza di deposito IPR, pertanto si rimanda al capitolo 3.4 per maggiori dettagli.

## 6.2 Sezione Intervento di riferimento

La sezione dell'Intervento di riferimento è analoga a quella dell'istanza di dichiarazione di regolare esecuzione, pertanto si rimanda al capitolo 4.2 per maggiori dettagli.

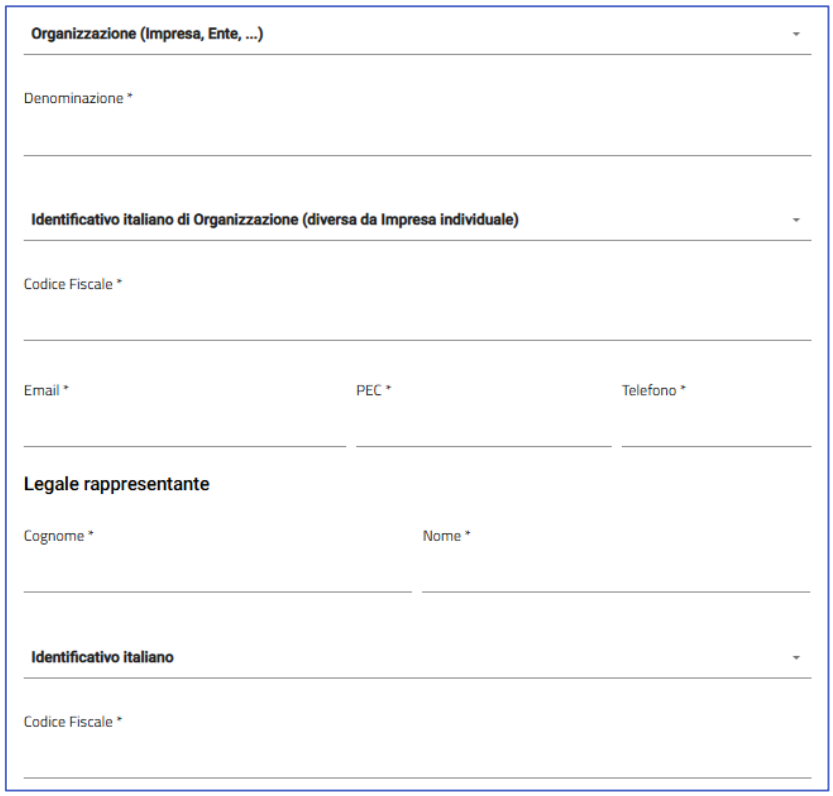
## 6.3 Sezione Comunicazione nominativo del costruttore

Nella sezione 3 è possibile indicare il nominativo del Costruttore (da effettuarsi eventualmente solo per intervento pubblico), scegliendo tra:

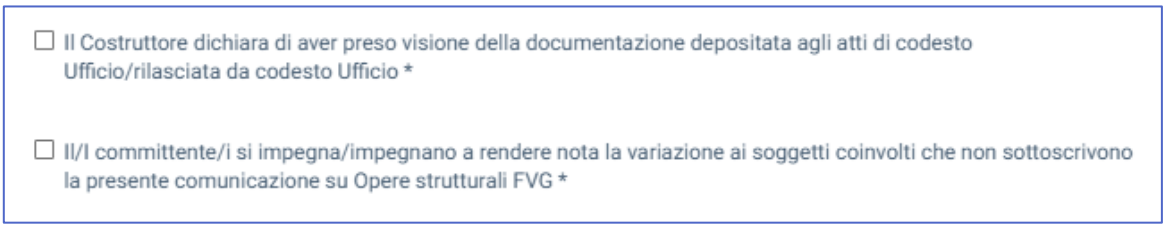
- Costruttore Organizzazione (Impresa, Ente, ...)
- Costruttore coincidente con il Committente.

Nel primo caso sono richiesti i dati dell'organizzazione (denominazione, identificativo, dati di contatto) e del rappresentante legale.

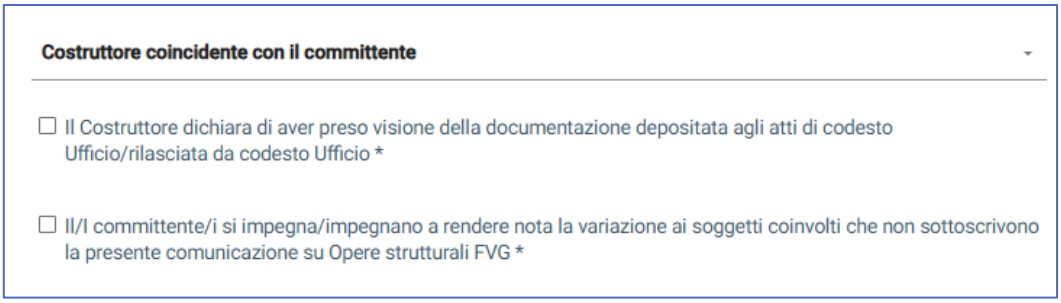
© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




È poi richiesto di selezionare le dichiarazioni previste.




Nel caso di Costruttore coincidente con il committente non sono previsti dati aggiuntivi se non la selezione delle dichiarazioni previste.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 6.4 Sezione Comunicazione di affiancamento del Costruttore

Nella sezione 4 è possibile indicare il nominativo del Costruttore in affiancamento, scegliendo tra:

- Costruttore Organizzazione (Impresa, Ente, ...)
- Costruttore coincidente con il Committente.

I dati da inserire, in entrambi i casi, sono analoghi a quelli visti nel capitolo precedente relativo alla comunicazione del nominativo del Costruttore.

## 6.5 Sezione Subentro del Costruttore

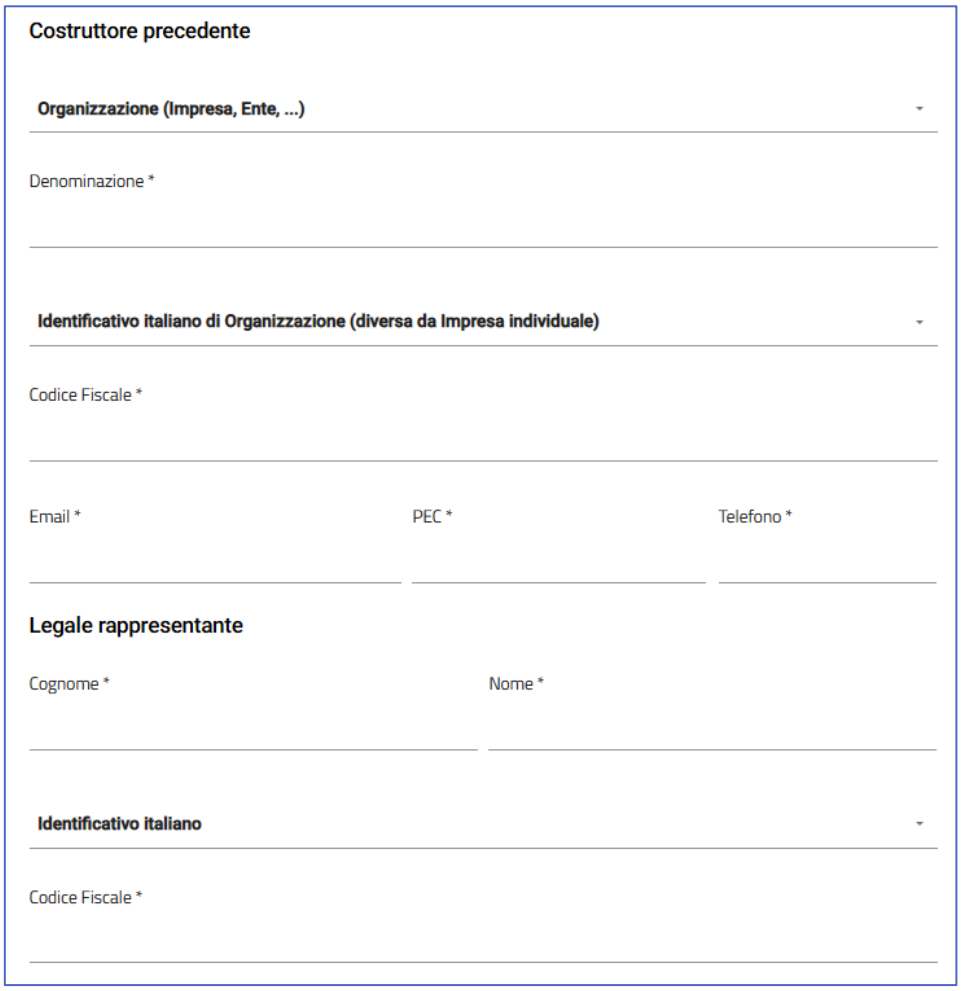
In Sezione 5 è possibile comunicare il subentro del Costruttore.

Viene quindi richiesto di indicare i dati relativi al Costruttore precedente, che può essere:

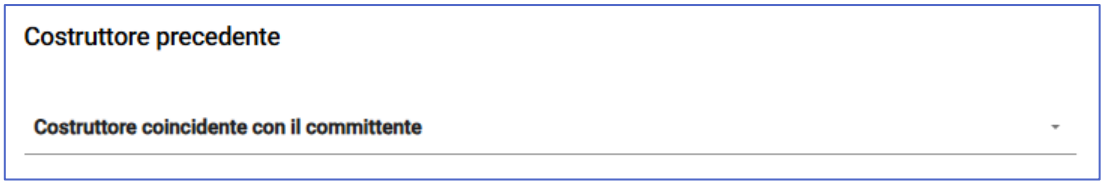
- Costruttore Organizzazione (Impresa, Ente, ...)
- Costruttore coincidente con il Committente.

Nel primo caso sono richiesti i dati dell'organizzazione (denominazione, identificativo, dati di contatto) e del rappresentante legale.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione




Nel caso di Costruttore coincidente con il committente non sono richiesti ulteriori dati.



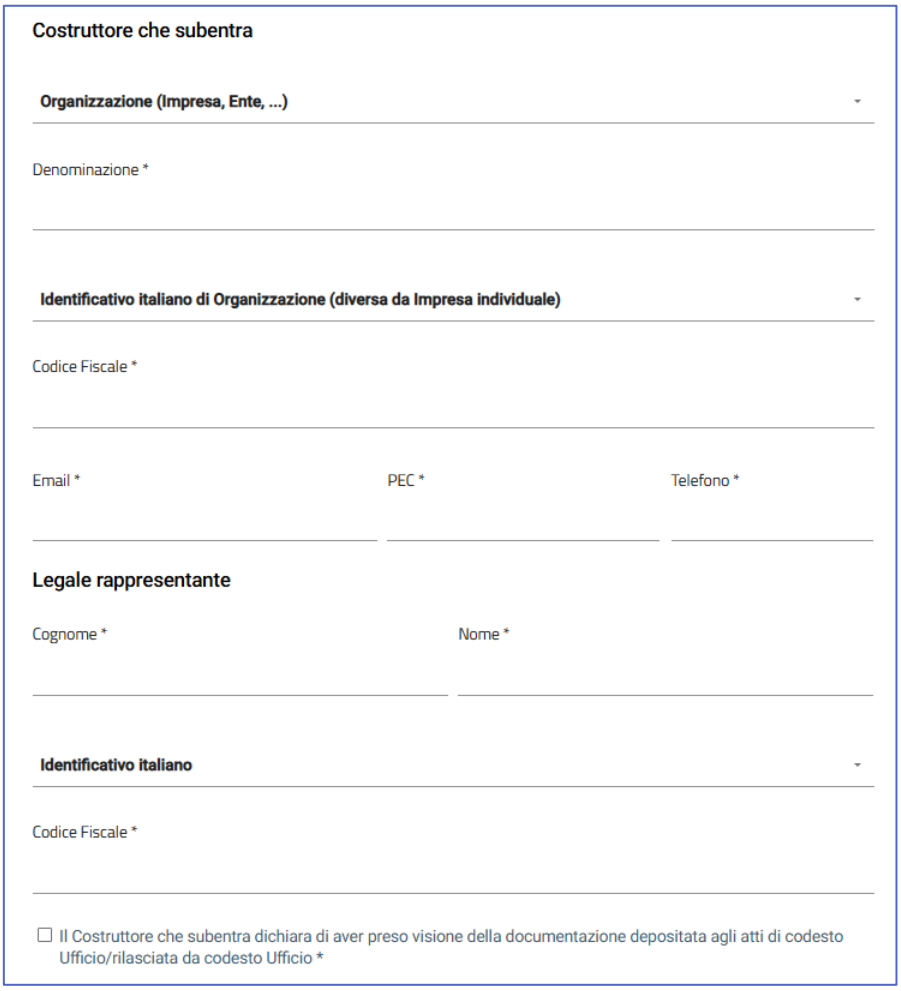

Qualora vi sia la necessità di comunicare ulteriori figure di Costruttore precedente, è possibile farlo attraverso il pulsante aggiungi costruttore precedente.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Viene poi richiesto di indicare i dati relativi al Costruttore che subentra, che può essere:

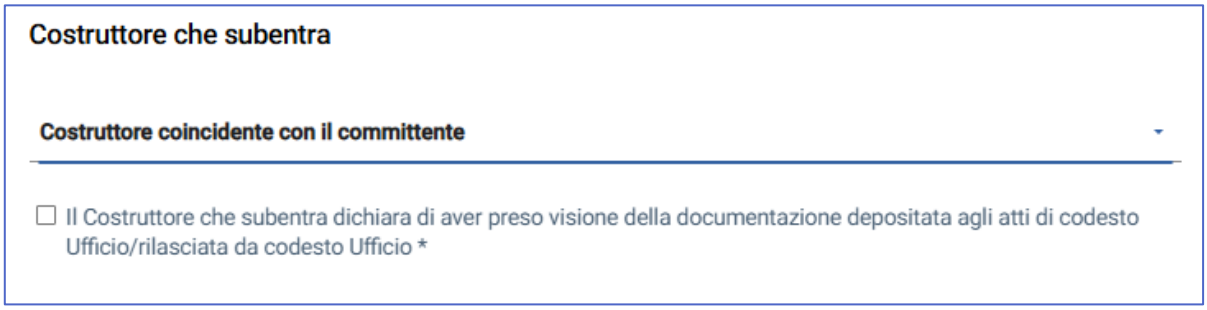
- Costruttore Organizzazione (Impresa, Ente, ...)
- Costruttore coincidente con il Committente.

Nel primo caso sono richiesti i dati dell'organizzazione (denominazione, identificativo, dati di contatto) e del rappresentante legale.

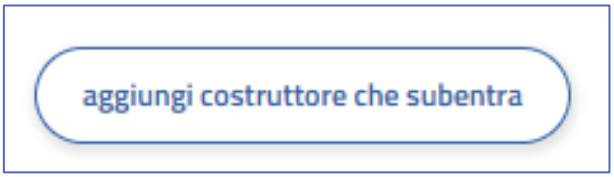



© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Nel caso di Costruttore coincidente con il committente non sono richiesti ulteriori dati, se non la selezione della relativa dichiarazione.




Qualora vi sia la necessità di comunicare ulteriori figure di Costruttore che subentrano, è possibile farlo attraverso il pulsante aggiungi costruttore che subentra.



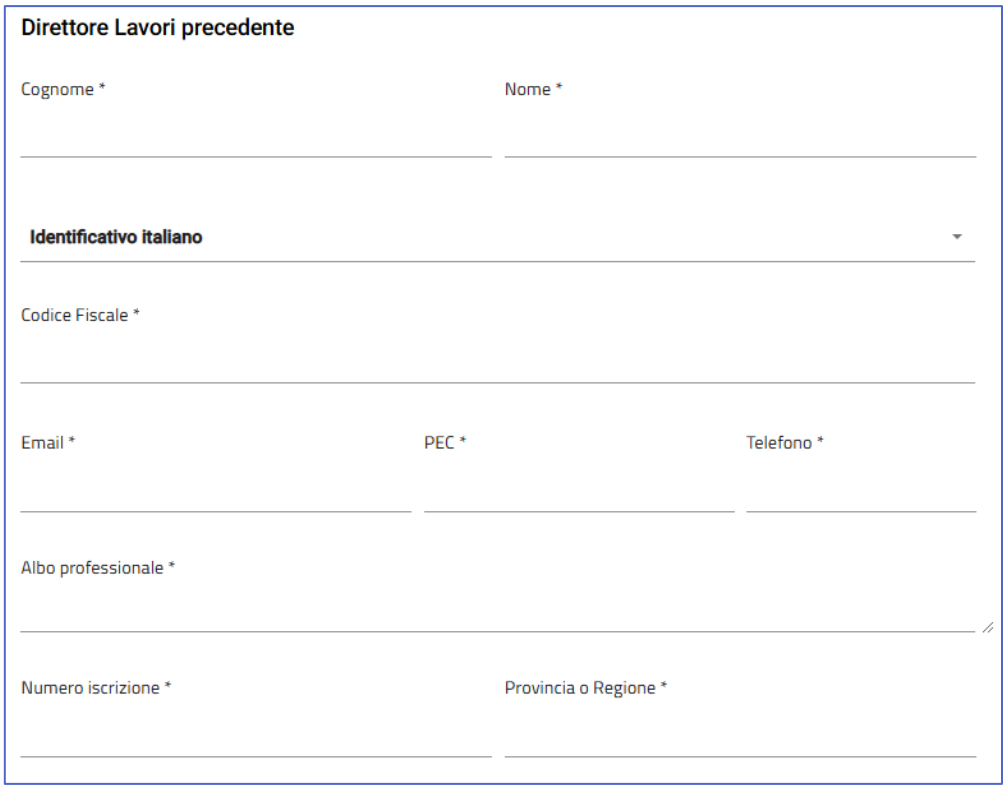

Viene poi richiesta la selezione della dichiarazione in capo al Committente e infine, nel caso in cui il Costruttore precedente non possa sottoscrivere l'istanza, è possibile indicarlo attivando il relativo interruttore posto in fondo alla pagina. In tal caso non comparirà tra i soggetti deputati alla firma dello specifico documento nella sezione Asseverazioni.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

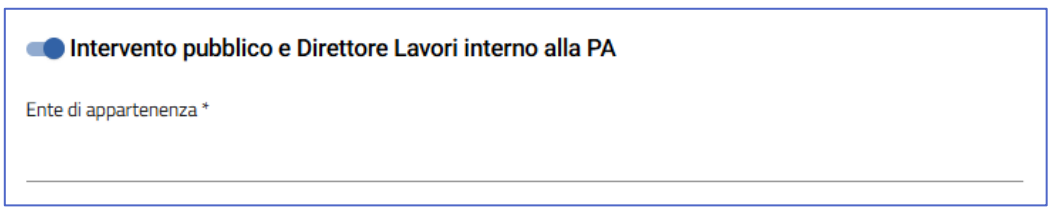
## 6.6 Sezione Subentro del Direttore Lavori

In Sezione 6 è possibile comunicare il subentro del Direttore Lavori.

Viene quindi richiesto di indicare i dati relativi al Direttore Lavori precedente (cognome, nome, codice fiscale, contatti e dati relativi all'iscrizione all'albo)

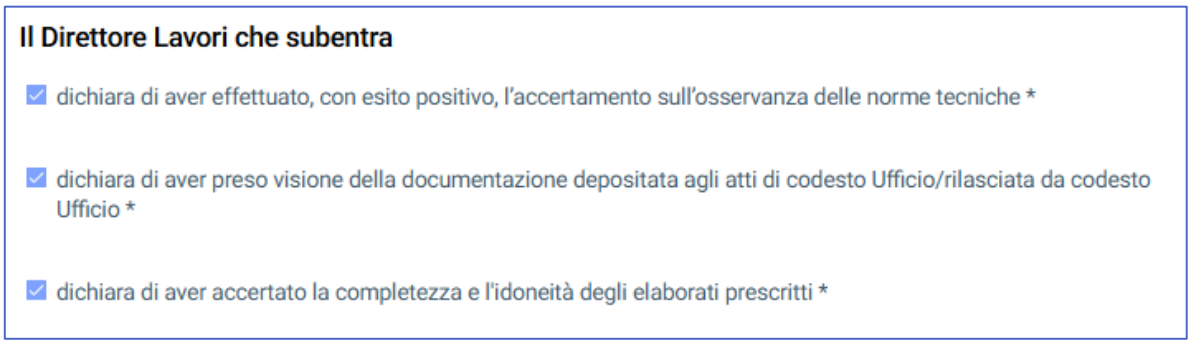



Successivamente sono richiesti i dati relativi al Direttore Lavori che subentra (cognome, nome, codice fiscale, contatti e dati relativi all'iscrizione all'albo). Qualora il Direttore Lavori che subentra risulti interno alla Pubblica Amministrazione e l'intervento sia pubblico, è possibile attivare il relativo interruttore e indicare l'Ente di appartenenza del professionista.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Viene richiesto di selezionare le dichiarazioni in capo al Direttore Lavori che subentra.

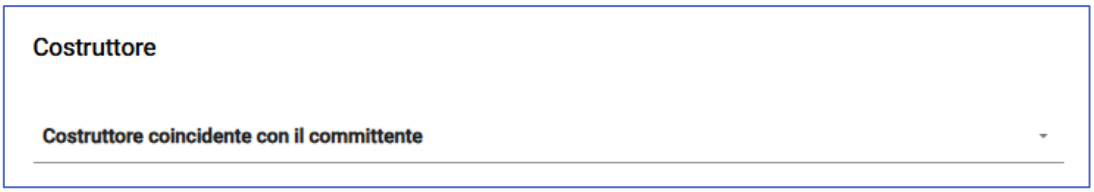



Vengono poi richiesti i dati relativi al Costruttore che può essere:

- Costruttore Organizzazione (Impresa, Ente, ...)
- Costruttore coincidente con il Committente.

Nel primo caso sono richiesti i dati dell'organizzazione (denominazione) e del rappresentante legale.

Nel caso di Costruttore coincidente con il Committente non è necessario specificare ulteriori dati.



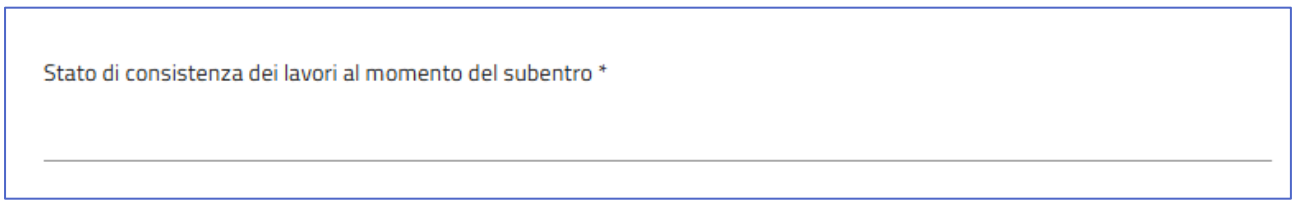

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Qualora vi sia la necessità di comunicare ulteriori figure di Costruttore, è possibile farlo attraverso il pulsante aggiungi costruttore.

Viene poi richiesta la selezione della dichiarazione in capo al Committente e infine, nel caso in cui il Direttore Lavori precedente non possa sottoscrivere l'istanza, è possibile indicarlo attivando il relativo interruttore posto in fondo alla pagina. In tal caso non comparirà tra i soggetti deputati alla firma dello specifico documento nella sezione Asseverazioni.

## 6.7 Sezione Stato di consistenza dei lavori

Nella sezione Stato di consistenza dei lavori è necessario indicare solamente il dato relativo allo stato di consistenza dei lavori al momento del subentro.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 6.8 Sezione Asseverazioni

A seconda di quali sezioni sono state compilate, il sistema richiederà una o più tra le seguenti asseverazioni:

- Comunicazione nominativo del Direttore dei Lavori: firmata digitalmente da committente e direttore lavori
- Comunicazione di subentro del Costruttore: firmata digitalmente dal committente, dal costruttore precedente (salvo impossibilità dichiarata di ottenerne la firma) e da quello subentrante
- Comunicazione di subentro del Direttore dei Lavori: firmata digitalmente dal committente, dal direttore lavori precedente (salvo impossibilità dichiarata di ottenerne la firma) e da quello subentrante e dal costruttore
- Comunicazione nominativo del Costruttore: firmata digitalmente da committente e costruttore
- Comunicazione di affiancamento del Costruttore: firmata digitalmente da committente e costruttore

Per maggiori dettagli riguardo le modalità di download, firma ed upload delle asseverazioni, si rimanda al capitolo 3.8.

## 6.9 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza

Al termine della compilazione è presente la sezione di Riepilogo che consente di rivedere quanto inserito. In fondo alla pagina è presente il pulsante "conferma e invia" per trasmettere l'istanza.

## 6.10 Notifiche

Dopo la trasmissione dell'istanza, arriveranno immediatamente le notifiche relative a:

1. Attivazione della pratica
2. Protocollazione dell'istanza
3. Esito del sorteggio: solo il 5% delle istanze viene selezionato per un controllo amministrativo a campione.
    - In caso di procedimento non estratto, la notifica sarà di archiviazione del procedimento.
    - In caso di procedimento estratto, la notifica sarà di procedimento estratto a campione per il controllo amministrativo.

Nel caso di procedimento estratto a campione, potranno arrivare ulteriori notifiche in caso di richiesta di integrazioni o preavviso di rigetto da parte dell'amministrazione, ed infine di conclusione del procedimento a seguito dell'emanazione del provvedimento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Nel caso invece in cui il sistema rilevi delle incoerenze relative all'intervento oggetto di comunicazione, verrà notificato il rigetto dell'istanza. Le incoerenze possono essere:

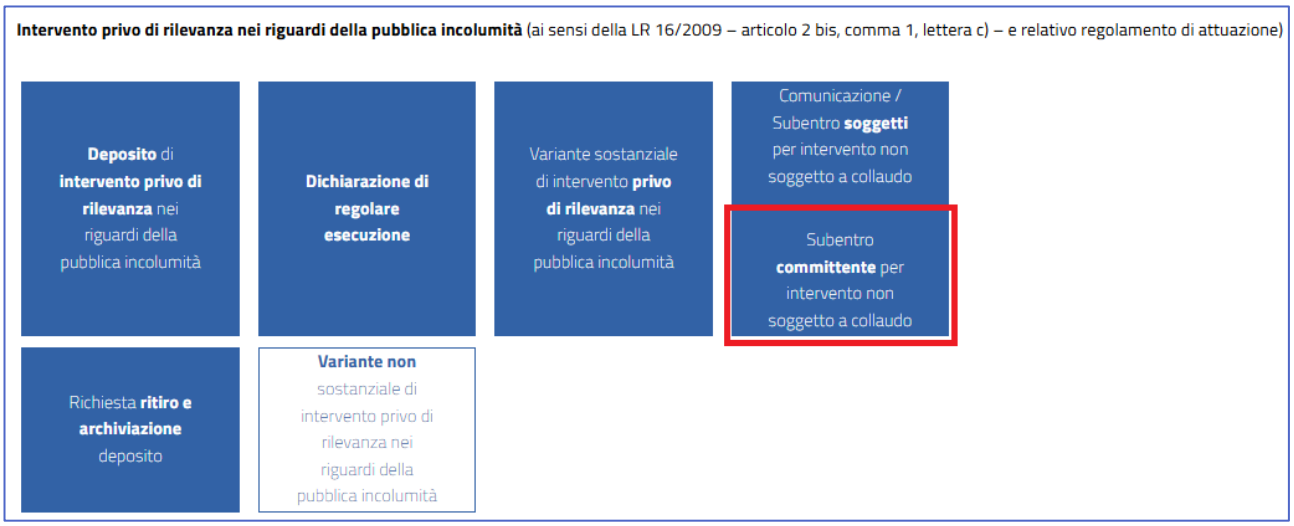
- Numero di deposito inesistente o precedente al 10.000
- Data di deposito o Comune dell'intervento incoerenti con il numero di deposito
- Esistenza di procedimenti per lo stesso numero di deposito ancora non conclusi.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# 7 Subentro committente

In questo Capitolo viene dettagliata la modalità di presentazione della comunicazione di subentro del committente per interventi non soggetti a collaudo, quali gli IPR. Tale istanza può essere presentata qualora sia già stato effettuato un deposito di intervento privo di rilevanza, il cui procedimento risulti nello stato concluso o archiviato.

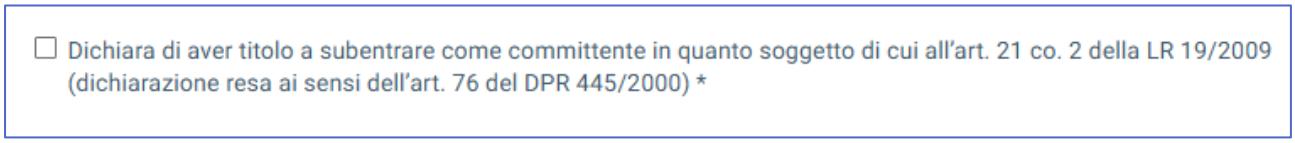
Partendo dal portale di indirizzamento, si seleziona la piastrella relativa al Subentro committente per intervento non soggetto a collaudo. Analogamente a quanto visto in precedenza, si effettua il login e si può cominciare la compilazione di una nuova istanza.




## 7.1 Sezione Richiedente

La sezione del Richiedente è analoga a quella dell'istanza di deposito IPR, pertanto si rimanda al capitolo 3.4 per maggiori dettagli.

L'unica differenza è che viene richiesta anche la selezione della dichiarazione di aver titolo a subentrare come Committente.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 7.2 Sezione Intervento di riferimento

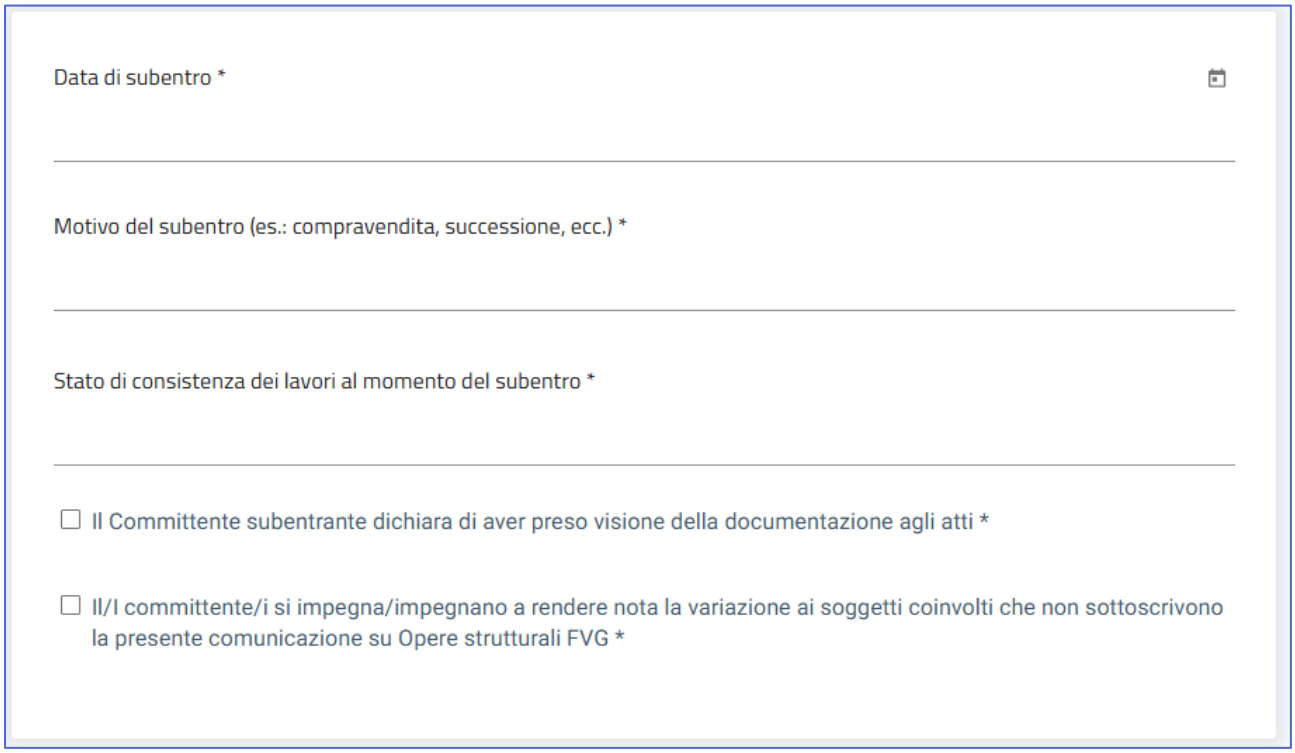
La sezione dell'Intervento di riferimento è analoga a quella dell'istanza di dichiarazione di regolare esecuzione, pertanto si rimanda al capitolo 4.2 per maggiori dettagli.

## 7.3 Sezione Dichiarazioni di subentro

Nella Sezione 3 Dichiarazioni di subentro sono richiesti alcuni dati relativi alla comunicazione di subentro del Committente, in particolare:

- la data di subentro del Committente;
- il motivo del subentro;
- lo stato di consistenza dei lavori al momento del subentro.

È richiesta poi la selezione delle relative dichiarazioni in capo al Committente.




© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Successivamente è possibile confermare gli incarichi del costruttore o del direttore lavori, attivando i relativi interruttori e compilando i dati richiesti; altrimenti, nelle sezioni successive (4 e 5) è possibile comunicare il subentro del costruttore e/o del direttore lavori.

## 7.4 Sezione Subentro del Costruttore

Qualora non venga confermato l'incarico del Costruttore al momento del subentro del Committente, è possibile comunicarne il relativo subentro.

I dati richiesti relativi al Costruttore precedente e del Costruttore che subentra sono analoghi a quelli illustrati per la Comunicazione/Subentro Soggetti, pertanto si rimanda al capitolo 6.5 per ulteriori dettagli.

## 7.5 Sezione Subentro del Direttore Lavori

Qualora non venga confermato l'incarico del Direttore Lavori al momento del subentro del Committente è possibile comunicarne il relativo subentro.

I dati richiesti relativi al Direttore Lavori precedente e del Direttore Lavori che subentra sono analoghi a quelli illustrati per la Comunicazione/Subentro Soggetti, pertanto si rimanda al capitolo 6.6 per ulteriori dettagli.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 7.6 Sezione Asseverazioni

In questa sezione il sistema è richiesta sempre la

- Dichiarazione per subentro del committente

che deve essere scaricata, firmata digitalmente dal committente, e ricaricata.

Inoltre, a seconda di quali sezioni sono state compilate, il sistema potrà richiedere una o entrambe tra le seguenti asseverazioni:

- Comunicazione di subentro del Costruttore: firmata digitalmente dal committente, dal costruttore precedente (salvo impossibilità dichiarata di ottenerne la firma) e da quello subentrante
- Comunicazione di subentro del Direttore dei Lavori: firmata digitalmente dal committente, dal direttore lavori precedente (salvo impossibilità dichiarata di ottenerne la firma) e da quello subentrante e dal costruttore

Per maggiori dettagli riguardo le modalità di download, firma ed upload delle asseverazioni, si rimanda al capitolo 3.8.

## 7.7 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza

Al termine della compilazione è presente la sezione di Riepilogo che consente di rivedere quanto inserito. In fondo alla pagina è presente il pulsante "conferma e invia" per trasmettere l'istanza.

## 7.8 Notifiche

Dopo la trasmissione dell'istanza, arriveranno immediatamente le notifiche relative a:

1. Attivazione della pratica
2. Protocollazione dell'istanza
3. Esito del sorteggio: solo il 5% delle istanze viene selezionato per un controllo amministrativo a campione.
    - In caso di procedimento non estratto, la notifica sarà di archiviazione del procedimento.
    - In caso di procedimento estratto, la notifica sarà di procedimento estratto a campione per il controllo amministrativo.

Nel caso di procedimento estratto a campione, potranno arrivare ulteriori notifiche in caso di richiesta di integrazioni o preavviso di rigetto da parte dell'amministrazione, ed infine di conclusione del procedimento a seguito dell'emanazione del provvedimento.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

Nel caso invece in cui il sistema rilevi delle incoerenze relative all'intervento oggetto di comunicazione, verrà notificato il rigetto dell'istanza. Le incoerenze possono essere:

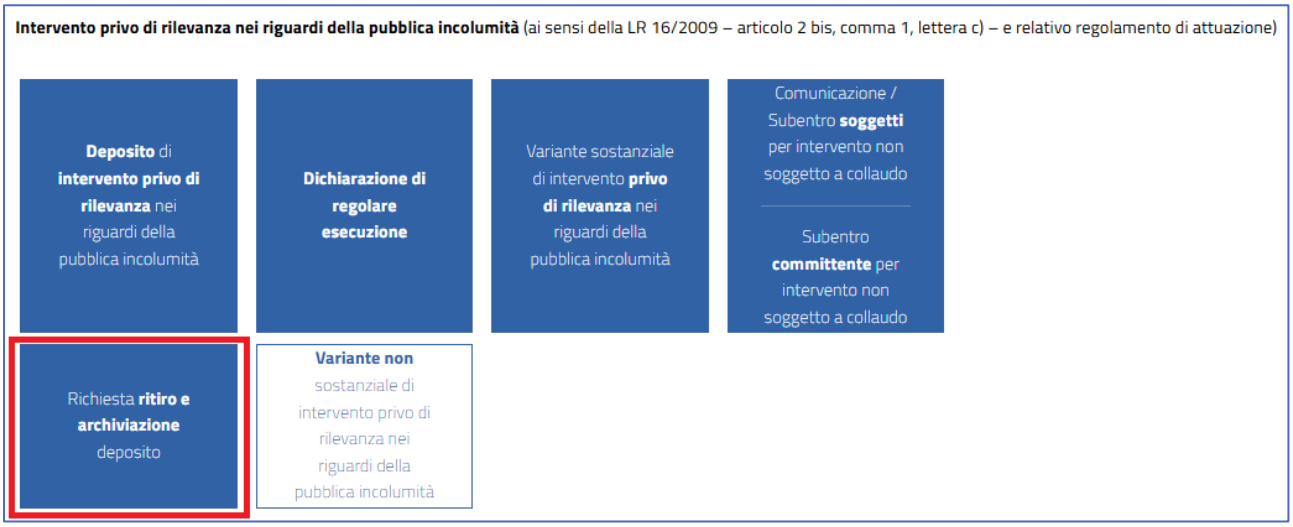
- Numero di deposito inesistente o precedente al 10.000
- Data di deposito o Comune dell'intervento incoerenti con il numero di deposito
- Esistenza di procedimenti per lo stesso numero di deposito ancora non conclusi.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

# 8 Richiesta ritiro e archiviazione deposito

In questo capitolo viene dettagliata la modalità di presentazione della comunicazione di subentro del committente per interventi non soggetti a collaudo, quali gli IPR. Tale istanza può essere presentata qualora sia già stato effettuato un deposito di intervento privo di rilevanza, il cui procedimento risulti nello stato concluso o archiviato.

Partendo dal portale di indirizzamento, si seleziona la piastrella relativa al Subentro committente per intervento non soggetto a collaudo. Analogamente a quanto visto in precedenza, si effettua il login e si può cominciare la compilazione di una nuova istanza.




## 8.1 Sezione Richiedente

La sezione del Richiedente è analoga a quella dell'istanza di deposito IPR, pertanto si rimanda al capitolo 3.4 per maggiori dettagli.

## 8.2 Sezione Intervento di riferimento

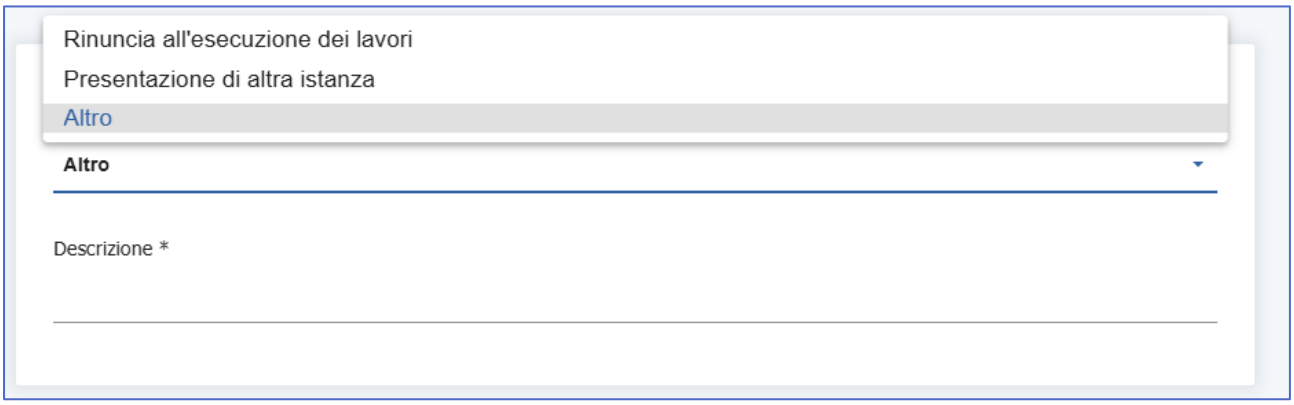
La sezione dell'Intervento di riferimento è analoga a quella dell'istanza di dichiarazione di regolare esecuzione, pertanto si rimanda al capitolo 4.2 per maggiori dettagli.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 8.3 Sezione Motivazioni per la rinuncia all'intervento

In questa sezione vengono richieste le motivazioni per la rinuncia all'intervento, scegliendo tra:

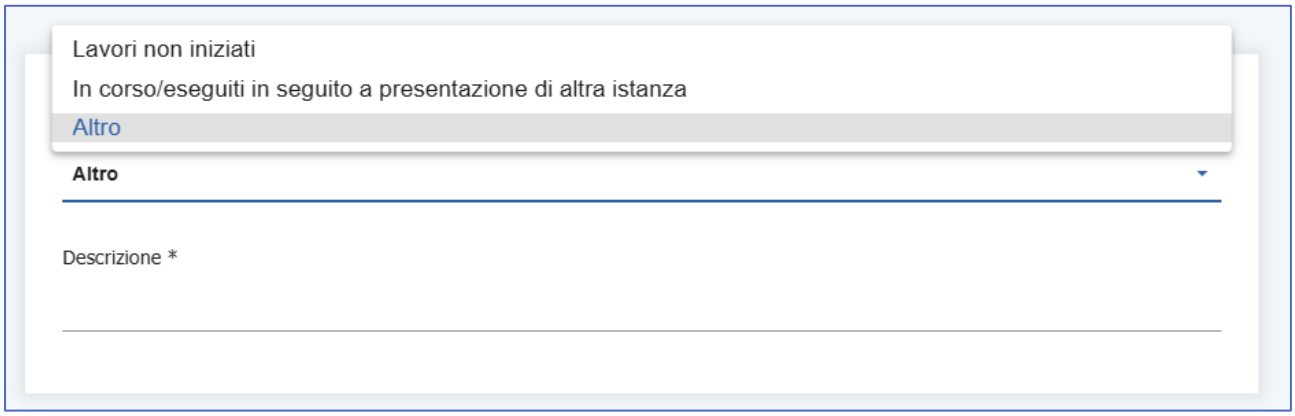
- Rinuncia all'esecuzione dei lavori, indicando la relativa motivazione;
- Presentazione di altra istanza, indicando numero di deposito, data di deposito, Comune dell'intervento della relativa istanza
- Altro, indicando una relativa descrizione.




## 8.4 Sezione stato dei lavori

In questa sezione, viene richiesto la stato dei lavori al momento della rinuncia all'intervento, scegliendo tra:

- Lavori non iniziati, indicando la relativa motivazione;
- In corso/eseguiti in seguito a presentazione di altra istanza, indicando numero di deposito, data di deposito, Comune dell'intervento della relativa istanza;
- Altro, indicando una relativa descrizione.

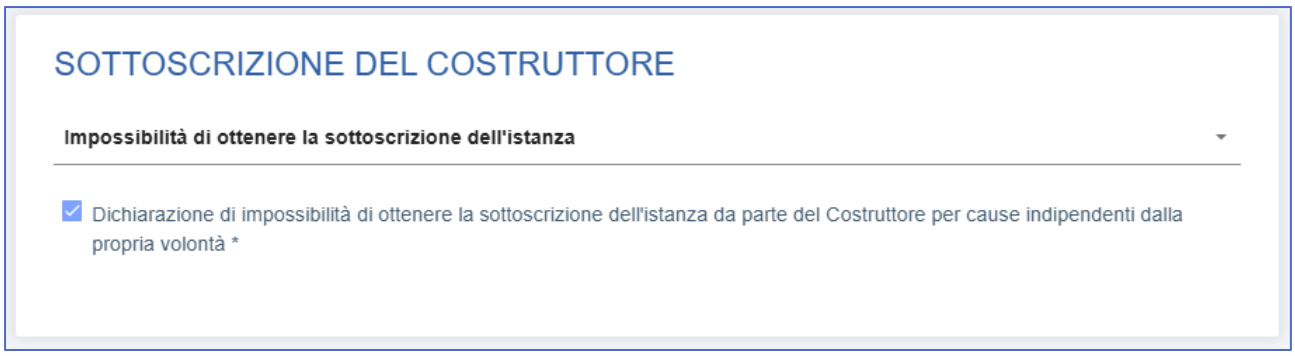



© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 8.5 Sezione sottoscrizione del costruttore

Ai fini della firma della relativa asseverazione, viene chiesto di indicare i dati della figura del costruttore.

È possibile dichiarare l'impossibilità alla sottoscrizione dell'istanza da parte del costruttore spuntando la relativa dichiarazione.




Oppure si può indicare il costruttore, selezionando tra:

- Costruttore coincidente con il committente;
- Organizzazione (Ente, Impresa, ...), indicando i dati dell'impresa e quelli del legale rappresentante.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 8.6 Sezione asseverazioni

In questa sezione il sistema è richiesta sempre la

- Richiesta di archiviazione istanza di autorizzazione o preavviso dei lavori

che deve essere scaricata, firmata digitalmente dal committente (o suo delegato) e dal costruttore, qualora individuato in istanza, e ricaricata.

Per maggiori dettagli riguardo le modalità di download, firma ed upload delle asseverazioni, si rimanda al capitolo 3.8.

## 8.7 Sezione Riepilogo e trasmissione dell'istanza

Al termine della compilazione è presente la sezione di Riepilogo che consente di rivedere quanto inserito. In fondo alla pagina è presente il pulsante "conferma e invia" per trasmettere l'istanza.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

## 8.8 Notifiche

Dopo la trasmissione dell'istanza, arriveranno immediatamente le notifiche relative a:

1. Attivazione della pratica
2. Protocollazione dell'istanza
3. Archiviazione del procedimento

Nel caso invece in cui il sistema rilevi delle incoerenze relative all'intervento oggetto di ritiro e archiviazione, verrà notificato il rigetto dell'istanza. Le incoerenze possono essere:

- Numero di deposito inesistente o precedente al 10.000
- Data di deposito o Comune dell'intervento incoerenti con il numero di deposito
- Esistenza di procedimenti per lo stesso numero di deposito ancora non conclusi
- Esistenza di una richiesta di ritiro e archiviazione già trasmessa e non rigettata per lo stesso numero di deposito.

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione

| | |
|---|---|
| Riferimenti | • Legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 "Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio" (come modificato dalla Legge regionale 05 aprile 2024, n. 2 "Misure di programmazione strategica per lo sviluppo del sistema territoriale regionale in materia di infrastrutture e territorio")<br>• Delibera della Giunta Regionale n° 1806 del 29/11/2024<br>• Allegato 1 alla Delibera della Giunta Regionale n° 1806 del 29/11/2024<br>• https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/sismica/ |
| Autore | Giovanni Sgrazzutti (Servizi e sistemi per ambiente, territorio e agricoltura)<br>Sara Battaino (Servizi e sistemi per ambiente, territorio e agricoltura) |
| Versioni | |
| 1.0 01/02/2025 | Prima versione |

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA
Documento di libera circolazione